



**YOLSUZLUKLA MÜCADELE
KURALLARI
ANTI-CORRUPTION CODE**

DOKÜMAN KURALU /
DOCUMENT CODE

SK-950-IT-03

SAYFA NO
PAGE NO

3 / 50

YAYIM NO
ISSUE NO

01

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KURALU
LANGUAGE CODE

U

İÇİNDEKİLER / TABLE OF CONTENTS

1. GİRİŞ / INTRODUCTION	5
2. KAPSAM/SCOPE	6
3. UYUM VE UYGULAMA/ADAPTATION AND IMPLEMENTATION.....	6
4. TANIMLAR/DEFINITIONS	7
5. ROLLER VE SORUMLULUKLAR/ROLES AND RESPONSIBILITIES	12
6. REFERANS STANDARTLAR VE İYİ UYGULAMALAR/ REFERENCE STANDARTS AND BEST PRACTICES	14
7. YOLSUZLUKLA MÜCADELE HEDEFLERİ/ANTI-CORRUPTION OBJECTIVES ...	15
8. GENEL DAVRANIŞ KURALLARI/ GENERAL RULES OF CONDUCT	17
9. ANA RISK ALANLARINDA DAVRANIŞ İLKELERİ/ PRINCIPLES OF CONDUCT IN THE MAIN RISK AREAS.....	19
9.1. Kamu İdaresi ile İlişkiler/ Relations with the Public Administration.....	20
9.2. Mal ve hizmet tedariki/ Procurement of goods and services	20
9.3. Hediyeler ve İş Giderleri/ Gifts and business expenses.....	23
9.4. Sponsorluklar/ Sponsorships.....	25
9.5. Finansman/ Financing	25
9.6. Finansal aracı kurumlar, sigorta şirketleri, derecelendirme kuruluşları ve kitle iletişim araçları/ Financial brokers, insurance companies, rating agencies and mass media.....	26
9.7. Siparişlerin alınması ve yönetimi/Acquisition and management of orders	26
9.8. Ofset/ Offset.....	29
9.9. Belgelendirme Kuruluşları/Certification Bodies	30
9.10. Birleşme ve Satın Alma (M&A) İşlemleri/M&A Transactions.....	30
9.11. İlgili Taraflar ve Şirketiçi İlişkiler/Related Parties and intercompany relationships.....	32
9.12. Personelin Seçimi, İşe Alımı ve Teşviki/ Selection, recruitment and incentive of Staff.....	33
9.13. Seyahatler ve giderlerin geri ödenmesi/ Travels and reimbursement of expenses	35
9.14. Profesyonel Hizmet Atamaları/ Appointments for professional services.....	35
9.15. Satış Teşvik Yetkilendirmeleri/ Sales Promotion Appointments	37
9.16. Muhasebe Kayıtları ve Denetimler/ Bookkeeping and audits	38
10. PERSONEL EĞİTİMİ VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE KURALLARININ YAYGINLAŞTIRILMASI /STAFF TRAINING AND DISSEMINATION OF THE ANTI-CORRUPTION CODE	39
11. BİLDİRİMLER- İHBAR MEKANİZMASI/ REPORTS- WHISTLEBLOWING.....	40
12. YAPTIRIMLAR VE SÖZLEŞMESEL HÜKÜMLER/ PENALTIES AND CONTRACTUAL CLAUSES	45
12.1. Yönetim Kurulu Üyeleri ve Denetçiler/Directors and Auditors.....	45
12.2. Çalışanlar/Employees	46



**YOLSUZLUKLA MÜCADELE
KURALLARI
ANTI-CORRUPTION CODE**

DOKÜMAN KURALU /
DOCUMENT CODE

SK-950-IT-03

SAYFA NO
PAGE NO

4 / 50

YAYIM NO
ISSUE NO

01

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KURALU
LANGUAGE CODE

U

12.3. İş Birlikçiler, Denetçiler, Danışmanlar, İş Ortakları, Karşı Taraflar ve Diğer Dış Taraflar/
Collaborators, auditors, consultants, partners, counterparties and other external parties 49

13. EKLER/ANNEXES..... 49



YOLSUZLUKLA MÜCADELE KURALLARI ANTI-CORRUPTION CODE

DOKÜMAN KURALU /
DOCUMENT CODE

SK-950-IT-03

SAYFA NO
PAGE NO

5 / 50

YAYIM NO
ISSUE NO

01

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KURALU
LANGUAGE CODE

U

1. GİRİŞ / INTRODUCTION

LDO TR, iş faaliyetlerini yürütürken, etik değer ve ilkeleri yaygınlaştırarak ve teşvik ederek, ayrıca yürürlükteki mevzuat ve uluslararası en iyi uygulamalar tarafından belirlenen gerekliliklerle uyumlu davranış kurallarının ve etkin kontrol süreçlerinin uygulanması yoluyla, tüm çalışma seviyelerinde ve tüm coğrafi bölgelerde yolsuzlukla mücadele etmeye ve yasa dışı uygulamaların ortaya çıkma riskini önlemeye kararlıdır.

LDO TR, in carrying out its business activities, is committed to fight against corruption and to prevent the risk of illegal practices at all work levels and in any geographical area, by disseminating and promoting ethical values and principles, as well as by the implementation of rules of conduct and effective control processes, in line with the requirements set forth by applicable laws and international best practices.

Leonardo S.p.A. (LDO TR'nin [[ana] veya [kardeş]] şirketi), uluslararası standardizasyon kuruluşu International Organization for Standardization tarafından 15 Ekim 2016 tarihinde yayımlanan ISO 37001:2016 “Yolsuzlukla Mücadele Yönetim Sistemleri” uluslararası standardının gereklilikleri doğrultusunda yolsuzlukla mücadele sistemini yapılandırarak güçlendirmeyi amaçlamaktadır; 2018 yılında ilk kez alınan Sertifika üç yıl geçerlidir ve Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşu tarafından özel bir gözetim programı kapsamında yıllık olarak doğrulanmaktadır. Uluslararası standardizasyon kuruluşu International Organization for Standardization tarafından 15 Ekim 2016 tarihinde yayımlanan ISO 37001:2016 “Yolsuzlukla Mücadele Yönetim Sistemleri” uluslararası standardının gerekliliklerine uygun olarak, LDO TR de söz konusu standardın öngördüğü gereklilikleri uygular.

Leonardo S.p.a. ([[parent] or [sister]]) company of LDO TR), in order to enhance its anti-corruption system by structuring it as requested by the international standard ISO 37001:2016 “Anti-bribery Management Systems”, published on 15 October 2016 by the International Organization for Standardization; the Certification - first obtained in 2018 - has a validity of three years and is verified annually by the Certifying Body through a dedicated surveillance program. In line with the requirements of the international standard ISO 37001:2016 “Anti-bribery Management Systems”, published on 15 October 2016 by the International Organization for Standardization, LDO TR also applies the requirements set forth in such standard.

LDO TR adına ve hesabına veya LDO TR'nin yararına çalışan tüm muhataplar ve herkes, ayrım gözetmeksizin, kendi görev ve sorumluluk alanları kapsamında bu ilkelere uymayı ve bunların uygulanmasını sağlamayı taahhüt eder. Bu taahhüt, LDO TR ile herhangi bir ticari ilişki içinde bulunan tüm tarafların, LDO TR ile yaptıkları tüm işlemlerde aynı değerlere dayanan kurallara ve yöntemlere uygun şekilde hareket etmelerini gerektirir.

All the recipients and everyone who works in the name and on behalf of LDO TR or for its benefit is therefore committed, without distinction or exception, to observe and enforce these principles within his own function and responsibilities. Such commitment requires that all the parties involved in any business dealing with LDO TR have to act, in all their transactions with the LDO TR, in accordance with rules and methods inspired by the same values.



YOLSUZLUKLA MÜCADELE KURALLARI ANTI-CORRUPTION CODE

DOKÜMAN KURALU /
DOCUMENT CODE

SK-950-IT-03

SAYFA NO
PAGE NO

6 / 50

YAYIM NO
ISSUE NO

01

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KURALU
LANGUAGE CODE

U

2. KAPSAM/SCOPE

Leonardo Group, Havacılık, Savunma ve Güvenlik sektörlerinde dünyanın birçok ülkesinde faaliyet gösteren çok uluslu bir organizasyondur. Grup yapısının büyüklüğü ve küresel operasyonları dikkate alındığında, Leonardo Group kamu otoriteleri ve özel kuruluşlarla ilişkilerde yolsuzluğa karşı en kırılgan olan faaliyetlerde ortaya çıkabilecek usulsüzlük riskini önlemek amacıyla özel uyum kontrolleri geliştirmiştir.

Leonardo Group is a multinational organization that operates in many Countries all over the world in the Aerospace, Defense and Security sector. In view of its size and global operations, Leonardo Group has developed specific compliance controls in order to prevent the risk of misconduct in activities that are most vulnerable to corruption in dealings with the public authorities and private entities.

Bu Yolsuzlukla Mücadele Kuralları, Grubun yolsuzluğun önlenmesi ve yolsuzlukla mücadeleye ilişkin mevcut kurallarını uyumlaştırmakta ve tamamlamakta olup; iş ve kurumsal faaliyetlerin yürütülmesinde ortaya çıkabilecek yasa dışı uygulama risklerini önlemeyi ve bunlarla mücadele etmeyi amaçlayan, bütünleşik ve tutarlı bir dürüstlük ve şeffaflık ilkeleri sistemidir.

This Anti-Corruption Code levels out and integrates the Group's existing rules for preventing and fighting against corruption and is an integrated and consistent system of principles of integrity and transparency whose purpose is to prevent and fight against the risks of illegal practices in the conduct of its business and corporate activities.

3. UYUM VE UYGULAMA/ADAPTATION AND IMPLEMENTATION

Yolsuzlukla Mücadele Kuralları, aşağıda belirtilen tüm muhataplar için derhal yürürlüğe girmek üzere uygulanır.

The Anti-Corruption Code is applicable, with immediate effect, to all the recipients indicated hereunder.

Buna ek olarak, LDO TR ve Grup Şirketleri, tanımlanan yolsuzluk risk alanlarının belirlenmesini, değerlendirilmesini ve gerekli görüldüğü takdirde bu risklere ilişkin iyileştirme tedbirlerinin uygulanmasını öngören Yolsuzluk Risk Değerlendirmesi (ACRA) faaliyetlerine dâhildir. Bu faaliyetlerin sonuçları, risk maruziyet seviyesinin ve mevcut kontrol tedbirlerinin etkinliğinin değerlendirilmesinde kullanılır.

Moreover, LDO TR and the Group Companies are involved in the Anti-Corruption Risk Assessment (ACRA) activities, which provide for the identification, assessment and possible treatment of identified corruption risks areas. The results of these activities are used to assess the level of risk exposure and the effectiveness of control measures.



YOLSUZLUKLA MÜCADELE KURALLARI ANTI-CORRUPTION CODE

DOKÜMAN KURALU /
DOCUMENT CODE

SK-950-IT-03

SAYFA NO
PAGE NO

7 / 50

YAYIM NO
ISSUE NO

01

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KURALU
LANGUAGE CODE

U

4. TANIMLAR/DEFINITIONS

Bu Yolsuzlukla Mücadele Kurallarının amaçları doğrultusunda, içinde yer alan terimler aşağıda belirtilen anlamları taşır.

For the purposes of this Anti-Corruption Code, the terms listed therein shall have the meaning indicated hereunder.

Yolsuzlukla Mücadele Uyum Fonksiyonu: Yolsuzlukla Mücadele Sisteminin (bundan böyle “Sistem”) işletilmesinden sorumluluk ve yetkiye sahip kişi veya kişileri ifade eder.

***Anti-bribery compliance function:** the person or persons having responsibility and authority for the operation of the Anti-Corruption System (also the “System”).*

Yolsuzlukla Mücadele Kanunu/Kanunları: Yolsuzlukla mücadeleyle ilişkin uygulanabilir temel uluslararası kaynakları (örneğin; OECD’nin Uluslararası Ticari İşlemlerde Yabancı Kamu Görevlilerine Verilen Rüşvetle Mücadele İlişkin Sözleşmesi; Birleşmiş Milletler Yolsuzlukla Mücadele Sözleşmesi – diğer adıyla Merida Sözleşmesi) ile LDO TR’nin veya hissedarlarının tabi olduğu uygulanabilir ulusal mevzuatı (örneğin; 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, Birleşik Krallık Rüşvet Yasası (2010) ve Yabancı Ülkelerde Yolsuzluk Uygulamaları Yasası (ABD, 1977)) ifade eder.

***Anti-Corruption Law(s):** the main applicable international sources on anti-corruption (e.g. OECD the Convention on the Organization for Economic Cooperation and Development on combating the bribery of foreign public officials in international business transactions; the United Nations Convention against Corruption (the so-called Merida Convention), as well as the applicable laws to which LDO TR or its shareholders are subject (e.g. Turkish Criminal Code No. 5237, the UK Bribery Act and the Foreign Corrupt Practices Act).*

Yolsuzlukla Mücadeleyle İlişkin Düzenleyici Araçlar: Yolsuzlukla Mücadele Kuralları’na ek olarak, yolsuzluğun önlenmesine ve tespitine ilişkin özel kuralları ve kontrol süreçlerini ortaya koyan politika, yönerge, prosedür, çalışma talimatı ve diğer dokümanların (örneğin Etik Kurallar, Değerler Bildirgesi) bütününü ifade eder.

***Anti-Corruption Regulatory Instruments:** the set of policies, directives, procedures, working instructions and other documentation (for example Code of Ethics, Charter of Values) that, in addition to this Anti-corruption Code, set out specific rules and control processes related to the prevention and detection of corruption.*

İş Giderleri: Reklam veya halkla ilişkiler amaçları için mal veya hizmet alımına ilişkin olarak ortaya çıkan her türlü maliyeti ifade eder.

***Business expenses:** any costs incurred for the purchase of goods and services for advertising purposes or public relations.*

Bu doküman intranette güncel tutulmaktadır. Yazdırıldığında ve KONTROLLÜ KOPYA damgası bulunmadığında güncelliği intranetten kontrol edilmelidir.
This document is kept updated as softcopy. When printed from softcopy and does not have CONTROLLED COPY stamp it is considered as uncontrolled.



YOLSUZLUKLA MÜCADELE KURALLARI *ANTI-CORRUPTION CODE*

SAYFA NO
PAGE NO

8 / 50

YAYIM NO
ISSUE NO

01

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KURALU
LANGUAGE CODE

U

DOKÜMAN KURALU /
DOCUMENT CODE

SK-950-IT-03

Kural: Yolsuzlukla Mücadele Kuralları'nı ifade eder.

Code: *this Anti-Corruption Code*

Yolsuzluğun Önlenmesine İlişkin Koordinasyon ve Danışma Organı: 2014 yılında kurulan Yolsuzluğun Önlenmesine İlişkin Koordinasyon ve Danışma Organı; Leonardo Yönetim Kurulu Başkanı'ndan – ki kendisi aynı zamanda Organ'ın Koordinatörü olarak görev yapmakta ve kurumsal faaliyetlerin dürüstlüğü ile yolsuzluğun önlenmesine ilişkin kurumsal yönetim kurallarının uygulanmasını gözetmekle görevlendirilmiştir – ve Kontrol ve Risk Komitesi başkanlarından oluşur.

Coordination and Consultation Body for the Prevention of Corruption: *the Coordination and Consultation Body for the Prevention of Corruption, established in 2014, is made up of the Chairman of Leonardo - who also acts as Coordinator of the Body and who has been assigned the task of overseeing the implementation of corporate governance rules with regard to the integrity of corporate conduct and the prevention of corruption - and the Chairmen of the Control and Risk Committee.*

Yolsuzluk: Bir kişinin görevlerinin ifasıyla bağlantılı olarak (kamu idareleriyle veya özel taraflarla ilişkilerde olsun olmasın), bir kimsenin bir harekette bulunması veya bulunmayı vaat etmesi için teşvik veya ödül niteliğinde; herhangi bir değer (ekonomik veya ekonomik olmayan), doğrudan veya dolaylı, nerede olduğu fark etmeksizin, Yolsuzlukla Mücadele Kanunlarını ihlal edecek şekilde haksız bir menfaatin teklif edilmesi, vaat edilmesi, sağlanması, kabul edilmesi veya talep edilmesidir. Bu tanım, LDO TR lehine gerçekleştirilen ('aktif' yolsuzluk) ve LDO TR aleyhine gerçekleştirilen ('pasif' yolsuzluk) tüm yolsuzluk fiillerini kapsar.

