



ETİK KURALLAR CODE OF ETHICS

İÇİNDEKİLER / TABLE OF CONTENTS

1. GİRİŐ / INTRODUCTION	6
1.1. Paydaşlarla İlişkiler/ Relationships with Stakeholders	6
1.2. Rekabet/ Competition	7
1.3. Temel İlkeler/ Key principles	7
1.4. Etik Kurallar/ Code of Ethics.....	8
1.5. Etik Kurallar Belgesi'nin İçeriğine İlişkin Eğitim ve Bilgilendirme Faaliyetleri / Training/Information Activities on the Contents of the Code of Ethics	8
1.6. Grup İçinde Uygulama/ Application within the Group	10
2. TANIMLAR / DEFINITIONS.....	10
3. GENEL İLKELER/ GENERAL PRINCIPLES.....	14
3.1. Yasalara ve Düzenlemelere Uyum/ Compliance with laws and regulations	14
3.2. Davranış Modelleri ve Kuralları/ Models and Rules of Conduct	15
3.3. Kurumsal Yönetim/ Corporate Governance	16
4. İNSAN KAYNAKLARI, İSTİHDAM POLİTİKASI VE GİZLİLİĞİN KORUNMASI/ HUMAN RESOURCES, EMPLOYMENT POLICY AND PRIVACY PROTECTION	16
4.1. Temel Koşullar/ Principal Conditions	16
4.2. Toplumsal Cinsiyet Eşitliği, Çeşitlilik, Eşitlik ve Kapsayıcılık/ Gender Equality, Diversity, Equity and Inclusion	17
4.3. İnsan Kaynağı Seçimi/ Selecting people	19
4.4. Profesyonel Gelişim/ Professional Development	20
4.5. Gizlilik ve Veri Koruma / Privacy and data protection	21
5. YAPAY ZEKA/ ARTIFICIAL INTELLIGENCE	22
6. İŞYERLERİNDE SAĞLIK VE GÜVENLİĞİN KORUNMASI VE ÇALIŞMA KOŞULLARI/ PROTECTION OF HEALTH AND SAFETY OF THE WORKPLACES AND WORKING CONDITIONS	22
7. ÇEVRENİN KORUNMASI/ ENVIRONMENTAL PROTECTION	24
8. ÇIKAR ÇATIŞMASI/ CONFLICT OF INTEREST	25
8.1. Şirket ve Kişisel Çıkarlar/ Company and Personal Interests	27
8.2. Kamu-Özel Geçiş/ Revolving Doors	28
9. FAALİYET PROSEDÜRLERİ VE MUHASEBE KAYITLARI/ OPERATING PROCEDURES AND ACCOUNTING RECORDS	28
9.1. Prosedürlere Uyum/ Compliance with procedures	28
9.2. Muhasebe Şeffaflığı/ Accounting transparency.....	30
10. ŞİRKET VARLIKLARININ KORUNMASI – ŞİRKET VARLIKLARININ MUHAFAZASI VE YÖNETİMİ/ PROTECTION OF COMPANY ASSETS - CUSTODY AND MANAGEMENT OF THE COMPANY ASSETS	31

DOKÜMAN KODU /
DOCUMENT CODE

SK-EEK-01

ETİK KURALLAR CODE OF ETHICS

SAYFA NO
PAGE NO

4 / 56

YAYIM NO
ISSUE NO

06

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KODU
LANGUAGE CODE

U

10.1. Şirket Varlıklarının Korunması/ Protection of the Company assets.....	31
10.2. Şirket Varlıklarının Muhafazası ve Yönetimi/ Custody and management of the Company assets	32
11. GRUP İÇİ İLİŞKİLER/ INTRAGROUP RELATIONSHIPS	32
11.1. Bağımsızlık ve Ortak Etik Değerler/ Independence and Common Ethical Values	32
11.2. Grup İçinde İş Birliği, İletişim ve İşlemler/ Cooperation, Communication and transactions within the Group.....	33
12. İZLEME ORGANI/ MONITORING BODY.....	33
12.1. Görevler ve Nitelikler/ Tasks and characteristics	33
12.2. İhbar (Whistleblowing) Yönetim Sisteminde İzleme Organının Rolü/ Role of the Monitoring Body in the Whistleblowing Management System.....	34
13. DIŞ İLİŞKİLER/ EXTERNAL RELATIONS	35
13.1. Otoriteler, Kamu Kurumları ve Kamu Yararını Temsil Eden Diğer Kuruluşlarla İlişkiler/ Relations with Authorities, Public Institutions and other bodies representing the Public Interest....	35
13.1.1. Otoriteler ve Kamu İdaresi ile İlişkiler/ Relations with the Authorities and the Public Administration.....	35
13.1.2. Siyasi ve Sendikal Kuruluşlarla İlişkiler/ Relations with political and trade-union organisations.....	37
13.1.3. Hediyeler, Menfaatler ve İyilik Vaadinde Bulunma/ Gifts, Benefits and Promises of Favours	38
13.2. Danışmanlar, Tedarikçiler ve Diğer Taraflarla Yürütülen İşlemlerde İlişkiler/ Relations with consultants, suppliers and other parties in transactions	39
13.2.1. İş Faaliyetleri Sırasındaki Davranışlar/ Conduct in the course of business.....	39
13.2.2. Hediyeler, Bağışlar ve Menfaatler/ Gifts, donations and benefits	41
14. KURUMSAL BİLGİLER/ CORPORATE INFORMATION.....	43
14.1. Bilgilerin Erişilebilirliği ve Ulaşılabilirliği/ Availability of and access to information	43
14.2. İlgili İletişim ve Piyasa Talepleri/ Relevant communication and market requests.....	43
15. MEDYA İLİŞKİLERİ VE BİLGİ YÖNETİMİ/ MEDIA RELATIONS AND INFORMATION MANAGEMENT.....	44
15.1. Davranış Rehberi/ Conduct guidelines	44
15.2. Öncelikli (Gizli) Bilgiler/ Privileged information	45
15.3. Gizlilik/ Confidentiality	45
16. ETİK KURALLARIN İHLALİ – YAPTIRIM SİSTEMİ/ BREACHES OF THE CODE OF ETHICS – PENALTY SYSTEM	46
16.1.1. Genel İlkeler/ General principles	46
16.1.2. Yönetim Kurulu Üyeleri/ Members of Board of Directors	47
16.1.3. Çalışanlara Yönelik Yaptırımlar/ Penalties for employees.....	48
16.1.4. İş Arkadaşları, Denetçiler, Danışmanlar, İş Ortakları, İşlem Tarafları ve Diğer Dış Kişilere Yönelik Önlemler/ Measures towards co-workers, auditors, consultants, partners, other parties in transactions and other external persons	50
17. İHBAR YÖNETİM SİSTEMİ/ WHISTLEBLOWING MANAGEMENT SYSTEM.....	50

Bu doküman intranette güncel tutulmaktadır. Yazdırıldığında ve KONTROLLÜ KOPYA damgası bulunmadığında güncelliği kontrol edilmelidir.
This document is kept updated as softcopy. When printed from softcopy and does not have CONTROLLED COPY stamp it is considered as uncontrolled.

**ETİK KURALLAR**
CODE OF ETHICSSAYFA NO
PAGE NO

5 / 56

YAYIM NO
ISSUE NO

06

DOKÜMAN KODU /
DOCUMENT CODEYAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

SK-EEK-01

DİL KODU
LANGUAGE CODE

U

18. EKLER / ANNEXES 54

DOKÜMAN KODU /
DOCUMENT CODE

SK-EEK-01

ETİK KURALLAR
CODE OF ETHICSSAYFA NO
PAGE NO

6 / 56

YAYIM NO
ISSUE NO

06

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KODU
LANGUAGE CODE

U

1. GİRİŐ / INTRODUCTION

Etik Kurallar Belgesi (bundan sonra “Kurallar” olarak anılacaktır), Leonardo Turkey (bundan sonra “LDO TR” veya “Şirket” olarak anılacaktır) ile herhangi bir şekilde işlem yapan herkesin iş faaliyetleri ve kurumsal ilişkilerinde uyması gereken ilham verici ilkeleri, davranış kurallarını, taahhütleri ve etik sorumlulukları tanımlar.

This Code of Ethics (hereinafter referred to as the “Code”) defines the inspiring principles, the rules of conduct, and expresses the commitments and ethical responsibilities in the conduct of business and corporate affairs undertaken by anyone carrying out transactions of any nature whatsoever with Leonardo Turkey (hereinafter referred to as “LDO TR” or the “Company”).

Etik Kurallar Belgesi’nin ilkeleri ve hükümleri, tüm muhataplar için bağlayıcıdır.

The principles and provisions of Code of Ethics are binding on all the Recipients.

Etik ve Saygı, Uzmanlık ve Liyakat, Yenilikçilik ve Mükemmeliyet, Uluslararası Kimlik ve Çok Kültürlülük, Haklar ve Sürdürülebilirlik — Leonardo Grubu’nun iş yapma biçimini belirleyen temel değerlerdir.

Ethics and Respect, Expertise and Merit, Innovation and Excellence, Internationality and Multiculturalism, Rights and Sustainability are the values which determine the way Leonardo Group engages in business.

LDO TR, çevrenin korunmasına ilişkin gerekliliklere uymakla birlikte; pazara yönelik olarak sürdürülebilirlik, kalite ve ürün güvenliği politikası sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmektedir.

LDO TR is working to ensure, towards the market, a policy of sustainability, quality and product safety, while being compliant with environmental protection requirements.

Belirlenen hedeflere ulaşmak; tüm ilgili kişiler tarafından sadakat, dürüstlük, doğruluk, yetkinlik ve şeffaflıkla, yürürlükteki tüm yasa ve düzenlemelere tam uyum içinde sürdürülür.

The achievement of the set objectives is pursued by all the Recipients through loyalty, integrity, honesty, competence and transparency, in strict compliance with all applicable laws and existing regulations.

1.1. Paydaşlarla İlişkiler/ Relationships with Stakeholders

Leonardo Grubu’nun ve LDO TR’nin hem ulusal hem de uluslararası pazarlarda geniş bir şekilde varlık göstermesi, Grubun faaliyet gösterdiği farklı bağlamlar ve etkileşimde bulunduğu çok sayıda üçüncü taraf; Şirket ile Paydaşları arasındaki ilişkilerin yönetilmesinin önemini daha da artırmaktadır.

The widespread presence of the Leonardo Group and also LDO TR in both national and international markets, the various contexts in which the Group operates and the multiplicity of third parties it deals with, accentuates the importance of managing the relationship between the Company and its Stakeholders.

SAYFA NO
PAGE NO

7 / 56

YAYIM NO
ISSUE NO

06

DOKÜMAN KODU /
DOCUMENT CODEYAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

SK-EEK-01

DİL KODU
LANGUAGE CODE

U

ETİK KURALLAR CODE OF ETHICS

1.2. Rekabet/ Competition

LDO TR, hem ulusal hem de uluslararası pazarlarda yürürlükteki mevzuata uyarak, adil rekabetin değerini korumayı amaçlamaktadır.

LDO TR intends to protect the value of fair competition, respecting the legislation, both on the national and international markets.

Bu amaçla Şirket; pazardaki rekabeti kısıtlamaya yönelik şirketler arası gizli anlaşmalar, işbirliği veya uyumlu eylemlerden — örneğin pazar paylaşımı, dumping, endüstriyel casusluk, fiyat belirleme, gizlilik anlaşmalarının ihlali gibi uygulamalardan — kaçınır ve hâkim konumun kötüye kullanılmasına, yıkıcı veya haksız rekabet niteliğindeki davranışlara kesinlikle girişmez.

For this purpose, the Company refrains from collusive, predatory and abusive behaviors of dominant position; from implementing and accepting agreements or concerted practices between companies aimed at restricting competition on the market, such as market-sharing practices, dumping, industrial espionage, price-fixing, non-respect of confidentiality agreements.

1.3. Temel İlkeler/ Key principles

Yürürlükteki yasalara uyum, şeffaflık ve doğru yönetim, paydaşlarla güven ve iş birliği ile yolsuzluğa karşı sıfır tolerans — LDO TR'nin etik ilkeleridir. Bu ilkeler, LDO TR'nin davranış modellerine ilham kaynağı olmuş; Şirketin piyasada etkili ve adil bir şekilde rekabet etmesini, müşteri memnuniyetini artırmasını, hissedarları için değeri maksimize etmesini, çalışanlarının yetkinliklerini geliştirmesini ve onların profesyonel gelişimini teşvik etmesini sağlamaktadır.

Compliance with the applicable law, transparency and proper management, trust and cooperation with stakeholders and zero tolerance towards corruption are the ethical principles followed by LDO TR- and which have inspired its models of conduct - in order to compete effectively and fairly in the market, to improve customer satisfaction, maximize value for the benefit of its shareholders, develop the skills and promote the professional growth of its people.

Şirketin yararına hareket etme yönündeki güçlü inanç, bu ilkelere aykırı davranışları hiçbir şekilde haklı göstermez.

In particular, the firm belief in acting to the Company's advantage does not justify behavior in contrast with these principles.

Tüm muhataplar, ayırım veya istisna olmaksızın, bu ilkelere uymayı ve kendi görevlerini yerine getirirken bunlara uygun davranılmasını sağlamayı taahhüt ederler. Bu taahhüt, Şirketle herhangi bir ticari ilişkisi bulunan tüm tarafların, Şirketle yaptıkları tüm işlemlerde aynı değerlere dayanan kural ve yöntemlere uygun hareket etmelerini gerektirir.

All the Recipients, without distinction or exception, are committed to observing these principles and ensuring that they are complied with during the exercise of their own functions. Such commitment requires all parties having any business dealings whatsoever with the Company to

DOKÜMAN KODU /
DOCUMENT CODE

SK-EEK-01

ETİK KURALLAR CODE OF ETHICS

SAYFA NO
PAGE NO

8 / 56

YAYIM NO
ISSUE NO

06

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KODU
LANGUAGE CODE

U

act, in all their transactions with the Company, in accordance with rules and methods inspired by the same values.

1.4. Etik Kurallar/ Code of Ethics

LDO TR, tüm muhatapların uyması gereken değerleri ifade eden Etik Kurallar benimsemeyi ve yayımlamayı uygun ve gerekli görmektedir. Bu belge, kişilerin sorumluluk, yapı, rol ve kuralları kabul ederek bunlara uygun davranmalarını öngörür; bu kuralların ihlali durumunda, Şirkete karşı ve gerektiğinde dış paydaşlara karşı sorumluluk doğar — hatta ihlal, Şirket açısından herhangi bir üçüncü taraf sorumluluğu doğurmasa bile. Her türlü ihlal veya uygulanmama durumu, Şirketin İzleme Organına bildirilmelidir.