Corruption: *Offering, promising, providing, accepting or requesting an undue advantage of any value (which may be economic or non-economic), directly or indirectly, and irrespective of place, in violation of Anti-Corruption Laws, as an inducement or reward for a person to act or promise to act in connection with the performance of that person's duties (whether in dealings with public administrations or private parties). This definition includes both corrupt conduct carried out in the interest or to the advantage of LDO TR (so-called "active" corruption) and corrupt conduct carried out to the detriment of LDO TR (so-called "passive" corruption).*

Kolaylaştırıcı: İhbar sürecinde ihbar edene (whistleblower) destek sağlayan, aynı çalışma bağlamında görev yapan ve sağladığı desteğin gizli tutulması gereken kişiyi ifade eder.

Facilitator: *a person assisting a Whistleblower in the whistleblowing process, operating within the same work context and whose assistance must be kept confidential.*

DOKÜMAN KURALU /
DOCUMENT CODE

SK-950-IT-03

**YOLSUZLUKLA MÜCADELE
KURALLARI
ANTI-CORRUPTION CODE**SAYFA NO
PAGE NO

9 / 50

YAYIM NO
ISSUE NO

01

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KURALU
LANGUAGE CODE

U

Kolaylaştırma Ödemeleri: Kamu İdaresinden hizmetlerin sağlanmasını teşvik etmek amacıyla yapılan her türlü haksız ödemeyi ifade eder. Tüm Muhataplar, Yolsuzlukla Mücadele Kanunları tarafından izin verilmiş olsa dahi, LDO TR ve Grup Şirketleri adına veya hesabına yürütülen herhangi bir faaliyetin gerçekleştirilmesini kolaylaştırmak amacıyla Kolaylaştırma Ödemeleri yapılmasından açıkça men edilmiştir.

Facilitation payments: any undue payments to encourage services from the Public Administration. All Recipients are expressly prohibited from making use of Payments to facilitate the performance of any activities carried out in the name or on behalf of LDO TR and the Group Companies, even if permitted by Anti-Corruption Laws.

Hediye: Düşük ticari değere sahip, verilen veya alınan nesneyi ifade eder.

Gift: an object of low commercial value, given or received.

Nüfuz Ticareti: Kamu görevlileri veya kamu hizmetini yürütmekle görevli kişilerle mevcut ilişkilerin, kasıtlı ve haksız şekilde, para veya başka bir ekonomik çıkar elde etmek amacıyla kullanılmasıdır.

Influence peddling: the intentional and undue exploitation of existing relations with public officials or persons in charge of a public service for the purpose of obtaining money or other economic benefit.

İç Bildirim Kanalı: İhbar bildirimlerinin yapılması ve yönetilmesi amacıyla, “İhbar Yönetim Rehberi” uyarınca Leonardo Grup tarafından aktive edilen İhbar Platformu, İç Bildirim Kanalını (veya iç kanal) oluşturur. Bu platform, bir şifreleme aracı da kullanmak suretiyle, İhbar edenin, İlgili Kişinin ve ihbarda adı geçen diğer kişilerin kimlik bilgilerinin gizliliğini; ayrıca ihbarın içeriğinin ve ilgili tüm dokümantasyonun gizliliğini güvence altına alır.

Internal Reporting Channel: the Whistleblowing Platform is the Internal Reporting Channel (or internal channel) activated by Leonardo Group, pursuant to the “Whistleblowing Management Guidelines”, for the filing and management of Whistleblowing Reports, which guarantees, also by means of an encryption tool, the confidentiality of the identity of the Whistleblower, the Person Concerned and the person in any case mentioned in the whistleblowing report, as well as the content of the report itself and the relevant documentation.

Ortak Girişim: LDO TR’nin veya bir Grup Şirketinin, bir üçüncü taraf (İş Ortağı/Partner) ile ortak kontrol altında ekonomik faaliyetler yürütmeyi üstlendiği, sürekli bir iş birliğine dayanan sözleşmesel düzenlemeyi ifade eder.



YOLSUZLUKLA MÜCADELE KURALLARI ANTI-CORRUPTION CODE

DOKÜMAN KURALU /
DOCUMENT CODE

SK-950-IT-03

SAYFA NO
PAGE NO

10 / 50

YAYIM NO
ISSUE NO

01

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KURALU
LANGUAGE CODE

U

Joint Venture: contractual agreement for a stable collaboration pursuant to which LDO TR or a Group Company undertakes to carry out economic activities with a third party (Partner) under joint control.

Leonardo: Leonardo S.p.A.'yı ifade eder.

Leonardo: Leonardo S.p.a.

Leonardo Grup veya Grup veya Grup Şirketleri: Leonardo'nun doğrudan veya dolaylı olarak pay sahibi olduğu şirketleri; Leonardo S.p.A. ve LDO TR dâhil olmak üzere ifade eder.

Leonardo Group or Group or Group Companies: the Companies in which Leonardo holds, directly or indirectly, including Leonardo S.p.a and LDO TR.

LDO TR: Leonardo Turkey'i ifade eder.

LDO TR: Leonardo Turkey

Leonardo Grup Personeli: LDO TR ve Grup Şirketlerinin çalışanlarını (üst düzey yöneticiler, orta düzey yöneticiler, pilotlar, beyaz yaka ve mavi yaka çalışanlar) ifade eder.

Leonardo Group Personnel: the employees of LDO TR and the Group Companies (senior managers, middle managers, pilots, white and blue-collar workers).

Birleşme ve Satın Alma İşlemleri: LDO TR veya Grup Şirketleri tarafından gerçekleştirilen; şirket veya iş birimlerinin satın alınması, devri, birleşmesi, bölünmesi, şirket veya iş birimlerinin elden çıkarılması, stratejik ittifaklar ve ortaklıklar gibi işlemleri ifade eder.

M&A Transactions: the transactions carried out by LDO TR or by Group Companies involving acquisitions, transfers, mergers, spin-offs, transfers of Companies or business units, strategic alliances and partnerships.

O.B: Organizasyon Birimi

O.U.: Organizational Unit.

Profesyonel Hizmetler: Her türlü destek veya danışmanlık faaliyetini ifade eder.

Professional services: any activity of assistance or consultancy.

DOKÜMAN KURALU /
DOCUMENT CODE

SK-950-IT-03

**YOLSUZLUKLA MÜCADELE
KURALLARI
ANTI-CORRUPTION CODE**SAYFA NO
PAGE NO

11 / 50

YAYIM NO
ISSUE NO

01

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KURALU
LANGUAGE CODE

U

Kamu İdaresi: Devletin ve kamu kurumlarının, kendi görev alanları içinde ve kanuni ve düzenleyici hükümlerle belirlenen sınırlar dâhilinde kamu yararını sağlamak amacıyla yürüttükleri idari faaliyeti ifa eden kişiyi ifade eder.

Public Administration: person exercising the administrative function, which can be defined as the activity that the State and public bodies carry out to provide for the care of public interests that they assume as their own and within the limits marked by legislative and regulatory provisions.

Özel Kuruluşlar: LDO TR veya Grup Şirketleri için/ile faaliyet yürüten özel hukuk tüzel kişilerini ve gerçek kişileri ifade eder.

Private entities: legal persons under private law and natural persons who perform activities for/with LDO TR or for/with the Group Companies.

Muhataplar:LDO TR'nin Üst Yönetimi (Yönetim Kurulu Başkanı, İcra Kurulu Başkanı / CEO ve Genel Müdür, Ortak Genel Müdür), LDO TR ve Grup Şirketlerinin Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu (veya idari ve kontrol organları) üyeleri, yöneticiler, çalışanlar, her türlü sıfatla görev yapan işbirlikçileri; ayrıca LDO TR veya Grup Şirketleri ile bedelli veya bedelsiz sözleşme ilişkisi bulunan herkesi ifade eder.

Recipients: Top Management (the Chairman, the Chief Executive Officer and General Manager, the Co-General Manager) of LDO TR, the members of the Boards of Directors and Statutory Auditors (or the administrative and control bodies) including managers, employees, collaborators in any capacity of LDO TR and the Group Companies, including anyone who is party to a contract for valuable consideration or free of charge, with LDO TR or the Group Companies.

Satış Teşvikçisi: LDO TR veya Grup Şirketleri tarafından ürün/hizmet tedarikine ilişkin bir veya birden fazla satış sözleşmesinin sonuçlandırılmasını desteklemeye yönelik satış teşvik sözleşmelerinin akdedildiği tüzel kişiyi ifade eder.

Sales Promoter: legal entity with which sales promotion agreements are concluded aimed at supporting the conclusion of one or more sales contracts for the supply of products/services by LDO TR or Group Companies.

Satış Teşvik Sözleşmeleri: LDO TR veya Grup Şirketleri tarafından ürün/hizmet tedarikine ilişkin bir veya birden fazla satış sözleşmesinin sonuçlandırılmasını desteklemeye yönelik olarak, Ticari Teşvikçiler (bundan böyle "Teşvikçiler") ile akdedilen sözleşmeleri ifade eder; bu Teşvikçiler tüzel kişilerden oluşur.

Sales Promotion Appointments: agreements concluded with Commercial Promoters (hereinafter also "Promoters"), legal persons, aimed at supporting the conclusion of one or more sales contracts for the supply of products/services by LDO TR or Group Companies.

Bu doküman intranette güncel tutulmaktadır. Yazdırıldığında ve KONTROLLÜ KOPYA damgası bulunmadığında güncelliği intranetten kontrol edilmelidir.
This document is kept updated as softcopy. When printed from softcopy and does not have CONTROLLED COPY stamp it is considered as uncontrolled.



YOLSUZLUKLA MÜCADELE KURALLARI ANTI-CORRUPTION CODE

DOKÜMAN KURALU /
DOCUMENT CODE

SK-950-IT-03

SAYFA NO
PAGE NO

12 / 50

YAYIM NO
ISSUE NO

01

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KURALU
LANGUAGE CODE

U

Sponsorluklar ve Reklam Girişimleri: LDO TR veya Grup Şirketleri tarafından; isim, imaj ve markayı tanıtmak ve duyurmak ya da faaliyetlerin, ürünlerin ve ticari hizmetlerin promosyonunu yapmak amacıyla, belirli bir etkinlik, proje veya faaliyete ilişkin olarak akdedilen sözleşmeleri ifade eder.

Sponsorships and advertising initiatives: contracts related to a specific event, project or activity, entered into by LDO TR or by the Group Companies to promote and advertise the name, image and brand or promote activities, products and business services.

Tedarikçi: LDO TR'ye veya bir Grup Şirketine mal veya hizmet tedarik eden gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

Supplier: a natural or legal person who supplies goods or services to LDO TR or a Group Company.

Sistem: Yolsuzlukla Mücadele Sistemi'ni ifade eder.

System: Anti-Corruption System

Haksız Menfaatler: İlişkiyle veya konuyla bağlantılı olan her türlü haksız menfaati ifade eder.

Undue advantages: undue advantages relevant to the relationship or subject matter of the same.

İhbar eden: Çalışma bağlamı içerisinde edindiği ihlallere ilişkin bilgileri kullanarak İhbar Bildirimi yapan veya kamuya açıklama gerçekleştiren gerçek kişiyi ifade eder.

Whistleblower: the natural person who files a Whistleblowing Report or make Public Disclosure of information on violations acquired within their work context.

İhbar Komitesi: Grup seviyesinde kurulmuş olan ve aşağıdaki Organizasyon Birimlerinin (O.B.) yöneticilerinden oluşan kurul niteliğindeki organı ifade eder: Uyum, Finans, Grup İç Denetim, Hukuk İşleri, İnsan & Organizasyon ve Güvenlik.

Whistleblowing Committee: Collegial body established at the Group level and composed of the heads of the following OUs Compliance, Finance, Group Internal Audit, Legal Affairs, People & Organization, Security.

5. ROLLER VE SORUMLULUKLAR/ROLES AND RESPONSIBILITIES

LDO TR, Leonardo tarafından doğrudan kontrol edildiğinden; LDO TR, Kuralların kendi bağlı ortaklıkları tarafından da usulüne uygun şekilde benimsendiğini Yolsuzlukla Mücadele, Etik ve Dürüstlük Organizasyon Birimine (O.B.) ivedilikle bildirmekle yükümlüdür. Bu

Bu doküman intranette güncel tutulmaktadır. Yazdırıldığında ve KONTROLLÜ KOPYA damgası bulunmadığında güncelliği intranetten kontrol edilmelidir.
This document is kept updated as softcopy. When printed from softcopy and does not have CONTROLLED COPY stamp it is considered as uncontrolled.



YOLSUZLUKLA MÜCADELE KURALLARI ANTI-CORRUPTION CODE

DOKÜMAN KURALU /
DOCUMENT CODE

SK-950-IT-03

SAYFA NO
PAGE NO

13 / 50

YAYIM NO
ISSUE NO

01

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KURALU
LANGUAGE CODE

U

bildirim, Grubun Kurallarının uygulanma düzeyini değerlendirebilmesine imkân sağlamak amacıyla yapılır.

As LDO TR is directly controlled by Leonardo; LDO TR acknowledges that it shall promptly inform the Anti-Corruption, Ethics & Integrity O.U. that the Code has been duly adopted also by their subsidiaries, in order to allow an evaluation of the Code's level of implementation by the Group.

Kuralların etkin şekilde uygulanması ve hükümlerine uyumun sağlanması, Grup İç Denetim Organizasyon Birimi (O.B.) tarafından yürütülen denetim faaliyetleri aracılığıyla doğrulanır.

The effective implementation of this Code – and the compliance with its provisions – is verified through audit activities carried out by the Group Internal Audit O.U.

LDO TR, Kuralların prensiplerinin benimsenmesini sağlamaya karardır. Bu farkındalık çalışmaları; her şirkette uygulanan etik yönetim kontrollerine ilişkin iyi uygulamaların teşvik edildiği ve yaygınlaştırıldığı, LDO TR bünyesinde oluşturulan Etik ve Uyum Komitelerine katılım yoluyla da yürütülmektedir.

LDO TR is committed to ensuring that the principles of this Code are adopted; this awareness-raising activity is also carried out through participation in the Ethics & Compliance Committees, set up within LDO TR, in which best practices relating to the ethical governance controls adopted by each company are promoted and disseminated.

LDO TR, Yolsuzluğun Önlenmesine İlişkin Koordinasyon ve Danışma Organının, Kuralların düzenli olarak gözden geçirilmesini sağlayacağını ve gerekli görülen güncellemeler veya değişiklikler konusunda, özellikle en iyi uygulamalardaki ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunlarındaki gelişmeler ile tespit edilebilecek kritik durumlar bakımından, LDO TR Yönetim Kuruluna önerilerde bulunacağını kabul eder.

LDO TR acknowledges that the Coordination and Consultation Body for the Prevention of Corruption will regularly review the Code, recommending any updates or changes that may be required to the LDO TR Board of Directors, above all as regards developments in the best practices and Anti-Corruption Laws or in the case of critical situations that may be ascertained.

Dolayısıyla, Kurallarda yapılacak her türlü değişiklik ve ilave, Yolsuzluğun Önlenmesine İlişkin Koordinasyon ve Danışma Organi tarafından Uyum Organizasyon Birimi (O.B.) ve Grup İç Denetim Organizasyon Birimi (O.B.) aracılığıyla gerçekleştirilecek olan yalnızca şekli (formel) değişiklik ve ilaveler hariç olmak üzere, LDO TR Yönetim Kurulunun sorumluluğundadır.

The LDO TR Board of Directors is therefore responsible for making any subsequent amendments and additions to the Code, other than in the case of merely formal amendments

Bu doküman intranette güncel tutulmaktadır. Yazdırıldığında ve KONTROLLÜ KOPYA damgası bulunmadığında güncelliği intranetten kontrol edilmelidir.
This document is kept updated as softcopy. When printed from softcopy and does not have CONTROLLED COPY stamp it is considered as uncontrolled.



YOLSUZLUKLA MÜCADELE KURALLARI ANTI-CORRUPTION CODE

DOKÜMAN KURALU /
DOCUMENT CODE

SK-950-IT-03

SAYFA NO
PAGE NO

14 / 50

YAYIM NO
ISSUE NO

01

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KURALU
LANGUAGE CODE

U

and additions introduced by the Coordination and Consultation Body for the Prevention of Corruption through the Compliance O.U. and the Group Internal Audit O.U. Any Anti-corruption Regulatory Instrument adopted, or that may be adopted, by LDO TR in order to prevent the risk of corruption, shall be considered as an integral part of the Code.