LDO TR considers it appropriate and necessary to adopt and issue a Code of Ethics, which expresses the values to which all the Recipients must conform, by accepting responsibilities, structures, roles and rules for whose breach they are liable towards the Company and outside, even where it does not entail any third-party liability for the Company. Any defaults or failure of application must be reported to the Monitoring Body of the Company.

Etik Kurallar Belgesi'nin uygulanmasındaki ve güncellenmesindeki sorumluluk, Şirketin Yönetim Kuruluna aittir.

The responsibility for implementing and updating the Code of Ethics is up to the Company's Board of Directors.

LDO TR adına ve çıkarına çalışan herkesin Etik Kurallar Belgesi'ni bilmesi ve buna uyması, şeffaflığın sürdürülmesi ve Şirketin itibarının korunması açısından hayati öneme sahiptir.

Knowledge and observance of the Code of Ethics by all those who work for and in the interest of LDO TR are therefore essential in maintaining transparency and upholding the Company's reputation.

LDO TR, Etik Kurallar Belgesi'nin, ekli protokollerin ve bunların güncellemelerinin herkes tarafından bilinmesini teşvik eder ve bu süreci titizlikle yürütür. Ayrıca, farklı organizasyon birimlerinin sorumluluk alanlarını, hiyerarşik raporlama çizgilerini, görev tanımlarını ve çalışanların eğitimini kapsayan faaliyet alanlarının da farkındalığını sağlar.

LDO TR promotes and takes care of knowledge of the Code of Ethics, the attached Protocols and their updates, as well as the areas of activity of the various structures with attributions of responsibility, hierarchical reporting lines, description of tasks and training of people.

1.5. Etik Kurallar Belgesi'nin İçeriğine İlişkin Eğitim ve Bilgilendirme Faaliyetleri / Training/Information Activities on the Contents of the Code of Ethics

LDO TR, Etik Kurallar Belgesi'nin tüm muhataplar — iş ilişkisi içinde bulunduğu taraflar dâhil — tarafından bilinmesini ve buna uyulmasını teşvik eder. Şirket, bu kurallara uyulmasını talep eder ve uyulmaması durumunda, uygun disiplin veya sözleşmeye dayalı yaptırımları uygular.



ETİK KURALLAR CODE OF ETHICS

DOKÜMAN KODU /
DOCUMENT CODE

SK-EEK-01

SAYFA NO
PAGE NO

9 / 56

YAYIM NO
ISSUE NO

06

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KODU
LANGUAGE CODE

U

LDO TR promotes knowledge of and compliance with the Code of Ethics among all Recipients - including those with whom it has business relationships - demanding compliance with it and providing, in the event of non-compliance, appropriate disciplinary or contractual sanctions.

Etik Kurallar Belgesi'nin duyurulması ve bilinmesi öncelikle, bu belgenin LDO TR çalışanlarına ve farklı düzeylerde iş birliği yapan tüm kişilere dağıtılması yoluyla sağlanır. LDO TR, sözleşmeli ilişki başlamadan önce, tüm bu kişilerin Etik Kurallar Belgesi'ni okuduklarını ve anladıklarını teyit eden bir "Etik Kurallar Kabul Beyanı" ile birlikte "Çıkar Çatışması Olmadığına Dair Beyan" imzalamalarını talep eder.

Information and knowledge of the Code of Ethics take place first and foremost, through the distribution of the document to LDO TR's people and to those who collaborate in various capacities and at any level. LDO TR requires all of them - at the time of starting the contractual relationship - to sign a declaration of acknowledgment of the Code of Ethics together with the declaration of absence of conflicts of interest.

Bu nedenle, tüm muhatapların Etik Kurallar Belgesi'nin içeriğini bilmeleri; içeriğin yorumlanmasına ilişkin gerekli açıklamaları ilgili kurumsal birimlerden talep edip almaları beklenir. Ayrıca, bu kurallara uymaları, uygulanmasına katkıda bulunmaları ve fark ettikleri her türlü eksikliği, ihlali veya ihlal girişimini bildirmeleri gerekir.

The Recipients are therefore required to know the content of the Code of Ethics – requesting and receiving from the relevant corporate Organizational Units the appropriate clarifications regarding the interpretations of the content – as well as to observe it and contribute to its implementation, reporting any deficiencies and violations (or even just attempts to violate) of which they have become aware.

Çalışanlar için, özel eğitim/bilgilendirme programları veya benzeri iletişim yöntemleri sağlanır.

Specific training/information programs or similar forms of communication are provided for the employees.

İç Kontrol ve Risk Yönetimi Sistemi kapsamında, Etik Kurallar Belgesi şirket faaliyetlerinde etik davranışı güvence altına alan bir yönetim aracıdır ve şirketin stratejisi ile organizasyonunun etkin bir unsurudur.

Within the scope of the Internal Control and Risk Management System, the Code of Ethics is a management tool in ensuring an ethical conduct of the company's business and an effective element of the company's strategy and organization.

LDO TR, yasaların, Etik Kurallar Belgesi'nin veya Kurumsal Yönetim Sistemi'nin ihlal edildiğini (eylem, davranış ya da ihmalle) fark eden herkesi — bu durum kamu yararına veya Şirketin ve/veya Leonardo Grubu'nun bütünlüğüne potansiyel olarak zarar verici olsa dahi — 17. paragrafta belirtilen prosedürlere uygun şekilde bildirimde bulunmaya teşvik eder.

LDO TR encourages anyone who becomes aware of violations (conduct, acts or omissions) of the law, the Code of Ethics, and the Corporate Governance System, even if potentially detrimental to the public interest or the integrity of the Company and/or the Leonardo Group, to make a report in accordance with the procedures set out in Paragraph 17.

DOKÜMAN KODU /
DOCUMENT CODE

SK-EEK-01

ETİK KURALLAR
CODE OF ETHICSSAYFA NO
PAGE NO

10 / 56

YAYIM NO
ISSUE NO

06

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KODU
LANGUAGE CODE

U

1.6. Grup İçinde Uygulama/ Application within the Group

LDO TR, Etik Kurallar Belgesi'nin tüm bağılı ortaklıklarına iletilmesini sağlar ve bu şirketlerin benzer bir belgeyi benimsemelerini talep eder. Bu süreçte, her bağılı kuruluşun bu Etik Kurallar Belgesi'nde belirtilen etik ilkelere uyum sağlaması ve bunları kendi yapısına uygun şekilde uygulamaya alması esastır.

LDO TR sees to the circulation of the Code of Ethics to all its subsidiaries who are required to adopt of a similar document, without prejudice to the transposition and compliance with the ethical principles set out in this Code of Ethics.

2. TANIMLAR / DEFINITIONS

LDO TR: Leonardo Turkey Havacılık Savunma ve Güvenlik Sistemleri A.Ş.

Şirket/ Company: Leonardo Turkey Havacılık Savunma ve Güvenlik Sistemleri A.Ş.

Ana Şirket/ Parent company: Leonardo S.p.a.

Leonardo: Leonardo S.p.a.

Leonardo Grubu veya Grup: Leonardo ve doğrudan ya da dolaylı olarak onun kontrolü altındaki şirketler/kuruluşlar — hem İtalyan hukukuna hem de yabancı yasalara tabi olanlar.

Leonardo Group or Group: *Leonardo and the companies/entities directly or indirectly controlled by it, both under Italian and foreign law.*

Kod: Etik Kurallar Belgesi/ Code: *The Code of Ethics*

Organizasyon Birimleri: Şirket içinde, kuruluşun hedef ve amaçlarıyla uyumlu belirli görev veya işlevleri yerine getirmek üzere oluşturulmuş dahili gruplar veya bölümlerdir.

Organisational Units: *Internal groups or divisions in the company, created to perform specific scope of tasks or functions in alignment with the organization's goals and objectives.*

Direktör: Şirketin veya temel bir fonksiyonun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapmak üzere atanmış kişidir.

Director: *A person appointed to act as the most senior manager of the company itself or of a key function.*

İç Kontrol ve Risk Yönetimi Sistemi: LDO TR bünyesinde, Entegre Yönetim Sistemi Denetim Prosedürü SK-880 KP-03 ve Risk Yönetimi Prosedürü SK-880 KP-23'e uygun olarak uygulanan sistemdir.

DOKÜMAN KODU /
DOCUMENT CODE

SK-EEK-01

ETİK KURALLAR
CODE OF ETHICSSAYFA NO
PAGE NO

11 / 56

YAYIM NO
ISSUE NO

06

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KODU
LANGUAGE CODE

U

Internal Control and Risk Management System: System that is implemented within LDO TR in accordance with the Integrated Management System Audit Procedure SK-880 KP-03 and the Risk Management Procedure SK-880 KP-23.

Yolsuzlukla Mücadele Kuralları: Leonardo S.p.A. ve bağılı kuruluşları tarafından benimsenen Yolsuzlukla Mücadele Kuralları'dır.

Anti-Corruption Code: The Anti-Corruption Code adopted by Leonardo S.p.A. and Subsidiaries.

Yolsuzluk: Bir kişinin kendi görevlerini yerine getirmesiyle veya buna ilişkin bir eylemde/vaatte bulunmasıyla bağlantılı olarak teşvik veya ödöl niteliğinde, uygulanabilir yasalara aykırı olarak; doğrudan ya da dolaylı biçimde, herhangi bir yerde, ekonomik veya ekonomik olmayan herhangi bir değerde haksız bir menfaatin teklif edilmesi, vaat edilmesi, sağlanması, kabul edilmesi veya talep edilmesidir.

Corruption: Offer, promise, provide, accept or request an undue advantage of any value (which may be economic, or non-economic), directly or indirectly, and regardless of location, in violation of applicable law, as an incentive or reward for a person to act or promise actions in relation to the performance of that person's duties (whether in relations with public administrations or private entities).

Dahili Bildirim Kanalı: Leonardo'nun İç İhbar Platformu'dur (QR Kodu üzerinden erişilir) ve ihbar bildirimlerinin iletilmesi ve yönetimi için oluşturulmuş Dahili Bildirim Kanalı'dır (veya iç kanal). Bu sistem, şifreleme araçları kullanarak; bildirim yapan kişinin (veya ihbar edenin), bildirilen kişinin ve ihbarda adı geçen diğer kişilerin kimliklerinin yanı sıra, bildirimin içeriği ile ilgili belgelerin gizliliğini güvence altına alır.

Internal Reporting Channel: the Leonardo internal Whistleblowing Platform, QR Code, is the Internal Reporting Channel (or internal channel) activated for the filing and management of Whistleblowing Reports, which guarantees, also by means of an encryption tool, the confidentiality of the identity of the Reporting Person (or Whistleblower), the Person Concerned and the person in any case mentioned in the whistleblowing report, as well as the content of the report itself and the relevant documentation.

Kamu Kurumları ve Otoriteleri: Bu Kanun kapsamındaki mevzuatı hazırlama, yürürlüğe koyma ve kendi sorumluluk alanı dâhilinde hükümlerini uygulama konusunda yasal yetkiye sahip tüm kamu kurumlarıdır.

Public Institutions and Authorities: Any public bodies which are legally authorized for preparing and implementing the legislation and implementing the provisions of this Law under its responsibility.

DOKÜMAN KODU /
DOCUMENT CODE

SK-EEK-01

ETİK KURALLAR
CODE OF ETHICSSAYFA NO
PAGE NO

12 / 56

YAYIM NO
ISSUE NO

06

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KODU
LANGUAGE CODE

U

Paydaşlar: LDO TR ile herhangi bir nedenle temas halinde olan ve/veya Şirketin yürüttüğü faaliyetlerde menfaati bulunan kişi veya kuruluşlardır — bunlar kamu veya özel, Türk veya yabancı, gerçek veya tüzel kişiler olabilir.

Stakeholders: Subjects - public or private, Turkish and foreign, natural or legal persons - who have, for any reason, contacts with LDO TR and/or have an interest in the activities that it carries out.

Kurumsal Yönetim: Kurumsal yönetim modelidir.

Corporate Governance: The corporate governance model.

6698 Sayılı Kanun: Türkiye Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'dur.

Law No.6698: Turkish Personal Data Protection Law

6331 Sayılı Kanun: Türkiye İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'dur.

Law No. 6331: Turkish Occupational Health and Safety Law

5237 Sayılı Kanun: Türk Ceza Kanunu'dur.

Law No. 5237: Turkish Criminal Code.

İhbar Komitesi: Leonardo S.p.A. bünyesinde grup düzeyinde oluşturulan kurumsal organdır ve aşağıdaki birimlerin yöneticilerinden oluşur: Uyum, Finans, Grup İç Denetim, Hukuk İşleri, İnsan ve Organizasyon, Güvenlik.

Whistleblowing Committee: Collegial body established at the Group level and composed of the heads of the following Unit: Compliance; Finance; Group Internal Audit; Legal Affairs; People & Organization; Security of Leonardo S.p.a.

İhbar eden: Çalışma ortamı kapsamında farkına vardığı ihlalleri bildiren gerçek kişidir.

Whistleblower: The natural person who makes the report on violations of which he or she has become aware in the context of his or her work context.

Muhataplar: Bu Etik Kurallar Belgesi'nin muhatapları aşağıda belirtilen kişiler olarak tanımlanır:

- Yönetim Kurulu üyeleri ve her hâlükârda; mali ve işlevsel özerkliğe sahip bir organizasyon birimini temsil etme, yönetme, idare etme, yönlendirme veya denetleme görevini yürüten kişiler;

DOKÜMAN KODU /
DOCUMENT CODE

SK-EEK-01

ETİK KURALLAR CODE OF ETHICS

SAYFA NO
PAGE NO

13 / 56

YAYIM NO
ISSUE NO

06

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KODU
LANGUAGE CODE

U

- Şirketin Başkanı, İcra Kurulu Başkanı (CEO), Genel Müdür ve Şirketin Üst Düzey Yöneticileri;
- Çalışanlar ve İş Birlikçileri: Herhangi bir nedenle, hatta geçici veya arızı olarak, Şirketle sözleşmeye dayalı ilişki sürdüren çalışanlar ve iş birliği yapan kişilerdir;
- Şirketle herhangi bir şekilde ücretli ya da ücretsiz ilişki içinde olan kişiler (örneğin — ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere — danışmanlar, tedarikçiler ve genel olarak üçüncü taraflar)

Recipients: *The recipients of this Code of Ethics must be identified as the following subjects:*

- *the members of the Board of Directors and, in any case, those who perform functions of representation, management, administration, direction or control of an organizational unit with financial and functional autonomy;*
- *the Chairman, the Chief Executive Officer and General Manager and the Executives of the Company;*
- *employees and collaborators with whom contractual relationships are maintained, for any reason, even occasional and/or only temporary;*
- *those who have onerous or even free relationships of any kind with the Company (such as, by way of example but not limited to, consultants, suppliers and third parties in general).*

Tedarikçi: LDO TR'ye mal veya hizmet sağlayan gerçek veya tüzel kişidir.