6. REFERANS STANDARTLAR VE İYİ UYGULAMALAR/ REFERENCE STANDARTS AND BEST PRACTICES

Kurallar, aşağıda belirtilen ilkeler esas alınarak oluşturulmuş olup, bu ilkelere uygun şekilde yorumlanmalıdır:

- Leonardo ve Grup Şirketlerinin faaliyet gösterdiği ülkelerde yürürlükte olan yolsuzlukla mücadele düzenlemeleri ve her hâlükârda;
- 231/2001 sayılı İtalyan Kurumsal Suçların Önlenmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname, İtalyan Ceza Kanunu (özellikle 316 ve devamı maddeleri), İtalyan Medeni Kanunu (özellikle 2635 ve 2635-bis maddeleri), Amerika Birleşik Devletleri Yabancı Kamu Görevlilerine Yönelik Yolsuzlukla Mücadele Yasası, 1977 ve Birleşik Krallık Rüşvetle Mücadele Yasası, 2010).
- Birleşmiş Milletler Yolsuzlukla Mücadele Sözleşmesi (diğer adıyla Merida Sözleşmesi; 31 Ekim 2003 tarihli Birleşmiş Milletler Genel Kurulu'nun 58/4 sayılı Kararı)
- Avrupa Konseyi Sözleşmeleri (Yolsuzluğa İlişkin Medeni Hukuk Sözleşmesi ve Yolsuzluğa İlişkin Ceza Hukuku Sözleşmesi – 1999)
- OECD Uluslararası Ticari İşlemlerde Yabancı Kamu Görevlilerine Verilen Rüşvetle Mücadele Sözleşmesi (1997)
- 146/2006 sayılı Kanun (15 Kasım 2000 ve 31 Mayıs 2001 tarihlerinde Birleşmiş Milletler Genel Kurulu tarafından kabul edilen Sınır Ötesi Organize Suçlarla Mücadele Sözleşmesi ve Protokollerini İtalya'da onaylayan ve yürürlüğe koyan Kanun)
- Sektör birlikleri tarafından benimsenen öz-denetim standartları (ASD – Avrupa Havacılık ve Savunma Sanayileri Birliği Ortak Endüstri Standartları; IFBEC – Uluslararası Etik İş Uygulamaları Forumu Küresel İş Etiği İlkeleri) ve
- Yolsuzluğun önlenmesi ve yolsuzlukla mücadeleye ilişkin rehberler, uluslararası en iyi uygulamalar ve uluslararası standartlar (örneğin ISO 37001:2016 standardı). Bu standart tüm yargı alanlarında uygulanabilir nitelikte olup, Sistemin belgelendirilebilir olmasını sağlar.
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu
- Mal Bildirimi Hakkında Türk Yönetmeliği
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- 5549 sayılı Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanun

Bu doküman intranette güncel tutulmaktadır. Yazdırıldığında ve KONTROLLÜ KOPYA damgası bulunmadığında güncelliği intranetten kontrol edilmelidir.
This document is kept updated as softcopy. When printed from softcopy and does not have CONTROLLED COPY stamp it is considered as uncontrolled.



YOLSUZLUKLA MÜCADELE KURALLARI ANTI-CORRUPTION CODE

DOKÜMAN KURALU /
DOCUMENT CODE

SK-950-IT-03

SAYFA NO
PAGE NO

15 / 50

YAYIM NO
ISSUE NO

01

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KURALU
LANGUAGE CODE

U

The Code is based and must be interpreted in accordance with the principles set forth by:

- *the anti-corruption regulations in force in countries where Leonardo and the Group Companies operate; and in any case*
- *Legislative Decree 231/2001, Italian Criminal Code (with particular reference to section 316 et seq), Italian Civil Code (with particular reference to section 2635 and section 2635-bis), US Foreign Corrupt Practices Act (1977) and UK Bribery Act (2010);*
- *the United Nations Convention against Corruption (so-called Merida Convention, General Assembly Resolution no. 58/4 dated 31 October 2003);*
- *the Conventions of the Council of Europe (Civil and Criminal Law Conventions on Corruption - 1999);*
- *the OECD Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions (1997);*
- *the Law 146/2006 (that ratified and enforced in Italy the United Nations Convention and the Protocols against Transnational Organized Crime, adopted by General Assembly on 15 November 2000 and 31 May 2001);*
- *the standards of self-discipline adopted by trade associations (Common Industry Standards of ASD - Aerospace and Defence Industries Association of Europe; Global Principles of Business Ethics of IFBEC - International Forum for Ethical Business Conduct); and*
- *the standards of self-discipline adopted by trade associations (Common Industry Standards of ASD - Aerospace and Defence Industries Association of Europe; Global Principles of Business Ethics of IFBEC - International Forum for Ethical Business Conduct); and*
- *the guidance, the international best practice and the international standard regarding the prevention and the fight against corruption, as the standard ISO 37001:2016. This standard is applicable in all the jurisdictions and renders the System to be certifiable.*
- *Turkish Criminal Code No. 5237*
- *Turkish Public Officers Law No. 657*
- *Turkish Declaration of Assets, Anti-Bribery And Anti-Corruption Law No. 3628*
- *Turkish Regulation on Declaration of Property*
- *Turkish Misdemeanors Law No. 5326*
- *Turkish Regulation on Public Officials' Ethical Rules and Procedures and Principles for Application*
- *Turkish Prevention of Laundering Proceeds of Crime Law No. 5549*

7. YOLSUZLUKLA MÜCADELE HEDEFLERİ/ANTI-CORRUPTION OBJECTIVES



YOLSUZLUKLA MÜCADELE KURALLARI *ANTI-CORRUPTION CODE*

DOKÜMAN KURALU /
DOCUMENT CODE

SK-950-IT-03

SAYFA NO
PAGE NO

16 / 50

YAYIM NO
ISSUE NO

01

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KURALU
LANGUAGE CODE

U

Yolsuzlukla Mücadele Sistemi; stratejik hedefler, organizasyonel hedefler ve operasyonel hedefler olmak üzere üç seviyeye ayrılmış bütüncül bir hedef setini içerir.

Tüm Muhataplar aşağıdaki stratejik hedeflere ulaşmayı taahhüt eder:

- Yolsuzluğu reddetmek ve sıfır tolerans ilkesine uygun olarak yolsuzluğun önlenmesini sağlamak,
- İlgili tüm Yolsuzlukla Mücadele Kanunlarına uyumu temin etmek,
- Sistemin sürekli iyileştirilmesine yönelik taahhüdü sürdürmek,
- Yolsuzluğun önlenmesine yönelik Yolsuzlukla Mücadele Uyum Fonksiyonunun özerkliğini ve bağımsızlığını sağlamak,
- Yolsuzlukla Mücadele Sisteminde yer alan ilkelere uyumun uygulanmasını LDO TR'nin her bir yöneticisine ve çalışanına tevdi etmek.

The Anti-Corruption System includes an organic set of goals divided into three levels: strategic goals, organizational goals, and operational goals.

All the Recipients undertake to achieve the following strategic goals:

- *repudiate and prevent corruption, in respect of the zero tolerance principle;*
- *ensure the compliance with all the relevant Anti-Corruption Laws;*
- *ensure the commitment to the continuous improvement of the System;*
- *ensure the autonomy and independence of the Anti-bribery compliance function for the prevention of corruption;*
- *delegate the application of the principles contained in the Anti-Corruption System to each manager and employee of LDO TR.*

Bu organizasyonel hedefler, Yolsuzlukla Mücadele Sisteminin etkin şekilde uygulanabilmesi için gerekli tüm organizasyonel tedbirlerin belirlenmesini ve hayata geçirilmesini içerir. Özellikle:

- a) Riskli faaliyetleri düzenleyen Yolsuzlukla Mücadele Sistemine ilişkin Düzenleyici Araçların uygulanması ve bu kapsamda öngörülen kontrol mekanizmalarının hayata geçirilmesi,
- b) Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- c) Yolsuzlukla Mücadele Kurallarında öngörülen disiplin tedbirlerinin uygulanması,
- d) Yolsuzlukla Mücadele Sisteminin doğru şekilde işlemlerini sağlayacak ilkelerin belirlenmesi (örneğin görevlerin ayrılığı, vekâlet ve yetki devri sistemi vb.)



YOLSUZLUKLA MÜCADELE KURALLARI *ANTI-CORRUPTION CODE*

DOKÜMAN KURALU /
DOCUMENT CODE

SK-950-IT-03

SAYFA NO
PAGE NO

17 / 50

YAYIM NO
ISSUE NO

01

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KURALU
LANGUAGE CODE

U

These organizational objectives consist in the identification and implementation of all the organizational measures necessary for the effective implementation of the Anti-Corruption System. In particular:

- a) implementation of the Regulatory Instruments of the Anti-Corruption System that regulate risky activities, as well as implementation of the controls established therein;*
- b) carrying out training activities;*
- c) application of the disciplinary measures provided for by the Anti-Corruption Code;*
- d) identification of the principles to ensure the correct functioning of the Anti-Corruption System (i.e., segregation of duties, system of proxies and powers of attorney, etc.).*

Organizasyonel hedefler, Yolsuzlukla Mücadele Sistemi ile ilgili tüm bağlam ve risk faktörleri dikkate alınarak belirlenir ve planlanır; ayrıca yukarıda yer verilen stratejik hedeflerle de uyumlu olmalıdır.

The organizational objectives are identified and planned to take into account all context and risk factors relevant to the Anti-Corruption System and must be consistent with the strategic objectives identified above.

LDO TR ve Grup Şirketleri, uluslararası standarda (ISO 37001:2016) uygun olarak, yolsuzluk riskleri ile mücadele ve bu risklerin önlenmesine yönelik programlarını güçlendirmek amacıyla, ayrıca özel operasyonel hedefler belirler ve gerekli aksiyonları alır. Bu hedefler ve aksiyonlar, ilgili yolsuzlukla mücadele yönetim sistemlerinde iyileştirme fırsatlarının belirlenmesine ve uygulanmasına yönelik olmalıdır.

LDO TR and the Group Companies, in compliance with the international standard (ISO 37001:2016), shall determine also specific operational objectives and take the necessary actions to strengthen their programs to combat and prevent the risks of corruption. These objectives and actions shall be to identify and implement opportunities for improvement of their respective anti-corruption management systems.

Bu hedeflere ulaşılmasını teminen, bu Kurallar başlıca risk alanlarında uyulması gereken özel davranış kurallarını ve kontrol mekanizmalarını ortaya koyar.

For achieving these objectives, this Code sets out specific rules of conduct and control that must be complied with in the main risk areas.

8. GENEL DAVRANIŞ KURALLARI/ *GENERAL RULES OF CONDUCT*

Tüm Muhataplar, Yolsuzlukla Mücadele Mevzuatına ve Kurallar ile Yolsuzlukla Mücadele Düzenleyici Dokümanlarında yer alan hükümlere uymakla yükümlüdür.

TASNİF DIŞI / UNCLASSIFIED			
	YOLSUZLUKLA MÜCADELE KURALLARI ANTI-CORRUPTION CODE	SAYFA NO PAGE NO	18 / 50
		YAYIM NO ISSUE NO	01
DOKÜMAN KURALU / DOCUMENT CODE		YAYIM TARİHİ ISSUE DATE	11.12.2025
SK-950-IT-03		DİL KURALU LANGUAGE CODE	U

All the Recipients must fulfil the Anti-Corruption Laws and the provisions set out in this Code and in the Anti-corruption Regulatory Instruments.

Bu doğrultuda, Kurallara uyum sağlamak amacıyla, temel risk alanlarında aşağıdaki genel ilkelere uyulması gerekmektedir.

Thereeto, in order to comply with this Code, the following general principles must be complied with in the main risk areas:

Görevler ayrılığı: Görevlerin, operasyonel faaliyetlerin ve kontrol fonksiyonlarının uygun şekilde ayrıştırılması; operasyonel faaliyetten sorumlu kişinin, bu faaliyetleri kontrol eden ve onaylayan kişiden her zaman farklı olmasını sağlamak esastır.

separation of responsibilities: *duties, operational activities and control functions should be appropriately separated, ensuring that the person in charge of the operational activity is always different to that who control and authorizes such activities;*

İmza yetki sistemi: Resmî olarak tanımlanmış imza yetkileri, belirlenmiş değer limitleri kapsamında verilen ve kullanılan organizasyonel ve yönetsel sorumluluklarla ilişkili ve bunlarla uyumlu olmalıdır.

signing power system: *signing powers, which are formally defined, must be related to and consistent with the organizational and management responsibilities assigned and exercised within the value limits defined;*

Açıklık ve sadelik: Faaliyetler ve kontroller dahil olmak üzere LDO TR süreçlerine dâhil olan herkesin görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalı ve uygulanması kolay mekanizmalar içermelidir.

clarity and simplicity: *the duties and responsibilities of all those involved in LDO TR processes, including activities and controls, must be clearly defined and should provide mechanisms that are easy to apply;*

Tarafsızlık ve çıkar çatışmasından kaçınma: Kuralların Muhatapları, mesleki davranış, tarafsızlık ve Yolsuzlukla Mücadele Mevzuatına uyum içinde hareket etmelidir. Bu doğrultuda, LDO TR'nin çıkarları doğrultusunda ve söz konusu mevzuata uygun hareket etme yetilerini potansiyel dahi olsa etkileyebilecek her türlü çıkar çatışması durumundan kaçınmaları gerekmektedir.

impartiality and absence of conflicts of interest: *the Recipients of the Code must act with professionalism, impartiality and in compliance with Anti-Corruption Laws. They must therefore avoid any and all situations that might give rise to a conflict of interests, and*



YOLSUZLUKLA MÜCADELE KURALLARI ANTI-CORRUPTION CODE

DOKÜMAN KURALU /
DOCUMENT CODE

SK-950-IT-03

SAYFA NO
PAGE NO

19 / 50

YAYIM NO
ISSUE NO

01

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KURALU
LANGUAGE CODE

U

which may - even potentially - affect their ability to act in the interests of LDO TR and in accordance with such Laws;

İzlenebilirlik ve arşivleme: Tüm faaliyetler ve bunlara ilişkin kontroller uygun dokümantasyon ve/veya bilgi teknolojisi araçları kullanılarak izlenebilir ve sonradan denetlenebilir olmalıdır. Üretilen dokümanlar uygun biçimde arşivlenmeli ve saklanmalıdır.

traceability and filing: *all activities - and the relevant checks - must be traceable and auditable ex post, even by means of appropriate documentary/information technology media; the documentation produced must be appropriately filed and stored.*

Özellikle, Kamu İdaresi ve Özel Kuruluşlarla ilişki kurma yetkisi yalnızca LDO TR üyelerine aittir. Hiçbir Muhatap, doğrudan veya dolaylı olarak, normal iş uygulamaları veya nezaket sınırlarını aşan ya da herhangi bir ticari faaliyette haksız bir menfaat elde etme amacı taşıyan her türlü yararı kabul ederek, teklif ederek veya sağlayarak uygunsuz şekilde müdahalede bulunamaz. Bu kapsamda, Grup'un faaliyet gösterdiği ülkede 'alışlagelmiş' olarak görülse dahi, kolaylaştırma ödemeleri, nüfuz ticareti suçunu veya benzeri fiilleri oluşturabilecek davranışlar da kesinlikle yasaktır.

In particular, only members of LDO TR may engage in relations with the Public Administration and Private Entities. No Recipient may interfere improperly, for example by agreeing, offering or receiving, directly or indirectly, benefits of any kind, in excess of normal business practices or courtesy, or in any case with the intention of obtaining undue advantages in the conduct of any business activity, even if such practices are considered to be "customary" in the country in which the Group operates, including Facilitation payments and conduct that may constitute the offence of Influence peddling or similar offences.

9. ANA RISK ALANLARINDA DAVRANIŞ İLKELERİ/ *PRINCIPLES OF CONDUCT IN THE MAIN RISK AREAS*

LDO TR faaliyetleri bakımından, aşağıda belirtilen alanlar en yüksek yolsuzluk riski taşıyan alanlar olarak belirlenmiştir. Bu alanlarda, madde 7'de belirtilen genel ilkelerin aşağıda öngörülen şekilde tamamlayıcı nitelikte uygulanması gerekmektedir.

As regards the activities of the LDO TR, the following areas have been identified as the highest Corruption risk areas. In these areas, the general principles set forth by par. 7 must be integrated as indicated hereunder.

Aşağıda, LDO TR'nin düzenleyici dokümanlarında belirlenen bazı önleyici kontrol ilkelerine ilişkin açıklamalarla birlikte ana risk alanları yer almaktadır.

Below are the main risk areas with an indication of some of the preventive control principles established in LDO TR's regulatory instruments.