Supplier: *The natural or legal person who supplies LDO TR with goods or services.*

Hediye: Mütevazı değerinde verilen veya alınan eşyadır.

Gift: *A good, of modest value, provided or received.*

İtalyan Yasama Kararnamesi 24/23: 10 Mart 2023 tarihli ve 24 sayılı İtalyan Yasama Kararnamesi'dir. Bu kararname, 24 Ekim 2019 tarihli Avrupa Parlamentosu ve Konseyinin "Birlik hukukunun ihlalini bildiren kişilerin korunmasına ilişkin Direktifi"nin uygulanması ile "ulusal düzenlemelerin ihlalini bildiren kişilerin korunmasına ilişkin hükümleri" kapsar (İhbar Yasası).

Italian Legislative Decree 24/23: *Italian Legislative Decree No. 24 of 10 March 2023 on "Implementation of Directive (EU) of the European Parliament and of the Council of 24 October 2019 on the protection of persons who report violations of Union law and on provisions concerning the protection of persons who report violations of national regulations" (Whistleblowing Decree).*

İzleme Organı: Leonardo Turkey bünyesinde oluşturulmuş özel bir organdır ve Uyum Programının yeterliliğini ve etkin şekilde işleyişini denetlemekten sorumludur.

DOKÜMAN KODU /
DOCUMENT CODE

SK-EEK-01

ETİK KURALLAR
CODE OF ETHICSSAYFA NO
PAGE NO

14 / 56

YAYIM NO
ISSUE NO

06

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KODU
LANGUAGE CODE

U

Monitoring Body: is the Leonardo Turkey specific Body responsible for supervising the adequacy and effective operation of the Compliance Program.

Özel Kuruluşlar: Özel hukuk hükümlerine tabi tüzel kişiler ile Leonardo veya Grup Şirketleri adına/ile faaliyet yürüten gerçek kişilerdir.

Private entities: legal entities governed by private law and natural persons who carry out activities for/with Leonardo or for/with Group Companies.

Kamu İdaresi: İdari işlevi yürüten kişi veya kurumlardır. Bu işlev; devletin ve kamu kurumlarının, yasalar ve yönetmeliklerle belirlenen sınırlar dâhilinde, kamu yararını gözetmek ve korumak amacıyla yürüttükleri faaliyetler olarak tanımlanır.

Public Administration: Subject who exercises the administrative function, which can be defined as the activity that the State and public bodies carry out to provide for the care of public interests that they assume as their own and within the limits marked by the laws and regulations.

3. GENEL İLKELER/ GENERAL PRINCIPLES**3.1. Yasalara ve Düzenlemelere Uyum/ Compliance with laws and regulations**

LDO TR, Türkiye’de ve faaliyet gösterdiği diğer ülkelerde yürürlükte olan yasalara tam uyum içinde çalışır; bu süreçte Etik Kurallar’da ve Grup Yolsuzlukla Mücadele Kuralları’nda belirtilen ilkelere uygun hareket eder.

LDO TR operates in strict compliance with the laws in force in Türkiye and the Countries where it carries out its business, in accordance with the principles set out in the Code of Ethics and the Group Anti-Corruption Code.

Ahlaki dürüstlük tüm muhatapların ortak sorumluluğudur.

Moral integrity is a duty of all the Recipients.

Bu nedenle, muhataplar; Şirketin faaliyet gösterdiği her ülkede yürürlükte olan yasa ve yönetmelikleri, kendi yetki alanları çerçevesinde bilmek ve bunlara uymakla yükümlüdür.

The Recipients are therefore required to be familiar with and observe the laws and regulations in force in every country in which the Company operates, to the extent of their respective areas of competence.

Muhatapların Kamu Kurumları ve Otoriteleri ile yürüttükleri işlemler; yürürlükteki yasa ve düzenlemelere tam uyum içinde, kendi kurumsal rollerine uygun olarak, en yüksek düzeyde dürüstlük, şeffaflık ve iş birliği standartlarına göre gerçekleştirilmelidir.



ETİK KURALLAR CODE OF ETHICS

DOKÜMAN KODU /
DOCUMENT CODE

SK-EEK-01

SAYFA NO
PAGE NO

15 / 56

YAYIM NO
ISSUE NO

06

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KODU
LANGUAGE CODE

U

The Recipients' transactions with Public Institutions and Authorities must adhere to the highest standards of fairness, transparency and cooperation, in full observance of applicable laws and regulations and in line with the Recipients' institutional roles.

3.2. Davranış Modelleri ve Kuralları/ Models and Rules of Conduct

Muhataplar tarafından yürütölen tüm faaliyetler; profesyonel özen, ahlaki titizlik ve doğru yönetim anlayışıyla, Şirketin itibarını ve imajını koruma amacı gözetilerek gerçekleştirilmelidir.

All the activities undertaken by the Recipients must be performed with professional care, moral rigour and proper management, with a view to safeguarding the reputation and image of the Company.

Tüm muhatapların, hem Şirket içinde hem de dışında sergiledikleri davranış ve kurdukları ilişkiler; şeffaflık, adalet ve karşılıklı saygı temeline dayanmalıdır. Bu bağlamda, Şirketin yöneticileri ve üst düzey yöneticileri, görevlerini Etik Kurallar Belgesi ve Grup Yolsuzlukla Mücadele Kuralları'nda belirtilen ilkelere, ayrıca Şirketin prosedür ve kurallarına uygun biçimde yerine getirerek tüm LDO TR çalışanlarına örnek olmalıdır. Ayrıca, bu kuralların çalışanlara duyurulmasını sağlamalı; çalışanların gerekli gördüklerinde bu kurallar ve prosedürlerin yorumlanması veya güncellenmesine ilişkin açıklama talep etmelerini ya da öneri sunmalarını teşvik etmelidir.

The conduct and relationships of all the Recipients, both inside and outside the Company, must be based on transparency, fairness and mutual respect. In such context, Directors and executives of the Company must be the first to set a good example to all the People of LDO TR, by performing their duties in compliance with the principles that inspire the Code of Ethics and the Group Anti-Corruption Code and with the Company's procedures and rules, seeing to the circulation of the latter among employees, who will be invited to request clarifications, or submit proposals for updating such rules and procedures, where necessary.

Özellikle, LDO TR, yöneticilerinin; Şirketin ekonomik, teknolojik ve profesyonel kapasitesini koruyup geliştirmeye katkı sağlayabilecek her türlü proje, yatırım ve endüstriyel, ticari veya yönetsel faaliyeti aktif biçimde önermeleri ve hayata geçirmeleri için azami çabayı göstermelerine güvenmektedir.

Particularly, LDO TR trusts its Directors to use their best efforts actively to propose and carry out any projects, investments and industrial, commercial and management actions that may be useful to preserve and increase the economic, technological and professional capacity of the Company.