YOLSUZLUKLA MÜCADELE KURALLARI *ANTI-CORRUPTION CODE*

DOKÜMAN KURALU /
DOCUMENT CODE

SK-950-IT-03

SAYFA NO
PAGE NO

20 / 50

YAYIM NO
ISSUE NO

01

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KURALU
LANGUAGE CODE

U

9.1. Kamu İdaresi ile İlişkiler/ *Relations with the Public Administration*

Kamu İdaresi ve Denetleyici Otoritelerle ilişkilerin yönetiminde aşağıdaki ilkelere uyulması gerekmektedir:

In the management of the relations with the Public Administration and the Supervisory Authorities the following principles must be observed:

- Kamu ile yürütülen tüm faaliyetlerin, yürürlükteki vekâletnamelere uygun olarak yönetilmesi;
- *management of all the activities towards the Public in accordance with the power of attorneys in place;*
- Kamu İdaresine yönelik gerçekleştirilen faaliyetlerin, ilgili sorumluluk alanlarında izlenebilirliğinin ve kanıtlarının sağlanması;
- *traceability and evidence - in the areas of respective competence - of the activities carried out towards the Public Administration;*
- LDO TR ve ilgili Grup Şirketleri tarafından Kamu İdaresine iletilen veri ve bilgilerin eksiksiz, doğru ve zamanında gönderildiğinin doğrulanması;
- *verification that the data and information sent to the Public Administration by LDO TR and the Group Companies concerned are complete, accurate and delivered on time;*
- Hem Türkiye'deki hem de yabancı Kamu İdareleriyle gerçekleştirilen iş bağlantılarının ve girişimlerin düzenli olarak izlenmesi;
- *monitoring of business contacts and initiatives carried out with the Public Administration, both Turkish and foreign.*

İlgili Denetim Otoritelerini, gözetim görevlerinin olağan şekilde yürütülmesini engellemek amacıyla, raporlanması gereken hususları tamamen veya kısmen bildirmemek ya da yetkili makamlara gerçeğe aykırı bilgi iletme tüm Muhataplar için açıkça yasaktır.

It is expressly forbidden for all Recipients to report false information, or to omit, in whole or in part, facts that should have been reported, or to transmit false information to the competent Authorities, in order to hinder the regular exercise of supervisory functions.

9.2. Mal ve hizmet tedariki/ *Procurement of goods and services*

Malzeme ve hizmet tedarikine dâhil olan Muhataplar, şirket organizasyonunun yönetim sistemi ve LDO TR'nin iç onay süreçlerine uygun şekilde hareket etmelidir.

Recipients involved in the procurement of goods and services must act in accordance with the governance system of the company organization and the internal approval processes of LDO TR.

DOKÜMAN KURALU /
DOCUMENT CODE

SK-950-IT-03

**YOLSUZLUKLA MÜCADELE
KURALLARI
ANTI-CORRUPTION CODE**SAYFA NO
PAGE NO

21 / 50

YAYIM NO
ISSUE NO

01

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KURALU
LANGUAGE CODE

U

Kural olarak, kurumsal satın alma fonksiyonlarını içeren görevleri yürüten personelin rotasyona tabi tutulması gerekmektedir.

As a rule, staff covering duties involving corporate procurement functions must be rotated.

Mal ve hizmet tedariki řu ilkelere uygun olmalıdır:

The procurement of goods and services must comply with principles of:

- maliyet etkinliği, verimlilik, hız ve doğruluk;
- *cost effectiveness, efficiency, promptness and accuracy;*
- serbest rekabet, eşit muamele, ayrımcılık yapmama ve şeffaflık;
- *free competition, equal treatment, non-discrimination, transparency;*
- Orantıllılık ve ilan/duyuru yükümlölüğü;
- *proportionality and advertising;*
- Risklerin en aza indirilmesi ve değerin en üst düzeye çıkarılması.
- *minimizing risks and maximizing value.*

Malzeme işleri sözleşmeleri ile mal ve hizmet tedarikine yönelik Tedarikçi seçiminde uygulanacak prosedürler aşğıdaki gibidir:

The procedures to select Suppliers for works contracts or the supply of goods and services are the following:

- ihale ilanının yayımlanması suretiyle yapılan ihale;
- *tender with publication of the tender notice;*
- davetiye usulü ihale.
- *invitation to tender.*

Özel pazarlıklar yalnızca belirli durumlarda ve gerekçelendirilmiş sebeplerle yapılabilir.

Private negotiations may be carried out only in specific cases and for justified reasons.

Mal ve hizmet tedariki aşğıdaki ilkelere uygun olmalıdır:

The procurement of goods and services must comply with the following principles:



YOLSUZLUKLA MÜCADELE KURALLARI *ANTI-CORRUPTION CODE*

DOKÜMAN KURALU /
DOCUMENT CODE

SK-950-IT-03

SAYFA NO
PAGE NO

22 / 50

YAYIM NO
ISSUE NO

01

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KURALU
LANGUAGE CODE

U

- Tedarikçilerin, sicile alınmalarından önce itibar, dürüstlük, etik uygunluk, ekonomik–finansal yeterlilik, mevzuata uyum ve teknik–mesleki yeterlilik şartlarının doğrulanmasını sağlamak amacıyla ön yeterlilik ve yeterlilik süreçlerinden geçirilmesi;
- *pre-qualification and qualification of Suppliers in order to verify their reputational, honorability, ethical, economic-financial, regulatory and technical-professional capacity requirements, before proceeding to their inclusion in the register;*
- Yeterlilik şartlarının korunup korunmadığını doğrulamak amacıyla, nitelikli tedarikçi sicilinin düzenli olarak izlenmesi ve güncellenmesi;
- *periodic monitoring and updating of the register of qualified Suppliers in order to verify that the requirements for qualification are maintained;*
- Mal ve hizmet alımına ilişkin gereksinimlerin tanımlanması, zamanlamasının planlanması, izlenmesi ve mevcut yetkiler çerçevesinde onaylanması;
- *definition, time planning, monitoring and, in compliance with existing powers, approval of the requirements for the purchase of goods and services;*
- Sözleşme konusunun değerine ve özelliklerine göre Tedarikçi seçimine ilişkin prosedürlerin belirlenmesi;
- *definition of the procedures for selecting Suppliers, based on the value and characteristics of the subject of the contract;*
- Standart tedarikçi seçimi prosedürlerinden sapılarak acil alımların veya istisnai alımların yapılabileceği durumların ve bunlara ilişkin yetkilendirme süreçlerinin tanımlanması;
- *definition of the situations in which urgent purchases or purchases by way of derogation from the standard selection procedures may be made and the relevant authorisation procedures;*
- İhale değerlendirme kriterlerinin ve sonuçlarının resmileştirilmesi ve onaylanması;
- *formalization and approval of the criteria and results of tender evaluation;*
- Düzenleyici Araçlara ve Leonardo Grup Yolsuzlukla Mücadele Düzenlemelerine uyuma ilişkin özel hükümler içeren standart bir Satın Alma Siparişi/Sözleşme metninin tanımlanması ve kullanılması;
- *definition and adoption of a standard Purchase Order/Contract text (with specific clauses on compliance with the Regulatory Tools and Leonardo Group Anti-Corruption Regulations);*
- Seçilen Tedarikçi ile sözleşmenin ve sözleşmeye ilişkin her türlü değişiklik, ek veya yenilemenin imzalanmasına ilişkin mevcut vekâletnamelere tam uyum sağlanması;
- *compliance with existing powers of attorneys as regards signing of the contact with the Supplier selected, as well as any related amendments, additions or renewals;*
- Tedarikçi seçim sürecine ilişkin dokümantasyon her zaman izlenebilir olması;
- *the documentation relating to the Supplier selection process must be traceable at all times;*
- Tedarikçi tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin sözleşme hükümlerine uygunluğu kontrol edilmesi (mal veya hizmetlerin kabulü);



YOLSUZLUKLA MÜCADELE KURALLARI *ANTI-CORRUPTION CODE*

DOKÜMAN KURALU /
DOCUMENT CODE

SK-950-IT-03

SAYFA NO
PAGE NO

23 / 50

YAYIM NO
ISSUE NO

01

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KURALU
LANGUAGE CODE

U

- *compliance of the activities carried out by the Supplier with respect to the contractual provisions must be checked (acceptance of goods or services);*
- Fatura ödemesinin yetkilendirilmesi, alınan mal/hizmet ve Satınalma Talebi/Sözleşme ile uyumunun kontrol edilmesinin ardından yapılması.
- *authorization of payment of the invoice, after checking that it corresponds to the good/service received and to the Purchase Order/Contract.*

Leonardo'ya mal veya hizmet tedarikçisi olmak isteyen kişiler, Kurallar'da belirtilen ilke ve kuralları kabul etmeli ve bunlara uymalıdır. Bu yükümlülük, hem Tedarikçi seçimi sırasında verilen beyanlarda hem de her siparişte yer alan genel tedarik şart ve koşullarında düzenlenmiştir.

Those who wants to become a Supplier of goods or services of Leonardo must accept and comply with the principles set forth in this Code; this commitment is set out both in the declarations provided during the selection of the Supplier and in the general terms and conditions of supply contained in each Order.

9.3. Hediye ve İş Giderleri/ *Gifts and business expenses*

Her türlü hediye ve iş gideri aşağıdaki niteliklere sahip olmalıdır:

Any gift and business expenses should:

- iyi niyetle ve meşru iş amaçlarıyla bağlantılı olarak yapılmalı veya alınmalıdır;
- *be made or received in good faith and in connection with legitimate business purposes;*
- nakit ödeme niteliğinde olmamalıdır;
- *not consist of a cash payment;*
- uygunsuz etki oluşturmak veya herhangi bir karşılık beklentisi yaratmak amacıyla yapılmış ya da alınmış olmamalıdır;
- *not be made or received in order to exercise undue influence, or any expectation of reciprocity;*
- makul olmalı ve hiçbir şekilde ayrıcalıklı muamele elde etmek için yapıldığı veya alındığı izlenimini vermemelidir;
- *be reasonable, and in any case should not imply that the same are made or received to obtain preferential treatment;*
- LDO TR faaliyetleriyle ilişkili bir rol üstlenen faydalanıcılara yönelik olmalı ve genel kabul görmüş itibar ve dürüstlük gerekliliklerine uygun olmalıdır;
- *be addressed to beneficiaries who cover a role related to activities of LDO TR, and must comply with generally recognized requirements of reputation and integrity;*
- faydalanıcının kurumsal veya profesyonel ilişki uygulamaları bakımından profili dikkate alınmalıdır;
- *take into account the profile of the beneficiary as regards practices in institutional or professional relationships;*



YOLSUZLUKLA MÜCADELE KURALLARI *ANTI-CORRUPTION CODE*

DOKÜMAN KURALU /
DOCUMENT CODE

SK-950-IT-03

SAYFA NO
PAGE NO

24 / 50

YAYIM NO
ISSUE NO

01

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KURALU
LANGUAGE CODE

U

- LDO TR'nin özel onaylarına uygun şekilde uygulanmalıdır (örn. hediye kataloğu, anlaşmalı indirimli şartlar sunan yapılar);
- *be implemented pursuant to specific approvals of LDO TR(e.g. gift catalogue, structures that offer agreed discounted terms);*
- genel kabul görmüş profesyonel nezaket standartlarına uygun olmalıdır;
- *conform with generally accepted standards of professional courtesy;*
- Yolsuzlukla Mücadele Mevzuatına ve düzenlemelerine tam uyum sağlamalıdır.
- *comply with Anti-Corruption Laws and regulations.*

Hediyeler, yalnızca Grup içerisindeki yürütölen faaliyet ve üstlenilen role bağlı olarak, Üst Yönetim, birinci seviye yöneticiler ve bu amaçla yetkilendirilmiş Leonardo Grup Personeli tarafından verilebilir.

Gifts may only be bestowed by the Top Management, first-level Managers and Leonardo Group Personnel delegated for this purpose, according to the activity performed and the role held within the Group.

Hediye beyanı, LDO TR'nin kontrol birimine sunulmalıdır.

The statement of gifts must be submitted to the control body of LDO TR.

Ayrıca, hediye ve iş giderlerinin yönetiminde aşağıdaki ilkelere uyulması zorunludur:

Furthermore, in the management of gifts and business expenses the following principles must be observed:

- yürürlükteki vekâletnamelere uygun olarak, hediye verilmesi ve temsil/ağırlama giderlerinin ödenmesi için gerekli onayın talep edilmesi ve alınması;
- *request and obtain authorization, for the donation of gifts and for the payment of entertainment expenses in accordance with the power of attorneys in place;*
- temsil/ağırlama giderlerinin türlerinin tanımlanması ve bu giderlerin nasıl raporlanacağını belirlenmesi;
- *definition of the types of entertainment expenses and how they should be reported;*
- sunulan hediyelerin, faydalanıcıları ve değeri de dahil olmak üzere, olası yoğunlaşmaları doğrulamak amacıyla da kullanılacak bir kayıt defterinin oluşturulması.
- *introduce a register of offered gifts, including the beneficiaries and their value, also to the purpose of verifying possible concentrations.*



YOLSUZLUKLA MÜCADELE KURALLARI *ANTI-CORRUPTION CODE*

DOKÜMAN KURALU /
DOCUMENT CODE

SK-950-IT-03

SAYFA NO
PAGE NO

25 / 50

YAYIM NO
ISSUE NO

01

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KURALU
LANGUAGE CODE

U

9.4. Sponsorluklar/ *Sponsorships*

Her türlü sponsorluk ve bir derneğe veya kuruma yapılacak katkı, aşağıdakilerin doğrulanmasını sağlamak üzere ön bir durum tespiti (due diligence) ve sonrasında kontrol sürecini içermelidir:

Any sponsorship and contribution to an association or entity must include a prior due diligence and subsequent control, in order to verify:

- etkinliğin, projenin veya faaliyetin niteliği, kapsamı veya bilinirliği;
- *the nature, extent or fame of the event, project or activity;*
- sponsorluk veya katkı alacak kişilerin/kurumların kimliği, itibarı, mesleki davranışları ve dürüstlüğü;
- *the identity, reputation, professional conduct and integrity of the recipients of the sponsorship or contribution;*
- girişimin hukuken izin verilen bir faaliyet olup olmadığı;
- *that the initiative is permitted by law;*
- ödemeyi haklı kılan etkinlik, proje veya faaliyetin, ödemeyi yapan LDO TR ya da Grup Şirketinin beklentilerine uygun şekilde yürütülüp yürütülmediği;
- *that the event, project or activity that justifies the payment are conducted according to the expectations of LDO TR or the Group Company that makes the payment;*
- ödemenin, alınan hizmet ve sözleşme ile tutarlılığı doğrulandıktan sonra yetkilendirilmiş olması;
- *that the payment is authorized after verifying its consistency with the service received and the contract;*
- Kamu Kurumları tarafından talep edilen sponsorluklarda, olası yoğunlaşmaları tespit etmeye yönelik özel bir izleme yapılması.
- *a specific monitoring on the sponsorships requested by Public Entities aimed at identifying eventual situations of concentration.*

9.5. Finansman/ *Financing*

Finansman yönetiminde aşağıdaki ilkelere uyulmalıdır:

In the management of financing, the following principles must be complied with:

- finansman kuruluşu veya kurumu ile yapılan işlemler izlenebilir olmalıdır;
- *transactions with the institution or financing body must be traceable;*
- finansman başvurusu ve yönetiminin farklı aşamalarına ilişkin dokümantasyon, veri ve bilgiler eksiksiz, doğru ve gerçeğe uygun olmalıdır;
- *documentation, data and information relevant to the different phases of application and management of the financing should be complete, accurate and truthful;*



YOLSUZLUKLA MÜCADELE KURALLARI *ANTI-CORRUPTION CODE*

DOKÜMAN KURALU /
DOCUMENT CODE

SK-950-IT-03

SAYFA NO
PAGE NO

26 / 50

YAYIM NO
ISSUE NO

01

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KURALU
LANGUAGE CODE

U

- finansman kuruluşuna iletilecek işlemler, bildirimler ve belgelerin imzalanmasına ilişkin yürürlükteki vekâletnamelere uyulmalıdır;
- *compliance with existing powers of attorney in relation to the signing of acts, or communications and documentation to be transmitted to the financing institute or body;*
- finanse edilen projenin uygulanması ile muhasebe durumunun projenin fiili ilerleme durumu ile uyumu düzenli olarak izlenmelidir;
- *the execution of the project financed, and compliance of the accounting status with respect to material status of the project should be regularly monitored;*
- uygun ve düzenli muhasebe kayıtları tutulmalıdır.
- *proper accounting records should be kept.*

9.6 Finansal aracı kurumlar, sigorta şirketleri, derecelendirme kuruluşları ve kitle iletişim araçları/ *Financial brokers, insurance companies, rating agencies and mass media*

Finansal aracı kurumlar, sigorta şirketleri, derecelendirme kuruluşları ve kitle iletişim araçlarıyla ilişkilerin yönetiminde aşağıdaki ilkelere uyulmalıdır:

In the management of the relations with financial brokers, insurance companies, rating agencies and mass media, the following principles must be complied with:

- ilgili iç protokollere uygun olarak finansal aracılarn, sigorta şirketlerinin ve derecelendirme kuruluşlarının belirlenmesi;
- *individuation of the financial intermediaries, insurance companies and rating agencies, in compliance with the relevant internal protocols;*
- yürürlükteki vekâletnamelere uygun olarak sözleşmelerin ve yazışmaların imzalanması ile ilgili faaliyetlerin yönetilmesi;
- *subscription of contracts and communications, management of the relevant activities in compliance with the power of attorneys in place;*
- Grup'a ait bilgilerin ilgili iç protokollere uygun şekilde iletilmesi;
- *communicate Group's information in compliance with the relevant internal protocols;*
- Grup hakkında yanlış veya yanıltıcı bilgi yayılmasını önlemek amacıyla, basına veya diğer medya kanallarına yapılan açıklamaların periyodik olarak izlenmesi.
- *periodic monitoring of communications to the press or other media in order to prevent the risk of dissemination of false or misleading information regarding the Group.*

9.7. Siparişlerin alınması ve yönetimi/*Acquisition and management of orders*

Siparişlerin alınması ve yönetimine ilişkin olarak aşağıdaki ilkelere uyulmalıdır:

Bu doküman intranette güncel tutulmaktadır. Yazdırıldığında ve KONTROLLÜ KOPYA damgası bulunmadığında güncelliği intranetten kontrol edilmelidir.
This document is kept updated as softcopy. When printed from softcopy and does not have CONTROLLED COPY stamp it is considered as uncontrolled.