LDO TR, organizasyon birimlerinin, kurumsal organların, bağımsız denetçilerin, iç kontrol birimlerinin ve denetim otoritelerinin en kapsamlı ve etkili denetimleri

SAYFA NO
PAGE NO

16 / 56

YAYIM NO
ISSUE NO

06

DOKÜMAN KODU /
DOCUMENT CODEYAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

SK-EEK-01

DİL KODU
LANGUAGE CODE

U

ETİK KURALLAR CODE OF ETHICS

gerçekleştirebilmelerini sağlamak amacıyla; şirket faaliyetleri ve alınan kararlarla ilgili tüm destekleyici bilgilerin erişilebilir olmasını temin eder.

LDO TR also ensures that any supporting information on company events and decisions is made available, so as to allow the company's organisational units and corporate bodies, the independent auditors and internal control bodies, as well as the surveillance authorities, to carry out the most comprehensive and effective controls.

3.3. Kurumsal Yönetim/ Corporate Governance

LDO TR, Türkiye Cumhuriyeti yasalarına uygun bir Kurumsal Yönetim sistemi benimser.

LDO TR adopts the Corporate Governance system in accordance with the laws of Türkiye.

4. İNSAN KAYNAKLARI, İSTİHDAM POLİTİKASI VE GİZLİLİĞİN KORUNMASI/ HUMAN RESOURCES, EMPLOYMENT POLICY AND PRIVACY PROTECTION

4.1. Temel Koşullar/ Principal Conditions

İnsanlar, Şirketin varlığının temelini oluşturur ve pazarda başarılı bir şekilde rekabet edebilmenin ana unsurudur. Etik, saygı, yetkinlik, liyakat, yenilikçilik, mükemmeliyet, uluslararası bakış açısı, çok kültürlülük ve sürdürülebilirlik — Şirketin hedeflerine ulaşması için temel koşullar olup, LDO TR tarafından yöneticilerden, denetçilerden, çalışanlardan ve iş birliği içinde çalışan tüm kişilerden beklenen vazgeçilmez ön gerekliliklerdir.

People are essential to the very existence of the Company and crucial to compete successfully in the marketplace. Ethics, respect, competence, merit, innovation, excellence, internationalism, multiculturalism and sustainability are some of the principal conditions for the attainment of the Company's objectives and are essential pre-requisites that LDO TR demands of its directors, auditors, employees and co-workers in their various capacities.

LDO TR, her türlü ayrımcılığı, yolsuzluğu, çocuk işçiliği veya zorla çalıştırmayı, insan kaçakçılığını önlemeye yönelik çalışmalar yürütür ve genel olarak çalışanlarının onurunu, sağlığını, özgürlüğünü ve eşitliğini korumayı amaçlar. Ayrıca, Birleşmiş Milletler Evrensel Bildirgesi, ILO (Uluslararası Çalışma Örgütü) temel sözleşmeleri ve OECD Rehberleri gibi referans düzenlemelere uygun olarak; Çeşitlilik, Eşitlik ve Kapsayıcılık ilkelerine dayalı bir kurum kültürünü teşvik eder.

LDO TR works to prohibit any kind of discrimination, corruption, exploitation of child or forced labor, human trafficking and, more generally, to promote the dignity, health, freedom and equality of its people and a culture based on Diversity, Equity and Inclusion principles, in line with the reference regulations (such as the United Nation's Universal Declaration, the fundamental Conventions of the ILO – International Labor Organization and the OECD's Guidelines).

DOKÜMAN KODU /
DOCUMENT CODE

SK-EEK-01

ETİK KURALLAR CODE OF ETHICS

SAYFA NO
PAGE NO

17 / 56

YAYIM NO
ISSUE NO

06

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KODU
LANGUAGE CODE

U

Leonardo Grubu olarak Şirket, 2018 yılında dâhil olduğu dünyanın en büyük kurumsal sürdürülebilirlik inisiyatifi olan Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi'nin insan hakları, çalışma standartları, çevre ve yolsuzlukla mücadeleye ilişkin on ilkesini desteklemektedir.

Leonardo as a Group supports the ten principles relating to human rights, labour, the environment and the fight against corruption of the United Nations Global Compact, the world's largest initiative for business sustainability, which the Company joined in 2018.

Grup, kurumsal sosyal sorumluluğun farklı alanlarında özel araçlar ve standartlar benimsemekte olup, bu düzenlemelerde ifade edilen sosyal sorumluluk gerekliliklerine uymayı taahhüt eder.

The Group also adopts specific tools and standards in the various areas of corporate social responsibility and is committed to complying with the social responsibility requirements expressed by these regulations.

4.2. Toplumsal Cinsiyet Eşitliği, Çeşitlilik, Eşitlik ve Kapsayıcılık/ *Gender Equality, Diversity, Equity and Inclusion*

LDO TR, Toplumsal Cinsiyet Eşitliğini destekleme konusundaki taahhüdünü sürdürür ve genel olarak Çeşitlilik, Eşitlik ve Kapsayıcılığı güçlendirmeye yönelik faaliyetleri destekler.

LDO TR pursues its commitment to supporting Gender Equality and, more generally, activities to enhance Diversity, Equity and Inclusion.

Toplumsal Cinsiyet Eşitliği, LDO TR için merkezî bir konudur ve Grup düzeyinde geliştirilen sürdürülebilirlik stratejisi kapsamında ele alınmaktadır. Bu strateji; adil ve kapsayıcı bir çalışma ortamı oluşturmayı, toplumsal cinsiyet eşitliğini güvence altına almayı ve her bireyin kendini özgürce ve güven içinde ifade edebileceği, potansiyelini tam olarak gerçekleştirebileceği en uygun koşulları teşvik etmeyi hedefleyen çeşitli amaçlara odaklanır.

Gender Equality is a central theme for LDO TR, also in the context of the sustainability strategy developed at Group level, focusing on the pursuit of various objectives aimed at promoting among others a fair and inclusive environment, which guarantees gender equality, as well as fostering the best conditions so that each person can feel free and safe to express themselves to fully realize their potential and contribute proactively to achieve results.

LDO TR, kapsayıcılık, eşitlik ve çeşitliliği geliştirme ilkelerini aktif biçimde teşvik eder. Ayrıca, istihdam ilişkisinin tüm aşamalarında, günlük operasyonlarda ve iş ilişkilerinde — özellikle de kurumsal topluluk içinde meydana gelebilecek durumlara özel önem vererek — her türlü doğrudan veya dolaylı ayrımcılığın, şiddetin ve fiziksel, sözlü ya da dijital istismarın (tacizin) önlenmesi, ortadan kaldırılması ve giderilmesi için çalışır.

DOKÜMAN KODU /
DOCUMENT CODE

SK-EEK-01

ETİK KURALLAR
CODE OF ETHICSSAYFA NO
PAGE NO

18 / 56

YAYIM NO
ISSUE NO

06

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KODU
LANGUAGE CODE

U

LDO TR actively promotes the principles of inclusion, equity and enhancement of diversity, as well as the prevention, removal and remedy of all forms of direct or indirect discrimination, violence, and all forms of physical, verbal and digital abuse (harassment), in all phases of the employment relationship, in daily operations and business relations and with particular attention to what happens within the corporate community.

LDO TR, ırk, din, cinsiyet kimliği, yaş, etnik ya da ulusal köken, engellilik, cinsel yönelim veya tercih, medeni durum, vatandaşlık, siyasi görüş ya da diğer kişisel özelliklerden bağımsız olarak; farklı boyutlarda çeşitlilik, eşitlik ve kapsayıcılık ilkelerine bağlı kalmayı taahhüt eder.