YOLSUZLUKLA MÜCADELE KURALLARI ANTI-CORRUPTION CODE

DOKÜMAN KURALU /
DOCUMENT CODE

SK-950-IT-03

SAYFA NO
PAGE NO

27 / 50

YAYIM NO
ISSUE NO

01

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KURALU
LANGUAGE CODE

U

The following principles should be complied with as regards the acquisition and management of orders:

- ihale ve/veya teklif talebinin incelenmesi ve teklif hazırlık çalışmalarının başlatılması;
- *examination of the tender and/or request for offers and start up of bid preparation activities;*
- teklifin hazırlanmasından sorumlu kişilerin, ilgili zaman çizelgesinin ve farklı onay aşamalarının belirlenmesi;
- *identification of persons responsible for preparing the proposed bid, the relevant time-frame and the different authorisation stages;*
- teklif hazırlanırken ve teklif sunulurken müşterilerle iletişim kurmaya yetkili kişilerin belirlenmesi;
- *identification of the persons authorized to deal with customers, both when preparing the proposed bid and upon submittal of the same;*
- teklifi hazırlayan kişiler ile teklifi kontrol eden kişilerin birbirinden farklı olması;
- *the persons who prepare the offer and those who check the same must be different;*
- kurumsal fonksiyonlara uygun olarak, teklifin temel teknik, endüstriyel ve ticari şartnameleri ile ekonomik ve finansal analizinin onaylanması ve tek bir dokümanda birleştirilmesi;
- *approval, according to the corporate functions, of the essential specifications (technical, industrial and commercial) and the economic and financial analysis of the proposed bid, collected into a single document;*
- müşteriye gönderilecek teklifin ve ilgili sözleşmenin imzalanmasına ilişkin yürürlükteki vekâletnamelere uyulması;
- *the powers of attorneys issued to sign the bid forwarded to the customer and the relevant contract must be complied with;*
- varsa alt yüklenicilerin belirlenmesi ve seçilmesinde daha teklif aşamasından itibaren şeffaflık ve objektiflik ilkelerine uyulması.
- *compliance, right from the bid stage, with principles of transparency and objectivity in identifying and selecting subcontractors, if any.*

Kamu İdaresi tarafından, ihale ilanı yapılmaksızın pazarlık usulüyle verilen siparişlerin alınması ve yönetiminde aşağıdaki ilkelere uyulmalıdır:

In the acquisition and management of orders, awarded by the Public Administration through tenders by negotiated procedure without prior publication of the tender, the following principles should be complied with:



YOLSUZLUKLA MÜCADELE KURALLARI ANTI-CORRUPTION CODE

DOKÜMAN KURALU /
DOCUMENT CODE

SK-950-IT-03

SAYFA NO
PAGE NO

28 / 50

YAYIM NO
ISSUE NO

01

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KURALU
LANGUAGE CODE

U

- pazarlık usulü şartlarının uygulanabilir olup olmadığını değerlendirmekle sorumlu kişilerin belirlenmesi;
- *identification of the persons responsible for evaluating whether the conditions of the tender by negotiated procedure apply;*
- ihale davetinin incelenmesi ve teklif hazırlık çalışmalarının başlatılması;
- *examination of the bid invitation and start up of bid preparation activities;*
- teklifin hazırlanmasından sorumlu kişilerin, ilgili zaman çizelgesinin, farklı onay aşamalarının ve sözleşmenin yürütülmesine ilişkin süreçlerin belirlenmesi;
- *identification of the persons responsible for preparing the proposed bid, the relevant time-frame and different approval stages and execution of the contract;*
- teklif hazırlanırken ve sunulurken Kamu İdaresi ile iletişim kurmaya yetkili kişilerin belirlenmesi;
- *identification of the persons who are authorized to deal with the Public Administration, both when preparing the proposed bid and upon submittal;*
- teklifi hazırlayan kişiler ile teklifi kontrol eden kişilerin birbirinden farklı olması;
- *the persons who prepare the offer and those who check the same must be different;*
- kurumsal fonksiyonlara uygun olarak, teklifin teknik, endüstriyel ve ticari temel şartnamelerinin yanı sıra ekonomik ve finansal analizinin onaylanması ve bunların tek bir dokümanda birleştirilmesi;
- *approval, according to the corporate functions, of the essential specifications (technical, industrial and commercial) and the economic and financial analysis of the proposed bid, collated into a single document;*
- Kamu İdaresine gönderilecek teklifin imzalanmasına ilişkin yürürlükteki vekâletnamelere uyulması;
- *compliance of the powers of attorneys issued to sign the bid sent to the Public Administration;*
- Kamu İdaresi ile müzakere sonrasında teklif üzerinde yapılacak değişikliklerin kurumsal fonksiyonlarca onaylanması;
- *approval, according to the corporate functions, of any changes to the proposed bid once it has been negotiated with the Public Administration;*
- sözleşmenin imzalanmasına ilişkin yürürlükteki vekâletnamelere uyulması;
- *compliance with the powers of attorneys issued to sign the contract;*
- varsa alt yüklenicilerin daha teklif aşamasından itibaren şeffaflık ve objektiflik ilkelerine göre belirlenmesi ve seçilmesi;
- *compliance, right from the bid stage, of the principles of transparency and objectivity in identifying and selecting subcontractors, if any;*
- sözleşmelerin doğru şekilde uygulanmasının periyodik olarak izlenmesi;
- *periodic monitoring of the proper execution of contracts;*



YOLSUZLUKLA MÜCADELE KURALLARI *ANTI-CORRUPTION CODE*

DOKÜMAN KURALU /
DOCUMENT CODE

SK-950-IT-03

SAYFA NO
PAGE NO

29 / 50

YAYIM NO
ISSUE NO

01

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KURALU
LANGUAGE CODE

U

- sözleşme hükümlerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde test faaliyetlerinden sorumlu kişilerin belirlenmesi;
- *identification of the persons responsible for testing activities in accordance with the contractual provisions and applicable laws;*
- sözleşme ilişkisi kurulmadan önce İş Ortaklarının güvenilirlik ve itibar koşullarının önceden doğrulanması;
- *prior verification of the reliability and reputation requirements of Partners before entering into contractual relationships;*
- özel müşterinin terörle mücadele ve kara para aklama listelerinde yer almadığının kontrol edilmesi;
- *check about the private customer not entered in the anti-terrorism and anti-money laundering lists;*
- faturaların sözleşme hükümlerine ve sağlanan ürün/hizmetlere uygunluğunun doğrulanması ve yürürlükteki vekâletnamelere uygun olarak fatura düzenleme yetkisinin kullanılması;
- *verification of the correctness of the invoices with respect to the contractual provisions and the products / services provided and authorization to issue invoices in compliance with the power of attorneys in place;*
- LDO TR'ye karşı müşteri risklerinin ve alacakların yaşlandırmasının periyodik olarak izlenmesi.
- *periodic monitoring of the exposures to customers towards LDO TR and the age of receivables.*

9.8. Ofset/ Offset

Doğrudan ve dolaylı ofset sözleşmelerinin onaylanması, değerlendirilmesi ve yürütülmesine ilişkin olarak aşağıdaki ilkelere uyulmalıdır:

The following principles should be complied with as regards the approval, evaluation and execution of direct and indirect compensation contracts (offset):

- LDO TR'nin ofset sözleşmelerini imzalarken kullandığı karşı taraflara yönelik durum tespiti (due diligence) çalışmalarının resmileştirilmesi;
- *formalization of the due diligence on the counterparties that LDO TR uses in signing offset contracts;*
- ofset sözleşmesinin ve varsa sonraki değişikliklerinin, ayrıca LDO TR'nin ofset yükümlülüklerini yerine getirmek amacıyla kullandığı karşı taraflarla yapılan sözleşmelerin, yürürlükteki yetki devri ve vekâletnamelere uygun olarak doğrulanması, onaylanması ve imzalanması;



YOLSUZLUKLA MÜCADELE KURALLARI ANTI-CORRUPTION CODE

DOKÜMAN KURALU /
DOCUMENT CODE

SK-950-IT-03

SAYFA NO
PAGE NO

30 / 50

YAYIM NO
ISSUE NO

01

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KURALU
LANGUAGE CODE

U

- *verification, authorization and signature of the offset contract in accordance with existing delegations and powers, as well as any subsequent amendments to it and the contracts with the counterparties used by LDO TR for the purpose of fulfilling its offset obligations;*
- *yükümlülüklerin ilerleme durumunun periyodik olarak haritalandırılması ve izlenmesi;*
- *periodic mapping and monitoring of the progress status of the obligations;*
- *karşı taraflar tarafından düzenlenen faturaların ödenmesinden önce tutarlılık ve uygunluk kontrolünün yapılması.*
- *consistency and congruence check prior to payment of invoices issued by counterparties.*

9.9. Belgelendirme Kuruluşları/Certification Bodies

Kamu veya özel nitelikteki ulusal ve uluslararası belgelendirme kuruluşlarıyla ilişkilerin yönetiminde aşağıdaki ilkelere uyulmalıdır:

In the management of relationships with national and international certification bodies of public and private nature the following principles must be complied with:

- *Grup Şirketlerinin belgelendirme kuruluşlarıyla yürüttüğü ilişkilerin izlenebilirliğinin sağlanması;*
- *traceability of the relations that Group Companies maintain with the certification bodies;*
- *iş birimi temsilcileri ile belgelendirme kuruluşları arasındaki etkileşimin kapsamının ve yöntemlerinin önceden tanımlanması;*
- *prior definition of the cases and modalities of interaction between business representatives and certification bodies;*
- *belgelendirme kuruluşlarıyla yürütülecek faaliyetlere ilişkin yürürlükteki vekâletnamelere uyulması.*
- *compliance with existing powers of attorney in relation to activities to be carried out with the certification bodies.*

9.10. Birleşme ve Satın Alma (M&A) İşlemleri/M&A Transactions

Her türlü birleşme ve satın alma işlemi —bir Ortak Girişim (Joint Venture) kapsamındaki kurumsal veya sözleşmesel iş birliği dahil— karşı taraf üzerinde aşağıdakilerin doğrulanmasını sağlamak amacıyla durum tespiti (due diligence) sürecini içermelidir:

Any M&A transaction, including any corporate or contractual collaboration under a Joint Venture, must include a due diligence of the counterparty in order to verify:



YOLSUZLUKLA MÜCADELE KURALLARI ANTI-CORRUPTION CODE

DOKÜMAN KURALU /
DOCUMENT CODE

SK-950-IT-03

SAYFA NO
PAGE NO

31 / 50

YAYIM NO
ISSUE NO

01

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KURALU
LANGUAGE CODE

U

- Birleşme ve Satınalma işlemine konu şirketlerin ve Ortak Girişim söz konusuysa İş Ortağının, hissedarlarının ve yöneticilerinin kimliği, itibarı, mesleki davranışları ve dürüstlüğü;
- *the identity, reputation, professional conduct and integrity of the shareholders and directors of the companies involved in the M&A transaction and, in the case of Joint Venture, of the Partner;*
- Birleşme ve Satınalma işlemine veya Ortak Girişime konu şirketin potansiyel yolsuzluk risk alanları;
- *the potential corruption risk areas of the company involved in the M&A transaction or Joint Venture;*
- Birleşme ve Satınalma işlemine veya Ortak Girişime konu şirketlerin yolsuzlukla mücadele politikasına sahip olup olmadığı;
- *if the companies involved in the M&A transaction or Joint Ventures have an anti-corruption policy;*
- Birleşme ve Satınalma işlemine konu şirketler ve, Ortak Girişim durumunda, İş Ortağı, hissedarları, yöneticileri veya üst yönetimi hakkında Yolsuzlukla Mücadele Mevzuatı ihlali sebebiyle yürütülen soruşturmalar, uygulanan yaptırımlar veya verilen mahkûmiyet kararlarının bulunup bulunmadığı.
- *the existence of proceedings, penalties or sentences for breach of the Anti-Corruption Laws, against the companies involved in the M&A transaction and, in the case of a Joint Venture, against the Partner, shareholders, directors or the management thereof.*

Ayrıca, birleşme, satın alma veya devralma işleminden sonra, işlem kapsamında devralınan şirketin bu Kural hükümlerine uyum sağlaması zorunludur.

Moreover, following the M&A transaction, the company made subject of the acquisition, merger and contribution must comply with the provisions of the Code.

Özellikle Ortak Girişimler bakımından, LDO TR, temsilcileri aracılığıyla Ortak Girişimin bu Kuralların hükümlerini kabul etmesini sağlamak için çalışacak; böylece Yolsuzlukla Mücadele Mevzuatının ihlaline yol açabilecek her türlü davranışın önüne geçilecektir. Ayrıca, LDO TR, Ortak Girişimle ilgili faaliyetler kapsamında yolsuzlukla mücadele kontrolleri gerçekleştirme yetkisine sahip olacaktır.

In particular as regards Joint Ventures, LDO TR, will work through their representatives to ensure acceptance by the Joint Venture of the provisions of the Code, in order to prevent any conduct that might imply breach of the Anti-Corruption Laws, while LDO TR shall have the authority to carry out anti-corruption checks, as part of the activities relevant to the Joint Venture.



YOLSUZLUKLA MÜCADELE KURALLARI ANTI-CORRUPTION CODE

DOKÜMAN KURALU /
DOCUMENT CODE

SK-950-IT-03

SAYFA NO
PAGE NO

32 / 50

YAYIM NO
ISSUE NO

01

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KURALU
LANGUAGE CODE

U

9.11. İlgili Taraflar ve Şirketiçi İlişkiler/Related Parties and intercompany relationships

İlişkili taraflarla ve grup içi şirketlerle ilişkilerin yönetiminde aşağıdaki ilkelere uyulmalıdır:

In the management of relationships with related parties and intercompany relations the following principles must be complied with:

- grup içi ilişkilerin yönetimine ilişkin rollerin, sorumlulukların, operasyonel prosedürlerin ve kontrollerin —transfer fiyatlandırmasının yönetimi dahil— tanımlanması;
- *definition of roles, responsibilities, operational procedures and controls related to the management of intercompany relationships, including the management of transfer pricing;*
- her Grup Şirketinin operasyonel, yönetsel ve finansal özerkliğine ve bağımsızlığına saygı gösterilmesi;
- *respect for the autonomy and operational, managerial and financial independence of each Group Company;*
- grup içi işlemlere uygulanan koşulların serbest rekabet ilkesine uygun olarak piyasa koşullarıyla veya belirlenmiş referans parametreleriyle tutarlı olduğunun doğrulanması;
- *verification that the conditions applied to the intercompany operation are consistent with market conditions or specific reference parameters, in compliance with the principle of free competition;*
- grup içi sözleşmelerin satın alma veya satış ihtiyaçlarıyla uyumlu ve adil olmasının sağlanması;
- *ensure that intragroup contracts are fair and consistent with buying or selling needs;*
- alınan hizmetler ile sözleşme hükümlerinin tutarlılığı doğrulandıktan sonra faturaların ödenmesine yetki verilmesi;
- *authorization to pay the invoices after the verification of the consistency between the services received and the contracts;*
- ilişkili taraflarla ilişkilere ait dokümantasyonun sürecin izlenebilirliğini ve anında erişilebilirliğini sağlayacak şekilde zamanında ve doğru şekilde arşivlenmesi;
- *promptly and correctly archive the documentation relating to the relationships with related parties in order to ensure the traceability of the process and immediate availability;*
- grup içi ilişkilerin yönetimine ilişkin belgelerin izlenebilirliğinin sağlanması ve gerektiğinde derhal erişilebilir olması;
- *traceability of documents relating to the management of intra-group relations in order to ensure their immediate availability;*



YOLSUZLUKLA MÜCADELE KURALLARI ANTI-CORRUPTION CODE

DOKÜMAN KURALU /
DOCUMENT CODE

SK-950-IT-03

SAYFA NO
PAGE NO

33 / 50

YAYIM NO
ISSUE NO

01

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KURALU
LANGUAGE CODE

U

- LDO TR ile diğ er Grup Şirketleri arasındaki  grup i i hesap kalemlerinin periyodik olarak mutabakatının doğrulanması;
- *periodic verification of the reconciliation of the intercompany items between LDO TR and the other Group Companies;*
- LDO TR tarafından ger ekleştirilen grup i i işlemlerin transfer fiyatlandırması mevzuatına uyumu sağlamak amacıyla izlenebilirliğinin temin edilmesi.
- *traceability of the intercompany operations carried out by LDO TR for the purpose of compliance with the regulations on transfer pricing.*

9.12. Personelin Seçimi, İşe Alımı ve Teşviki/ *Selection, recruitment and incentive of Staff*

Personelin seçimi, işe alımı ve teşviki; adalet, tarafsızlık, mesleki yeterlilik ve yetkinlik ilkelerine uygun olarak yürütülür.

The selection, recruitment and incentive of Personnel comply with the principles of fairness and impartiality, according to the professionalism and skills of Staff.

Se im ve işe alım s re lerinde LDO TR, insan kaynağının LDO TR tarafından ger ekten ihtiya  duyulan pozisyon profiliyle uyumlu olmasını sağlar, her t rl  kayırmacılığı ve ayrıcalığı  nler ve se im sürecini yalnızca profesyonellik ve yetkinlik kriterlerine göre yürütür.

As part of the selection and recruitment Personnel process, LDO TR ensures that human resources comply with the job profile actually required by LDO TR, avoiding favouritism and concessions of any kind and making the selection solely according to professionalism and skills.

LDO TR'nin hedefleri doğrultusunda, Personel, Kurallar'a veya Yolsuzlukla Mücadele Mevzuatına aykırı herhangi bir davranışın, s z konusu davranış LDO TR veya Grup Şirketleri için teorik olarak bir avantaj sağlıyor olsa dahi, kesinlikle tolere edilmeyeceğini bilmelidir.

In pursuit of LDO TR objectives, the Personnel must be aware that any conduct in breach of the Code or the Anti-Corruption Laws will not be tolerated, even if such conduct abstractly favours LDO TR and/or the Group Companies.

Özellikle, her türlü çıkar çatışmasını (potansiyel çıkar çatışmaları dahil)  nlemek amacıyla, LDO TR işe alım sürecinde çalışanlarından, LDO TR veya Grup Şirketleri ile herhangi bir çıkar  atışması bulunmadığını beyan etmelerini talep eder. Çalışanların daha sonra gerçek ya da potansiyel bir çıkar çatışmasıyla karşılaşmaları durumunda, bu durumu derhal ve ayrıntılı olarak LDO TR'ye bildirmeleri zorunludur.



YOLSUZLUKLA MÜCADELE KURALLARI ANTI-CORRUPTION CODE

DOKÜMAN KURALU /
DOCUMENT CODE

SK-950-IT-03

SAYFA NO
PAGE NO

34 / 50

YAYIM NO
ISSUE NO

01

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KURALU
LANGUAGE CODE

U

In particular, in order to avoid any conflict of interest, including potential conflict of interests, LDO TR requires its staff to declare, upon recruitment, that the same has no conflict of interest with LDO TR or the Group Companies, also requiring them to inform LDO TR promptly and in detail if they subsequently find themselves in an actual or potential conflict of interest situation.

Personelin seçimi, işe alımı ve teşviki aşağıdaki ilkelere uygun olarak yürütülmelidir:

The selection, recruitment and incentive of staff shall comply with the following principles:

- aşağıdaki görevleri yürüten kişilerin birbirinden ayrılması:
- *separation between the person who:*
 - personel ihtiyacını bildiren kişi,
 - *declares that it is necessary to recruit a member of staff;*
 - işe alım bütçesini onaylayan kişi,
 - *approves the budget for recruitments;*
 - adayları seçen ve işe alan kişi;
 - *selects and recruits the job candidates;*
- talep edilen pozisyon profiline uygun bir kişinin iç kaynaklarda ön araştırmasının yapılması;
- *preliminary internal research of a person suitable for the requested profile;*
- kural olarak, pozisyonu karşılayacak bir aday listesi (shortlist) hazırlanması;
- *as a rule a list of candidates is prepared (short list) to cover the position;*
- adayların profesyonellikleri, eğitimleri ve göreve uygunlukları temelinde değerlendirilmesi;
- *candidates are assessed according to their professionalism, training and aptitude for the job;*
- aday değerlendirmelerinin sonuçlarının, ilgili seçim kararının ve ekonomik teklifin resmileştirilmesi;
- *formalization of the outcome of candidates' assessments, of the relative selection, as well as the economic offer;*
- kural olarak adaylara yönelik etik ve itibari durum tespiti (due diligence) yapılması;
- *as a rule, an ethic and reputational due diligence is carried out toward the candidates;*
- teşviklerin, primlerin ve kariyer ilerlemelerinin belirlenmesine ilişkin genel kriterlerin tanımlanması;
- *definition of the general criteria for granting incentives, bonuses, as well as any career advancement;*
- performans değerlendirmesi sonuçlarının resmileştirilmesi ve sürecin yeterli şeffaflık ve izlenebilirliğini sağlamak üzere personele gerekli bilgilendirmenin yapılması.
- *formalization of the outcome of candidates' performance evaluation and information to Staff in order to ensure adequate transparency and traceability of the process.*



YOLSUZLUKLA MÜCADELE KURALLARI ANTI-CORRUPTION CODE

DOKÜMAN KURALU /
DOCUMENT CODE

SK-950-IT-03

SAYFA NO
PAGE NO

35 / 50

YAYIM NO
ISSUE NO

01

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KURALU
LANGUAGE CODE

U

9.13. Seyahatler ve giderlerin geri ödenmesi/ *Travels and reimbursement of expenses*

Seyahatlerin ve giderlerin geri ödenmesinin yönetiminde aşağıdaki ilkelere uyulmalıdır:

In the management of travels and reimbursement of expenses the following principles must be complied with:

- çalışanlara yapılacak avanslara ve seyahat gideri geri ödeme taleplerine ilişkin faaliyetlerin, yürürlükteki yetki devirlerine uygun şekilde yönetilmesi;
- *management of the activities relating to any advances to employees, as well as, the requests for the reimbursement of travel expenses in accordance with the existing delegations;*
- gerçekleşen giderler, yapılan iş faaliyetleri ve bunları destekleyen belgeler arasındaki tutarlılığın doğrulanması;
- *verification of the consistency between the expenses incurred, the work activities carried out and the supporting documentation;*
- LDO TR ödeme kartı/akaryakıt kartı üzerinden yapılan harcamalar ile ilgili Personel tarafından düzenlenen gider beyannamesinin karşılaştırılarak kontrol edilmesi;
- *check between expenses incurred through LDO TR payment card/fuel and the expense report compiled by the concerned Personnel;*
- çalışanlara sağlanan gider beyannamelerinin ve ilgili geri ödemelerin periyodik olarak izlenmesi.
- *periodic monitoring of expense reports and related reimbursements provided to employees.*

9.14. Profesyonel Hizmet Atamaları/ *Appointments for professional services*

Profesyonellerin seçimi; rekabet, şeffaflık, sorumluluk, maliyet etkinliği, verimlilik, hızlilik ve doğruluk kriterlerine uygun olarak yapılmalıdır.

The selection of professionals must comply with the criteria of competition, transparency, responsibility, cost effectiveness, efficiency, promptness and accuracy.

Bir profesyonelin seçimi sırasında aşağıdaki hususlara uyulmalıdır:

When selecting a professional:

- Profesyonel görevlendirilmesinin neden gerekli olduğu belirtilmeli ve kural olarak, görevlendirme konusu faaliyetleri yerine getirmeye uygun özelliklere sahip birden fazla aday arasından seçim yapılmalıdır;
- *the reasons for which it is necessary to appoint the professional must be indicated, and the professional is, as a rule, selected among several candidates with potentially suitable characteristics to carry out the activities made subject of the appointment;*

	YOLSUZLUKLA MÜCADELE KURALLARI ANTI-CORRUPTION CODE	SAYFA NO PAGE NO	36 / 50
		YAYIM NO ISSUE NO	01
DOKÜMAN KURALU / DOCUMENT CODE		YAYIM TARİHİ ISSUE DATE	11.12.2025
SK-950-IT-03		DİL KURALU LANGUAGE CODE	U

- mümkün olduğu ölçüde, profesyonel hizmet seçiminde uygun rotasyon kriterlerine uyulması sağlanmalıdır;
- *ensure, where possible, the selection of the professional service according to appropriate rotation criteria;*
- rekabetçi bir prosedür başlatılmaksızın belirli bir profesyonelin görevlendirilmesinin gerekli olduğu durumlarda, bunun gerekçesi açıkça belirtilmelidir;
- *the reasons for which it is necessary to use a specific professional (without starting the competitive procedure) must be indicated, if this is necessary for the activities made subject of the appointment;*
- profesyonelin görevini yerine getirebilmesi için gerekli dürüstlük, itibar standartları ve mesleki yeterliliğe sahip olduğunu ve herhangi bir uyumsuzluk veya çıkar çatışması durumunun bulunmadığını doğrulamak amacıyla bir durum tespiti (due diligence) yapılmalıdır;
- *a due diligence shall be carried out in order to ascertain that the professional has the necessary integrity, reputational standards and professionalism to carry out its duties, and that there are no conditions of incompatibility or any conflict of interests;*
- profesyonelin ikamet ettiğı veya kayıtlı ofisinin bulunduğu ülkenin, faaliyetlerin yürütüleceğı ülkeden farklı olması halinde, düşük vergili ülkeler listesinde bulunmadığı doğrulanmalıdır;
- *it should be ascertained that the country where the professional resides or has its registered offices is not on the list of Countries with a low-tax system, if the country in question is different to that in which the activities are to be carried out;*
- ücretin, görevin niteliğı ve karmaşıklığı ile profesyonelin yetkinlik ve deneyimiyle uyumlu olacak şekilde tanımlanması gerekir;
- *it is necessary to define the remuneration to be paid for the performance, consistent with the nature and complexity of the assignment, as well as the skills and experience of the professional;*
- profesyonel tarafından sağlanan hizmetlerin, verilen görevlendirmenin şart ve koşullarına uygun olup olmadığını teyit etmek amacıyla, raporlar dahil olmak üzere hizmetlerin izlenmesi zorunludur;
- *it is necessary to monitor the services supplied by the professional, even though reports, in order to ascertain the compliance thereof with the terms and conditions of the appointment awarded;*
- ücret ödemesinden önce, profesyonel tarafından düzenlenen faturanın, gerçekleştirilen faaliyetler ve sözleşmesel olarak kararlaştırılan hususlarla tutarlılığı doğrulanmalıdır;
- *prior to the payment of fees it is important to verify the consistency between the invoice issued by the professional, the activities carried out and what has been contractually agreed.*

Bu doküman intranette güncel tutulmaktadır. Yazdırıldığında ve KONTROLLÜ KOPYA damgası bulunmadığında güncelliğı intranetten kontrol edilmelidir.
This document is kept updated as softcopy. When printed from softcopy and does not have CONTROLLED COPY stamp it is considered as uncontrolled.



YOLSUZLUKLA MÜCADELE KURALLARI *ANTI-CORRUPTION CODE*

DOKÜMAN KURALU /
DOCUMENT CODE

SK-950-IT-03

SAYFA NO
PAGE NO

37 / 50

YAYIM NO
ISSUE NO

01

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KURALU
LANGUAGE CODE

U

- profesyonel hizmet görevlendirmesine ilişkin yürütülen tüm faaliyetler her zaman izlenebilir olmalıdır.
- *The activities carried out for the purpose of assigning professional services should be traceable at all times.*

9.15. Satış Teşvik Yetkilendirmeleri/ *Sales Promotion Appointments*

Satış Teşvik Temsilcilerinin seçim süreci; rekabet, şeffaflık, yetkinlik, adillik ve maliyet etkinliği kriterlerine uygun olmalıdır.

The selection process for Sale Promoter must comply with the criteria of competition, transparency, competence, fairness and cost-effectiveness.

Satış Teşvik Temsilcisi seçilirken, özellikle aşağıdakileri doğrulamak amacıyla bir durum tespiti (due diligence) yapılmalıdır:

When selecting the Sale Promoter a due diligence should be carried out, above all to verify:

- Satış Teşvik Temsilcisinin, görevin yerine getirilmesi için gerekli olan itibar, mevzuata uyum, dürüstlük ve mesleki yeterlilik şartlarını taşıdığı; terörle mücadele ve kara para aklama listelerinde yer almadığı ve herhangi bir uyumsuzluk veya çıkar çatışması durumunun bulunmadığı;
- *that the Sales Promoter has the, reputational, regulatory, integrity and professional requirements necessary to carry out the appointment included the non-inclusion in the antiterrorism and anti-money laundering lists and that there are no situations of incompatibility and conflict of interests;*
- Satış Teşvik Temsilcisinin ikamet ettiği veya kayıtlı ofisinin bulunduğu ülkenin — promosyon hizmetlerinin yürütüleceği ülkeden farklı ise— düşük vergili ülkeler listesinde yer almadığı.
- *that the Country where the Sales Promoter resides or has its registered offices is not included in the list of countries with a low-tax regime if the country in question is different from that in which the promotional services are to be carried out.*

Leonardo Grup düzenleyici araçlarına ve Yolsuzlukla Mücadele Mevzuatına uyuma ilişkin özel hükümler içeren standart bir sözleşme metni tanımlanmalı ve uygulanmalıdır. Bu sözleşme metninden herhangi bir önemli sapma, yürürlükteki yetki devirlerine uygun şekilde yetkilendirilmelidir. Hizmet karşılığında ödenecek ücret, görevin/hizmetin niteliği ve karmaşıklığı ile Satış Teşvik Temsilcisinin yetkinlik ve deneyimiyle uyumlu olacak şekilde sözleşmede tanımlanmalıdır. Satış Teşvik Temsilcisi, belirlenen dönem boyunca yürüttüğü faaliyetlerin sonuçlarını raporlamakla yükümlüdür.



YOLSUZLUKLA MÜCADELE KURALLARI ANTI-CORRUPTION CODE

DOKÜMAN KURALU /
DOCUMENT CODE

SK-950-IT-03

SAYFA NO
PAGE NO

38 / 50

YAYIM NO
ISSUE NO

01

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KURALU
LANGUAGE CODE

U

A standard contract text must be defined and adopted (with specific clauses of compliance with Leonardo Group's regulatory instruments and the Anti-Corruption Laws); such contract and any significant deviations from the standard text shall be authorised in accordance with the existing delegations. The fees/ to be paid for the service must be defined within the contract, in line with the nature and complexity of the assignment/service as well as the skills and experience of the Sales Promoter. The Sales Promoter must report the results of the activities carried out during the period.

Satış Teşvik Temsilcisi tarafından sağlanan hizmetler, verilen görevin şart ve koşullarına uygunluğunu sağlamak amacıyla raporlar dahil olmak üzere izlenmelidir.

The services supplied by the Sales Promoter should be monitored, even through reports, in order to ensure that they comply with the terms and conditions of the appointment.

Satış Teşvik Atamalarına ilişkin yürütülen tüm faaliyetler her zaman izlenebilir olmalıdır.

The activities carried out to assign Sales Promotion Appointments must be traceable at all times.

Ücret ödemesinden önce, sözleşme, gerçekleştirilen hizmet ve düzenlenen fatura arasındaki tutarlılığı doğrulamak için kontrol yapılmalıdır.

Prior to the payment of fees, a verification must be carried out to verify the consistency between the contract, the service performed and the invoice.

9.16. Muhasebe Kayıtları ve Denetimler/ Bookkeeping and audits

Genel muhasebe, finansal tablolar, piyasa bildirimleri ve diğer kurumsal iletişimler gibi muhasebe kayıtlarına ilişkin olarak, LDO TR; finansal raporlamanın güvenilirliğine ve finansal tabloların genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun şekilde hazırlanmasına makul güvence sağlamak amacıyla, iç kontrol sistemi uygulamakta ve yeterli sayıda uygun muhasebe denetimi gerçekleştirmektedir. Her hâlükârda, bu süreçler uygulanabilir Türk mevzuatına uygun şekilde yürütülür.