LDO TR is committed to diversity, equity and inclusion on different dimensions, regardless of race, religion, gender identity, age, ethnic or national origin, disability, sexual orientation or preference, marital status, citizenship, political preference or other personal characteristics.

LDO TR, çalışanlarını her türlü şiddet biçimine (psikolojik şiddet veya mobbing dâhil) karşı korur ve bireye, onun inançlarına veya eğilimlerine yönelik her türlü ayrımcı ya da zararlı tutum ve davranışa karşı durur.

LDO TR safeguards its people from all forms of violence (including acts of psychological violence or mobbing) and counteracts any discriminatory or harmful attitude or behavior against the person, his beliefs and inclinations.

Özellikle, iş ilişkilerinde her türlü tacize başvurmak kesinlikle yasaktır. Daha genel olarak, çalışanın görevini huzurlu bir şekilde yerine getirmesini engelleyecek veya her hâlükârda onun onuruna zarar verebilecek her türlü davranışta bulunmak yasaktır.

In particular, it is absolutely forbidden to resort, in employment relationships, to harassment of any kind or, more generally, to engage in conduct that is likely to compromise the serene performance of the assigned functions and in any case detrimental to the dignity of the worker.

LDO TR, iç ve dış tüm iş ilişkilerinde; görevlerin huzurlu ve normal bir şekilde yerine getirilmesini engelleyecek hiçbir türde yıldırma, tehdit, sözlü veya fiziksel davranış, hakaret, kişisel çıkar talebi ya da ayrımcılığa izin vermez.

LDO TR ensures that in internal and external employment relationships, there is no form of intimidation, threat, verbal or physical behavior or offence, request for personal favors or discrimination that is an obstacle to the serene and normal performance of its functions.

Kapsayıcılık, toplumsal cinsiyet eşitliği ve çeşitliliğin desteklenmesi alanlarında meydana gelen her türlü taciz veya ihlal bildirimleri, aşağıda belirtilen 12.2 ve 17. maddelerinde yer alan İhbar Kanalı aracılığıyla iletilir.

DOKÜMAN KODU /
DOCUMENT CODE

SK-EEK-01

ETİK KURALLAR
CODE OF ETHICSSAYFA NO
PAGE NO

19 / 56

YAYIM NO
ISSUE NO

06

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KODU
LANGUAGE CODE

U

Reports relating to any form of harassment and violation in the field of inclusion, gender equality and enhancement of diversity may be transmitted through the Whistleblowing channel referred to in Articles 12.2 and 17 below.

4.3. İnsan Kaynağı Seçimi/ Selecting people

Şirket hedeflerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu hedeflerin LDO TR'yi şekillendiren etik ilke ve değerlere uygun biçimde herkes tarafından benimsenmesini sağlamak amacıyla; şirket politikası, her bir çalışan ve iş birliği içindeki kişinin yukarıda belirtilen değerlere ve niteliklere göre seçilmesini hedefler.

In order to contribute to the development of the company's objectives and ensure that these objectives are pursued by all in compliance with the ethical principles and values that inspire LDO TR, the company policy is aimed at selecting each employee and collaborator in various capacities according to the values and characteristics set out above.

LDO TR, ilgili yasal ve sözleşmesel düzenlemelere tam uyum içinde, tüm çalışanlara eşit iş fırsatları sunmayı taahhüt eder. Şirket, herkesin yalnızca liyakat ve yetkinlik kriterlerine dayalı olarak eşit düzenleyici ve ücretlendirme koşullarından yararlanabilmesini; hiçbir şekilde ayrımcılığa maruz kalmamasını garanti altına alır.

LDO TR is committed to offering, in full compliance with the relevant legal and contractual regulations, the same job opportunities to all employees, ensuring that everyone can enjoy an equal regulatory and remuneration treatment based exclusively on merit and competence criteria, without any discrimination.

LDO TR, bireysel beceri ve yetkinliklere dayalı eşit muameleyi garanti eder ve buna bağlı olarak ücretlendirmeyi belirler. Eşit fırsat ilkelerine uygun ve adayların özel yaşamları veya görüşleri temelinde hiçbir ayırım yapılmaksızın yürütülen seçim süreci kapsamında, LDO TR işe alınan kişilerin gerçekten şirketin ihtiyaç duyduğu profillerle uyumlu olmasını sağlamaya özen gösterir. Bu süreçte her türlü kayırmacılıktan ve kolaycılıktan kaçınılır; seçimler yalnızca profesyonellik ve yetkinlik kriterlerine dayalı olarak yapılır.

LDO TR guarantees an equal treatment based on individual skills and abilities, which also determines the related remuneration. As part of the selection - conducted in compliance with equal opportunities and without any discrimination on the private sphere and opinions of the candidates - LDO TR works to ensure that the people hired correspond to the profiles actually necessary for the company's needs, avoiding favoritism and facilitations of all kinds and inspiring their choice exclusively to criteria of professionalism and competence.

LDO TR'nin çalışanları, yürürlükteki yasa ve toplu iş sözleşmelerine uygun olarak düzenli bir iş sözleşmesiyle istihdam edilir.

SAYFA NO
PAGE NO

20 / 56

YAYIM NO
ISSUE NO

06

DOKÜMAN KODU /
DOCUMENT CODEYAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

SK-EEK-01

DİL KODU
LANGUAGE CODE

U

ETİK KURALLAR CODE OF ETHICS

LDO TR's people are hired with a regular employment contract, in accordance with the laws and collective agreements.

Özellikle, LDO TR — dış iş birlikçileri, tedarikçileri veya iş ortakları aracılığıyla dahi olsa — ilgili mevzuata aykırı biçimde istihdam ilişkisi kurulmasına izin vermez ve bu tür uygulamalara kesinlikle tolerans göstermez.

In particular, LDO TR does not allow and does not tolerate the establishment of employment relationships – including by external collaborators, suppliers or business partners – in violation of the relevant legislation.

4.4. Profesyonel Gelişim/ Professional Development

Her bir istihdam ilişkisi süresince, LDO TR çalışanlarının beceri ve bilgi düzeylerini geliştirmeleri için gerekli koşulları sağlama ve sürdürme taahhüdündedir. Bu amaçla, liyakat ve eşit fırsat ilkelerine dayalı bir politika izler; profesyonel eğitim ve yetkinliklerin artırılmasına yönelik özel programlar öngörür.

In the course of each employment relationship, LDO TR is committed to providing and maintaining the necessary conditions to develop each employee's skills and knowledge in accordance with the above-mentioned values, by following a policy based upon recognition of merits and equal opportunities, and by envisioning specific programmes for professional training and acquisition of improved skills.

Bu nedenle, çalışanlardan yeni beceriler, yetkinlikler ve bilgiler edinmeye istekli olmaları ve bunları geliştirmeleri beklenir. Organizasyon Birimlerinin yöneticileri ise, iş arkadaşlarının profesyonel becerilerini geliştirmeye ve artırmaya azami özen göstermeli; onların yeteneklerini geliştirebilecekleri ve potansiyellerini gerçekleştirebilecekleri koşulları oluşturmalıdır.

Employees are therefore requested to cultivate and foster the acquisition of new skills, capacities and knowledge, while the heads of Organizational Units must pay maximum attention to develop and increase their collaborators' professional skills, creating the conditions for the development of their capacities and achievement of their potential.