As regards bookkeeping (general accounts, financial statements, market disclosures and other corporate communications), LDO TR have a system of internal controls and carry out a sufficient number of adequate accounting audits in order to offer a reasonable guarantee of the reliability of financial reporting and preparation of the financial statements in accordance with generally accepted accounting principles and, in any case, in compliance with applicable Turkish laws.

Bu doğrultuda iç kontrol sistemi, aşağıdaki özel kontrolleri içerir:

The internal control system accordingly provides specific controls:

Bu doküman intranette güncel tutulmaktadır. Yazdırıldığında ve KONTROLLÜ KOPYA damgası bulunmadığında güncelliği intranetten kontrol edilmelidir.
This document is kept updated as softcopy. When printed from softcopy and does not have CONTROLLED COPY stamp it is considered as uncontrolled.



YOLSUZLUKLA MÜCADELE KURALLARI *ANTI-CORRUPTION CODE*

DOKÜMAN KURALU /
DOCUMENT CODE

SK-950-IT-03

SAYFA NO
PAGE NO

39 / 50

YAYIM NO
ISSUE NO

01

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KURALU
LANGUAGE CODE

U

- muhasebe kayıtlarının ve muhasebe girişlerinin eksiksizliğini ve doğruluğunu teyit etmek için periyodik kontroller yapılması;
- *periodic checks to ascertain the completeness and accuracy of accounting records and entries;*
- genel muhasebe yönetimine ilişkin faaliyetlerin yürürlükteki yetkilendirmelere ve vekâletnamelere uygun şekilde gerçekleştirilmesi;
- *performance of activities relating to general accounting management in compliance with existing authorizations and powers;*
- sürecin izlenebilirliğini sağlamak amacıyla muhasebe belgelerinin/kayıtlarının arşivlenmesi;
- *archiving of accounting documents/records to ensure traceability of the process;*
- finansal tabloların tutarlı bir biçimde hazırlanmasına yönelik kriterlerin tanımlanması ve konsolidasyon aşamasında söz konusu kriterlerin belirlenmesinde adillik ve makullük ilkelerine uyulması;
- *definition of the criteria for the preparation of uniform financial statements and compliance, during consolidation, with the principles of fairness and reasonableness in determining the aforementioned criteria;*
- piyasaya yapılacak bildirimlerin ve diğer kurumsal iletişimlerin kamuya açıklanmadan önce, yürürlükteki yetki devirlerine uygun olarak onaylanması;
- *approval, in compliance with existing delegations, of communications to the market and other corporate communications, prior to their public disclosure;*
- LDO TR'ye ilişkin bilgi ve belgeler için özel gizlilik hükümlerinin tanımlanması.
- *definition of specific confidentiality clauses for information and documents concerning LDO TR.*

10. PERSONEL EĞİTİMİ VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE KURALLARININ YAYGINLAŞTIRILMASI /*STAFF TRAINING AND DISSEMINATION OF THE ANTI-CORRUPTION CODE*

Leonardo'nun İnsan ve Organizasyon Organizasyon Birimi (O.B.), Kurallar'da belirtilen sınırlamalar doğrultusunda eğitim programlarının planlamasını tanımlar ve her Grup Şirketinin İnsan Kaynakları departmanının operasyonel desteği ile Personelin Kurallar'ın içeriğine ilişkin eğitimlerini yönetir. Bu eğitimlere ilişkin kanıt ve kayıtlar, Yolsuzluğun Önlenmesine İlişkin Koordinasyon ve Danışma Organına sunulur.

The People & Organization O.U. of Leonardo defines the planning of training courses in accordance with the limitations set forth by the Code and manages, with the operational support of the Human Resources department of each Group Company, the training of staff as regards the contents of the Code, giving proof of this to the Coordination and Consultation Body for the Prevention of Corruption.



YOLSUZLUKLA MÜCADELE KURALLARI *ANTI-CORRUPTION CODE*

DOKÜMAN KURALU /
DOCUMENT CODE

SK-950-IT-03

SAYFA NO
PAGE NO

40 / 50

YAYIM NO
ISSUE NO

01

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KURALU
LANGUAGE CODE

U

Bu kapsamda iletişim faaliyetleri şunları içerir:

In this context, communication actions include:

- Kural'un LDO TR internet sitesinde ve intranetinde yayımlanması;
- *publication of the Code on LDO TR website and intranet;*
- her bir personelin Kurallar'ın bir kopyasını almasının sağlanması ve yeni personelin işe alım sırasında Kurallar'ın bir kopyasını teslim alarak, bunu aldıklarına ve hükümlerini öğrenip bunlara uyacaklarına dair bir beyan imzalaması.
- *ensuring that each member of staff receives a copy of the Code and that new embers of staff receive a copy at the time of recruitment, signing a declaration that they have received a copy and undertake to become familiar and comply with the provisions of the same.*

Yürürlükteki Yolsuzlukla Mücadele Mevzuatı, Yolsuzlukla Mücadele Kuralları ve ilgili politika ve prosedürlere ilişkin düzenli eğitimler, LDO TR tarafından belirlenecek eğitim programına uygun olarak sağlanacaktır. Eğitimin yöntemi, çalışanların ve yöneticilerin pozisyonuna ve konumuna bağlı olarak belirlenecektir. Ayrıca, LDO TR adına veya hesabına hareket eden üçüncü taraflara da, yolsuzluk risk değerlendirmesinin sonuçları dikkate alınarak uygun eğitimler verilebilir.

Regular trainings on the applicable Anti-Corruption Laws, this Anti-Corruption Code and the related policies and procedures will be provided in accordance with the training programme to be decided by LDO TR. The method of training will depend on the position and location of the employees and management. Appropriate trainings may also be provided to third parties who act in the name or on behalf of LDO TR, considering the results of the anti-corruption risk assessment.

Bu Kurallar, iç ve dış iletişim kanalları (örneğin kurumsal intranet ve kurumsal internet sitesi) aracılığıyla duyurulmalı ve tüm Muhatapların erişimine sunulmalıdır.

This Code must be disclosed through the internal and external channels of communication (e.g. corporate intranet and corporate website) and made available to all the Recipients.

11. BİLDİRİMLER- İHBAR MEKANİZMASI/ REPORTS- WHISTLEBLOWING

LDO TR; yasal düzenlemelerin, Yolsuzlukla Mücadele Kuralları'nın, Etik Kurallar'ın, Organizasyon, Yönetim ve Kontrol Modeli'nin ve Kurumsal Yönetim Sisteminin ihlallerine (davranışlar, eylemler veya ihmaller) ilişkin olarak —kamu yararına veya Grubun bütünlüğüne fiilen ya da potansiyel olarak zarar verebilecek durumlar dâhil— bilgi sahibi olan herkesin, İhbar Platformu (<https://whistleblowing.leonardo.com/>) aracılığıyla ihbarda bulunmasını teşvik eder. Bu platform, Leonardo Grup tarafından bildirimlerin iletilmesi ve yönetilmesi amacıyla etkinleştirilen İç Bildirim Kanalıdır.



YOLSUZLUKLA MÜCADELE KURALLARI ANTI-CORRUPTION CODE

DOKÜMAN KURALU /
DOCUMENT CODE

SK-950-IT-03

SAYFA NO
PAGE NO

41 / 50

YAYIM NO
ISSUE NO

01

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KURALU
LANGUAGE CODE

U

LDO TR encourages anyone who becomes aware of violations (behaviors, acts or omissions) of laws, as well as violations of the Anti-Corruption Code, the Code of Ethics, the Organization, Management and Control Model and the Corporate Governance System that are, even potentially, detrimental to the public interest or to the integrity of the Group, to file a whistleblowing report through the Whistleblowing Platform (<https://whistleblowing.leonardo.com/>), e.g. the Internal Reporting Channel activated by Leonardo Group for the transmission and management of reports.

İç Bildirim Kanalı'nın yönetimi, Leonardo'nun Grup İç Denetim Birimi bünyesinde faaliyet gösteren Yönetim Denetimi ve İhbar Organizasyon Birimi'ne verilmiştir. Bu birim, bildirim süreçlerini yürütmek üzere atanmış "Yönetim Ofisi" işlevini üstlenmektedir. İhbar Yönetim Sistemi kapsamında, süreçlerin çeşitli aşamalarında Gözetim Kurulu ve İhbar Komitesi tarafından yerine getirilen roller doğrultusunda etkin bir "görevlerin ayrılığı" ilkesi güvence altına alınmıştır. Bu yapı ve süreçler, İhbar Yönetim Rehberi'nde (<https://www.leonardo.com/it/investors/ethics-compliance/whistleblowing-management-guidelines>) belirtildiği şekilde uygulanmaktadır.

The management of the Internal Reporting Channel is entrusted to the U.O. Management Audit & Whistleblowing, operating within the Group Internal Audit Unit of Leonardo (U.O. GIA - Management Audit & Whistleblowing), which assumes the function of "Managing Office" appointed to carry out the. Within the Whistleblowing Management System, an effective "segregation of duties" is guaranteed in the various stages of the process, under the roles played by both the Supervisory Board and the Whistleblowing Committee, as provided for in the Whistleblowing Management Guidelines (<https://www.leonardo.com/it/investors/ethics-compliance/whistleblowing-management-guidelines>).

Organizasyon, Yönetim ve Kontrol Modelinin, Etik Kurallar ve Yolsuzlukla Mücadele Kuralları'nın ihlallerine ek olarak; kamu yararına veya özel kuruluşun bütünlüğüne zarar veren ulusal hukuk ihlallerine (iyi temellendirilmiş şüpheler dâhil) ilişkin bilgiler de bildirim konusu olabilir. Bu ihlaller, ihbar eden ile ihbarda bulunan kuruluş arasında mevcut olan nitelikli hukuki ilişkilerden biri kapsamında kuruluş bünyesinde gerçekleştirilen eylemleri kapsar.

In addition to violations of the Organizational, Management and Control Model, the Code of Ethics and the Anti-Corruption Code, information on violations (including well-founded suspicions) of national laws that harm the public interest or the integrity of the private entity, committed within the organization of the entity with which the Whistleblower has one of the qualified legal relationships.

İhlallere ilişkin bilgiler, somut delillere dayanarak makul şekilde gerçekleştirilebileceğine inandığı, henüz işlenmemiş ihlalleri de kapsayabilir.



YOLSUZLUKLA MÜCADELE KURALLARI *ANTI-CORRUPTION CODE*

DOKÜMAN KURALU /
DOCUMENT CODE

SK-950-IT-03

SAYFA NO
PAGE NO

42 / 50

YAYIM NO
ISSUE NO

01

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KURALU
LANGUAGE CODE

U

Information on violations may also relate to violations not yet committed that the Whistleblower reasonably believes could be committed on the basis of concrete evidence.

Bildirim konusu yapılabilecek ihlaller özellikle şunları kapsayabilir:

Specifically, reportable violations may concern:

- Organizasyon, Yönetim ve Kontrol Modeli'nin; Etik Kurallar'ın; Yolsuzlukla Mücadele Kuralları'nın ve diğer LDO TR Protokollerinin ihlalleri;
- *violations of the Organizational, Management and Control Model, the Code of Ethics and the Anti-Corruption Code and other LDO TR Protocols;*
- hukuka aykırı davranışlar;
- *unlawful conduct;*
- Yolsuzlukla Mücadele Mevzuatının ihlali;
- *breach of Anti-Corruption Laws;*
- idari, muhasebesel, hukuki (özel hukuk) ve/veya cezai nitelikteki suçlar veya ihlaller;
- *administrative, accounting, civil and/or criminal offences;*
- aşağıdaki alanlara ilişkin ulusal düzenlemeler kapsamında yer alan suçlar:
 - kamu ihaleleri; finansal hizmetler, ürünler ve piyasalar ile kara para aklamanın ve terörün finansmanının önlenmesi; ürün güvenliği ve uygunluğu; ulaşım güvenliği; çevrenin korunması; radyasyon ve nükleer güvenlik; gıda güvenliği; halk sağlığı; tüketici haklarının korunması; kişisel verilerin korunması ve gizlilik; ağ ve bilgi sistemlerinin güvenliği;
- *offences falling within the scope of national acts relating to the following areas:*
 - *public contracts; financial services, products and markets and the prevention of money laundering and terrorist financing; product safety and compliance; transport safety; environmental protection; radiation and nuclear safety; food safety; public health; consumer protection; privacy and data protection and the security of networks and IT systems;*
- Türkiye'nin mali çıkarlarını etkileyen eylem veya ihmaller;
- *acts or omissions affecting the financial interests of Türkiye;*
- iç pazara ilişkin eylem veya ihmaller.
- *acts or omissions relating to the internal market.*

Leonardo Grup tarafından ihbar bildirimlerinin iletilmesi ve yönetilmesi amacıyla etkinleştirilen İç Bildirim Kanalı (veya iç kanal); bir şifreleme aracı da kullanarak, İhbar edenin, İlgili Kişinin ve ihbarda adı geçen diğer kişilerin kimliğinin yanı sıra, ihbarın içeriğinin ve ilgili dokümantasyonun gizliliğini güvence altına alır. Bu kanal, Yönetim Ofisinin ihbar edene alındı teyidi vermesini ve bildirimle ilgili olarak alınan veya alınması planlanan aksiyonlara ilişkin geri bildirim sağlamasını mümkün kılar.



**YOLSUZLUKLA MÜCADELE
KURALLARI
ANTI-CORRUPTION CODE**

DOKÜMAN KURALU /
DOCUMENT CODE

SK-950-IT-03

SAYFA NO
PAGE NO

43 / 50

YAYIM NO
ISSUE NO

01

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KURALU
LANGUAGE CODE

U

The Internal Reporting Channel (or internal channel) activated by Leonardo Group for the filing and management of Whistleblowing Reports, which guarantees, also by means of an encryption tool, the confidentiality of the identity of the Whistleblower, the Person Concerned and the person in any case mentioned in the whistleblowing report, as well as the content of the report itself and the relevant documentation, enabling the Managing Office to communicate with the Whistleblower by providing him/her with an acknowledgement of receipt and feedback on the action taken or intended to be taken on the report.

Belirlenmiş kanal (İhbar Platformu) dışında bir İhbar Bildirimi alan herkes, bildirim (aslı ve varsa ekleri ile birlikte) mümkün olan en kısa sürede ve her hâlükârda alındığı tarihten itibaren en geç 7 gün içinde, İhbar Yönetim Rehberi uyarınca Grup İç Denetim – Yönetim Denetimi & İhbar birimine iletmelidir.

Bu iletimin, tercihen İhbar Platformu üzerinden,

- en üst düzey gizlilik ilkesine uygun olarak,
- kişisel verilerin korunması mevzuatına uyum içinde,
- İhbar edenin ve İlgili Kişilerin kimliğini ve itibarını koruyacak şekilde gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

Anyone receiving a Whistleblowing Report outside the established channel (Whistleblowing Platform), shall forward it (in its original version plus any attachments) as soon as possible, and in any case within 7 days of receipt, to GIA - Management Audit & Whistleblowing, pursuant to the Whistleblowing Management Guidelines, preferably via the Whistleblowing Platform, in accordance with the criteria of utmost confidentiality, in compliance with data protection regulations and in a manner suitable to protect the Whistleblower and the identity and reputation of the Persons Concerned.

İhbar Yönetim Rehberi hükümlerine uygun olarak, ihbarlar İhbar Platformu üzerinden bir ses dosyası eklenerek sözlü şekilde ya da Yönetim Ofisi ile doğrudan görüşme talep edilerek de yapılabilir.

Reports can be made, though the Whistleblowing Platform, also in oral form by attaching an audio file or by requesting a direct meeting with the Managing Office, according to the provisions of the Whistleblowing Management Guidelines.

LDO TR, ihbar bildirimleriyle doğrudan veya dolaylı olarak bağlantılı nedenlerle ihbar edene karşı uygulanabilecek her türlü misilleme veya ayrımcılık niteliğindeki eyleme karşı koruma sağlar.



**YOLSUZLUKLA MÜCADELE
KURALLARI
ANTI-CORRUPTION CODE**

DOKÜMAN KURALU /
DOCUMENT CODE

SK-950-IT-03

SAYFA NO
PAGE NO

44 / 50

YAYIM NO
ISSUE NO

01

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KURALU
LANGUAGE CODE

U

LDO TR guarantees protection against any act of retaliation or discrimination, whether direct or indirect, against the Whistleblower for reasons connected, directly or indirectly, to the Whistleblowing Report.

LDO TR aşağıdakileri sağlar:

- İhbar edenin kimliği ve bu kimliğin doğrudan veya dolaylı olarak anlaşılmasına yol açabilecek her türlü bilgi için en üst düzeyde koruma ve gizliliğin sağlanması; ihbar bildiriminin alınmasından, ön inceleme ve nihai inceleme aşamalarına kadar tüm ihbar yönetimi sürecinde gizlilik ve özenin korunması. Aynı koruma, ihbarda adı geçen kişilere ve kolaylaştırıcılara da uygulanır. (Yargı mercilerinin talebi gibi yasal olarak kimlik açıklama zorunluluğu getirilen durumlar hariçtir.)
- İhbar bildirimiyle doğrudan veya dolaylı şekilde bağlantılı herhangi bir misilleme, ayrımcılık veya cezalandırma niteliğindeki eyleme karşı koruma;
- Karalayıcı veya iftira niteliğindeki ihbar bildirimlerine karşı koruma.

LDO TR ensures:

- *the utmost protection and confidentiality for the identity of the Whistleblower and any other information from which such identity may be directly or indirectly inferred, ensuring discretion and confidentiality throughout the entire whistleblowing management process, from receipt of whistleblowing report to the preliminary and final investigation phase. The same forms of protection are also guaranteed to the Persons Concerned and/or mentioned in the report, as well as to the Facilitators. This is without prejudice to legal provisions imposing an obligation to disclose such names (e.g. requests by the Judicial Authority, etc.);*
- *protection against any form of retaliation, discrimination or penalization, whether direct or indirect, for reasons connected, directly or indirectly, to the Whistleblowing Report;*
- *protection against Defamatory or Slandorous Reports.*

Bu Kuralların 12. Bölümünde tanımlanan disiplin sistemi uyarınca; ihbar edenin korunmasına yönelik tedbirleri ihlal edenlere, kasıtlı olarak veya ağır ihmâl sonucu asılsız ihbarda bulunanlara ve ihbar nedeniyle ihbar edene karşı misilleme, ayrımcılık veya cezalandırma niteliğinde eylemlerde bulunanlara da yaptırımlar uygulanır.

Penalties are also provided for those who violate the measures for the protection of the Whistleblower, those who willfully or grossly negligently make reports that turn out to be unfounded, and those who retaliate, discriminate or penalize the Whistleblower because of the report, in line with the disciplinary system described in Section 12 of this Code.



YOLSUZLUKLA MÜCADELE KURALLARI *ANTI-CORRUPTION CODE*

DOKÜMAN KURALU /
DOCUMENT CODE

SK-950-IT-03

SAYFA NO
PAGE NO

45 / 50

YAYIM NO
ISSUE NO

01

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KURALU
LANGUAGE CODE

U

Bir ihbarın iletilmesine ilişkin koşullar, ihbarların işlenmesi, incelenmesi ve doğrulanmasına yönelik süreç ile ihbarda adı geçen kişilerin korunmasına dair daha fazla bilgi için lütfen İhbar Yönetim Rehberi'ne başvurunuz.

For more information on the requirements for submitting a report, on the procedure for handling, investigating and verifying reports, and on the protection of any Persons Concerned, please refer to the Whistleblowing Management Guidelines.

12. YAPTIRIMLAR VE SÖZLEŞMESEL HÜKÜMLER/ *PENALTIES AND CONTRACTUAL CLAUSES*

Kurallar'da belirtilen davranış kurallarının ihlali, Grup Şirketleri açısından; disiplin yaptırımlarının uygulanmasını içeren iç tedbirleri ve yetkili kamu makamları ile tam iş birliğini içeren dış tedbirleri gerektirir. Her türlü ihlal, gecikmeksizin ve uygun – orantılı disiplin önlemleriyle — soruşturulur ve gerektiğinde ceza soruşturması başlatılır; davranışın ceza hukuku bakımından taşıdığı önem de dikkate alınır. Yaptırımların belirlenmesi ve uygulanmasında, söz konusu ihlalle ilgili olarak orantılılık ve uygunluk ilkeleri esas alınır.

Breach of the rules of conduct set forth by the Code entail, on the part of the Group Companies, internal measures, through the application of disciplinary sanctions, and external measures, through their full cooperation with the relevant public authorities. Any breach will be prosecuted promptly, with appropriate and proportionate disciplinary measures, taking into account the criminal relevance of the conduct and filing a criminal proceeding if necessary. The identification and application of sanctions must take into account the principles of proportionality and adequacy with respect to the disputed violation.

12.1. Yönetim Kurulu Üyeleri ve Denetçiler/*Directors and Auditors*

Kurallar'da veya Yolsuzlukla Mücadele Mevzuatında yer alan davranış kurallarının Grup Şirketlerinin bir veya birden fazla Yönetim Kurulu Üyesi ve/veya Denetçisi tarafından ihlal edilmesi durumunda, Yolsuzluğun Önlenmesine İlişkin Koordinasyon ve Danışma Kurulu; ilgili Yönetim Kurulunu, Gözetim Kurulunu ve Denetim Kurulunu (Yasal Denetçiler Kurulu) bilgilendirir.

In the case of breach of the provisions of the rules of conduct set forth by the Code or the Anti-Corruption Laws by one or more Directors and/or Auditors of Group Companies, the Coordination and Consultation Board for the Prevention of Corruption will inform the Board of Directors, the Supervisory Board and the Board of Statutory Auditors concerned.

Yukarıda belirtilen organlar, kendi sorumluluk alanları çerçevesinde, ihlalin ciddiyetini dikkate alarak ve ilgili mevzuat ile Şirket Ana Sözleşmesi uyarınca aşağıdaki tedbirleri alabilir:

- beyanların toplantı tutanaklarına geçirilmesi;



YOLSUZLUKLA MÜCADELE KURALLARI *ANTI-CORRUPTION CODE*

DOKÜMAN KURALU /
DOCUMENT CODE

SK-950-IT-03

SAYFA NO
PAGE NO

46 / 50

YAYIM NO
ISSUE NO

01

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KURALU
LANGUAGE CODE

U

- resmî bir uyarı çıkarılması;
- atanan görevin veya verilen vekâletin geri alınması;
- Genel Kurulun toplantıya çağrılmasının talep edilmesi ve gündeme, ihlalde bulunan kişilere yönelik uygun tedbirlerin alınması —Leonardo’ya veya Grup Şirketlerine karşı yönetici sorumluluğunun tespiti için hukuki işlem başlatılması ve oluşan zarar varsa tazmininin talep edilmesi dahil— maddesinin eklenmesi.

The above-mentioned, according to their respective responsibilities, will adopt the following measures, taking into account the seriousness of the offence, in accordance with the law and/or the By-Laws:

- *record the statements in the minutes of the meetings;*
- *issue a formal warning;*
- *revoke the appointment/power of attorney;*
- *request that a Shareholders' Meeting be called indicating on the agenda the adoption of appropriate measures against the persons responsible for the breach, including filing legal action to ascertain the responsibility of the director with respect to Leonardo or Group Companies and the payment of any damages incurred.*

12.2. Çalışanlar/Employees

Kurallar’da veya Yolsuzlukla Mücadele Mevzuatında yer alan davranış kurallarını ihlal eden çalışanların davranışları, her durumda “disiplin suçu” olarak kabul edilir.

The conduct of employees in breach of the rules of conduct set forth by the Code or the Anti-Corruption Laws, are in any case considered to be "disciplinary offences".

Yurtdışı şubelerde ve temsilciliklerde görev yapan çalışanlar bakımından disiplin süreçleri, ilgili ülkenin yürürlükteki yerel mevzuatına uygun olarak yürütülür.

With regard to employees in branches and representative offices, the penalty procedure is carried out in accordance with the applicable local regulations.

İhlalin soyut kategorileri, hangi davranışların yaptırıma tabi olduğunu belirtir ve uygulanacak disiplin tedbirleri; orantılılık ve uygunluk ilkelerine uygun şekilde belirlenir.

The abstract categories of breach describe the sanctionable conduct, in relation to which penalty measures are provided for in accordance with the principles of proportionality and appropriateness.

Üst Düzey Yöneticiler ve Pilotlar/Senior Managers and Pilots



YOLSUZLUKLA MÜCADELE KURALLARI *ANTI-CORRUPTION CODE*

DOKÜMAN KURALU /
DOCUMENT CODE

SK-950-IT-03

SAYFA NO
PAGE NO

47 / 50

YAYIM NO
ISSUE NO

01

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KURALU
LANGUAGE CODE

U

Kurallar'da veya Yolsuzlukla Mücadele Mevzuatında yer alan davranış kurallarının ihlali durumunda, ilgili kişilere karşı, yürürlükteki mevzuat ve ulusal toplu iş sözleşmeleri doğrultusunda en uygun tedbirler uygulanacaktır.

In case of breach of the rules of conduct set forth by the Code or the Anti-Corruption Laws, the most appropriate measures will be adopted against the same, in compliance with the relevant laws and national collective labor agreements.

Özellikle:

- İhlalin, güven ilişkisini zedeleyecek derecede ağır olması ve istihdam ilişkisinin geçici olarak dahi sürdürülmesini imkânsız kılması halinde, LDO TR; Türk İş Hukuku uyarınca sahip olduğu hakları kullanarak, ihlalin niteliğine göre yöneticiyi/pilotu derhal fesih (bildirimsiz fesih) yoluyla veya haklı nedenle bildirimli fesih yoluyla işten çıkarabilir.
- İhlalin daha hafif olmakla birlikte güven ilişkisinde telafisi mümkün olmayan bir zarar yaratacak kadar ciddi olması durumunda da LDO TR; Türk İş Hukuku kapsamındaki haklarını kullanarak, ihlalin niteliğine göre yöneticiyi/pilotu derhal fesih (bildirimsiz fesih) yoluyla veya haklı nedenle bildirimli fesih yoluyla işten çıkarabilir.

In particular:

- *if the breach is serious enough to undermine the relationship of trust, and makes it impossible to continue the employment relationship even temporarily, LDO TR will exercise its rights under Turkish Labor Law, including dismissal of the manager/pilot without notice to the extent allowed by Turkish Labor Law or dismissal of the manager/pilot for a cause with notice due to the nature of the violation.*
- *if the breach is minor, but still serious enough to irreparably damage the bond of trust, LDO TR will exercise its rights under Turkish Labor Law, including dismissal of the manager/pilot without notice to the extent allowed by Turkish Labor Law or dismissal of the manager/pilot for a cause with notice due to the nature of the violation.*

Mavi ve Beyaz Yaka Çalışanlar ile Orta Düzey Yöneticiler/Blue- and White-Collar Workers and Middle Managers

Özellikle:

- Kurallar'a ve Yolsuzlukla Mücadele Mevzuatına uymayan ya da riskli faaliyet alanlarında görev yaparken Kurallar'ın veya Yolsuzlukla Mücadele Mevzuatının hükümlerine aykırı davranış sergileyen çalışanlar; ihlalin ciddiyetine bağlı olarak



YOLSUZLUKLA MÜCADELE KURALLARI *ANTI-CORRUPTION CODE*

DOKÜMAN KURALU /
DOCUMENT CODE

SK-950-IT-03

SAYFA NO
PAGE NO

48 / 50

YAYIM NO
ISSUE NO

01

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KURALU
LANGUAGE CODE

U

sözlü ve yazılı uyarı, para cezası veya 4857 sayılı Türk İş Kanununun izin verdiği ölçüde işten uzaklaştırma ve ücret kesintisi yaptırımlarına tabi tutulabilir. Bu tür davranışlar, çalışanın yükümlülüklerini ihlal etmesi ve LDO TR'nin disiplinine ve çalışma ortamının moraline zarar vermesi olarak değerlendirilir.

- Riskli faaliyet alanlarında görev yaparken Kurallar'a veya Yolsuzlukla Mücadele Mevzuatına ağır şekilde aykırı davranan çalışanlar için LDO TR, Türk İş Kanunu kapsamındaki haklarını kullanabilir; ihlalin niteliğine göre çalışanı derhal fesih (bildirimsiz fesih) yoluyla veya haklı nedenle bildirimli fesih yoluyla işten çıkarabilir.
- Riskli faaliyet alanlarında görev yaparken davranışları, Kurallar'ı veya Yolsuzlukla Mücadele Mevzuatını ihlal ederek yolsuzluk suçu işleme kastını açıkça ortaya koyan ve bu durum Leonardo veya Grup Şirketlerine karşı yaptırımların uygulanmasına yol açabilecek çalışanlar bakımından, LDO TR Türk İş Kanunu kapsamındaki haklarını kullanarak —ihlalin niteliğine göre— derhal fesih (bildirimsiz fesih) veya haklı nedenle bildirimli fesih uygulayabilir.

In particular:

- *any employee who does not comply with the rules of the Code and the Anti-Corruption Laws or whose conduct, in carrying out activities in the relevant risk areas, does not comply with the provisions of the Code or the Anti-Corruption Laws, shall be receive a verbal and written warning, a fine or may be suspended from work and its salary suspended to the extent allowed by the Turkish Labor Law No.4857, depending on the seriousness of the breach, since such conduct is considered as breach of the duties of the employee and is detrimental to the discipline and morale of LDO TR;*
- *any employee who in performing its duties in the risk areas, is in serious breach of the provisions of the Code or the Anti-Corruption Laws, LDO TR will exercise its rights under Turkish Labor Law, including dismissal of the employee without notice to the extent allowed by Turkish Labor Law or dismissal of the employee for a cause with notice due to the nature of the violation*
- *any employee whose conduct in performing its duties in the risk areas, clearly demonstrates its intention of committing a crime of corruption in breach of the Code or the Anti-Corruption Laws, that determines the concrete application of penalties against Leonardo and the Group Companies, LDO TR will exercise its rights under Turkish Labor Law, including dismissal of the manager/pilot without notice to the extent allowed by Turkish Labor Law or dismissal of the manager/pilot for a cause with notice due to the nature of the violation. This document is intended as the disciplinary code of LDO TR for all the purposes set forth by Anti-Corruption Laws.*



**YOLSUZLUKLA MÜCADELE
KURALLARI
ANTI-CORRUPTION CODE**

DOKÜMAN KURALU /
DOCUMENT CODE

SK-950-IT-03

SAYFA NO
PAGE NO

49 / 50

YAYIM NO
ISSUE NO

01

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KURALU
LANGUAGE CODE

U

**12.3. İş Birlikçiler, Denetçiler, Danışmanlar, İş Ortakları, Karşı Taraflar ve Diğer Dış
Taraflar/ Collaborators, auditors, consultants, partners, counterparties and other
external parties**

İş birliği yapan kişiler, denetçiler, danışmanlar, iş ortakları, karşı taraflar ve diğer dış tarafların; sözleşme ilişkisi kapsamında Kurallar'ı veya Yolsuzlukla Mücadele Mevzuatını ihlal eden herhangi bir davranışı, sözleşme ilişkisinin derhal askıya alınmasına veya feshedilmesine neden olabilir. Ayrıca, uğranılan zararların tazmini için hukuki işlem başlatılması da mümkündür. Bu hükümler, Uyum Biriminin desteğiyle hazırlanan ve her sözleşmede yer alan ilgili maddelere dayanmaktadır.

Any conduct by collaborators, auditors, consultants, partners, counterparties and other external parties in breach of the Code or Anti-Corruption Laws, within the scope of a contractual relationship may result in the automatic suspension or termination of the contractual relationship, as well as the possible initiation of an action for compensation for damages suffered, by virtue of the clauses LDO TR provides for in each contract, drawn up with the support of the Compliance Organizational Unit.

13. EKLER/ANNEXES

Ek-1: Yolsuzlukla Mücadele Kuralları Taahhüt Formu

Annex-I: Commitment Form Anti-corruption Code



**YOLSUZLUKLA MÜCADELE
KURALLARI
ANTI-CORRUPTION CODE**

DOKÜMAN KURALU /
DOCUMENT CODE

SK-950-IT-03

SAYFA NO
PAGE NO

50 / 50

YAYIM NO
ISSUE NO

01

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KURALU
LANGUAGE CODE

U

Ek-1: Yolsuzlukla Mücadele Kuralları Taahhüt Formu

Annex-1: Commitment Form Anti-corruption Code

(Bu sayfa çalışan tarafından imzalandıktan sonra sicil dosyasında muhafaza edilir)

(This page is kept in the registry file after being signed by the employee)

Yolsuzlukla Mücadele Kuralları'nın tüm maddelerini okuduğumu, hak ve yükümlölüklerimi anladığımı ve uyacağımı kabul ettiğimi beyan ve taahhüt ederim.

I hereby declare and undertake that I have read all the articles of the Anti-corruption Code, and I understand my rights and obligations and agree to comply.

Adı ve Soyadı / Name and Surname :

Personel Sicil No / Personnel Registration No :

Tarih / Date :

İmza / Signature :