Personel yönetimi ve seçimi; adalet ve tarafsızlık ilkeleri doğrultusunda yürütülmeli, kayırmacılıktan veya ayrımcılıktan kaçınılmalı ve çalışanın mesleki uzmanlığı ile yetkinliğine saygı gösterilmelidir.

Personnel management and selection must be guided by principles of fairness and impartiality, avoiding favoritism or discrimination, and respecting the professional expertise and competence of the employee.

SAYFA NO
PAGE NO

21 / 56

YAYIM NO
ISSUE NO

06

DOKÜMAN KODU /
DOCUMENT CODEYAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

SK-EEK-01

DİL KODU
LANGUAGE CODE

U

ETİK KURALLAR CODE OF ETHICS

Şirket hedeflerini gerekleŐtirirken, alıŐanların etik değerlerin LDO TR için temel bir ncelik olduğunun bilincinde olmaları gerekir. Yasalara, Grup Yolsuzlukla Mücadele Kuralları'na veya Etik Kurallar Belgesi'ne aykırı herhangi bir davranışa kesinlikle msamaha gsterilmez.

In pursuing company targets, the employee must be aware that ethics are a major interest of LDO TR and that there shall be no tolerance for any conducts in breach of the law, of the Group Anti-Corruption Code or of the Code of Ethics.

4.5. Gizlilik ve Veri Koruma / Privacy and data protection

Çalışanın onuruna saygı, gizliliğe riayet edilmesi yoluyla da güvence altına alınmalıdır. Bu kapsamda; çalışanların yazıŐmalarında ve aralarındaki kişisel ilişkilerde gizlilik korunmalı, toplantı veya diyaloglara müdahale edilmemeli ve bireyin kiŐiliėine zarar verebilecek herhangi bir müdahale veya kontrol biçimi kesinlikle yasaklanmalıdır.

Respect for the dignity of the employee must also be ensured through respect for privacy in correspondence and interpersonal relationships between employees, through the prohibition of interference in conferences or dialogues and through the prohibition of interference or forms of control that may damage the personality.

LDO TR, 6698 Sayılı Türkiye Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na tam uyum içinde, özellikle veri sahibinin önceden açık rızası olmadan kişisel verilerin uygunsuz Şekilde paylaŐılmasını ve/veya yayılmasını yasaklayan özel kurallar benimser. Kişisel verilerin işlenmesi ile bilişim, bilgi ve telematik araçlarının kullanımı; doğruluk, yazıŐma gizliliğinin korunması ve özel hayatın gizliliği ilkelerine uygun olmalı, bilgi teknolojisi sistemlerinin ve iŐlenen verilerin bütünlüğünü ve doğruluğunu güvence altına alacak Şekilde yürütülmelidir. Bu yaklaşım, hem Şirketin hem de üçüncü tarafların çıkarlarını korumayı amaçlar ve 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine tam uyum içinde uygulanır.

LDO TR, in full compliance with the Turkish Personal Data Protection Law No.6698, adopts specific rules aimed at providing, in particular, for the prohibition of undue communication and/or dissemination of personal data without the prior consent of the data subject. The processing of personal data, the use of IT, information and telematic tools must be characterized by compliance with the principles of correctness, protection of the secrecy of correspondence and privacy and in such a way as to guarantee the integrity and genuineness of the IT, information and telematic systems as well as the data processed, to protect the interests of the Company and third parties and must be in compliance with the existing provisions of Turkish Personal Data Protection Law No.6698.

LDO TR, telematik ve bilişim verilerine eriŐimin ilgili mevzuata ve tarafların gizliliğine tam uyum içinde gerekleŐmesini sağlamak üzere uygun Önlemler alır. Bu kapsamda; bilgilerin gizliliğini korumayı, verilerin yalnızca açıkça yetkilendirilmiş kişiler tarafından iŐlenmesini ve her trl yetkisiz mdahale ile ihlalin nlenmesini güvence altına alır.

DOKÜMAN KODU /
DOCUMENT CODE

SK-EEK-01

ETİK KURALLAR
CODE OF ETHICSSAYFA NO
PAGE NO

22 / 56

YAYIM NO
ISSUE NO

06

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KODU
LANGUAGE CODE

U

LDO TR adopts suitable measures to ensure that access to telematic and computer data takes place in absolute compliance with the regulations and the privacy of any parties involved and in such a way as to guarantee the confidentiality of the information and ensure that its processing is carried out by subjects expressly authorized to do so, preventing undue interference and violations.

LDO TR, hem Şirkete hem de üçüncü taraflara ait elektronik veya bilişim sistemlerinin, programların ve verilerin güvenliğini, bütünlüğünü, doğru kullanımını ve işleyişini sağlamak için uygun önlem ve girişimler uygular. Ayrıca, elektronik ve bilişim programlarının kullanımına ilişkin fikri mülkiyet haklarını korur ve genel olarak internet aracılığıyla kamuya sunulan verilerin fikri mülkiyetine ve bütünlüğüne saygı gösterir.

LDO TR also adopts appropriate measures and initiatives to ensure the safety, integrity, correct use and working of electronic or computer systems, programs or data of the Company or of any third parties and safeguards intellectual property rights regarding the use of electronic and computer programs and, more generally, intellectual property and integrity of the data made available to the public through the internet.

5. YAPAY ZEKA/ ARTIFICIAL INTELLIGENCE

LDO TR, hem tekil düzenlemelerde öngörülen yasaklara hem de bu düzenlemelerle tanınan fırsatlara uygun olarak, yürürlükteki yasa ve yönetmeliklerle tam uyum içinde Yapay Zeka kullanmayı taahhüt eder.

LDO TR is committed to using Artificial Intelligence in compliance with the laws and regulations in force, concerning both the prohibitions imposed by individual regulations and the opportunities that the same regulations recognise.

Yapay Zeka kullanımı, insan merkezli ilke ve değerlere dayanmalı ve yasa dışı ya da ayrımcı niyet gibi ahlaki olmayan amaçları desteklememelidir.

The use of Artificial Intelligence must also be inspired by human principles and values so as not to support immoral purposes such as, for example, illegal and discriminatory intent.

6. İŞYERLERİNDE SAĞLIK VE GÜVENLİĞİN KORUNMASI VE ÇALIŞMA KOŞULLARI/ PROTECTION OF HEALTH AND SAFETY OF THE WORKPLACES AND WORKING CONDITIONS

LDO TR, faaliyetlerini yürütürken sağlık ve güvenlik konusundaki yasa ve yönetmeliklere tam uyumu sağlamayı, ilgili taraflarla yapılan taahhütleri yerine getirmeyi ve gönüllü olarak UNI ISO 45001:2018 standardına uygun Yönetim Sistemlerini uygulamayı ve sürekli iyileştirmeyi taahhüt eder.

SAYFA NO
PAGE NO

23 / 56

YAYIM NO
ISSUE NO

06

DOKÜMAN KODU /
DOCUMENT CODEYAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

SK-EEK-01

DİL KODU
LANGUAGE CODE

U

ETİK KURALLAR CODE OF ETHICS

LDO TR, in conducting its activities, undertakes to ensure compliance with laws and regulations on health and safety, to guarantee the commitments made with interested parties and, voluntarily, to the implementation and improvement of Management Systems according to the standard UNI ISO 45001:2018.

LDO TR, faaliyetlerini yürütürken tüm çalışanlarının (her düzeydeki personel ve iş birliği içinde çalışanlar dâhil) fiziksel ve psikolojik bütünlüğünü korumayı taahhüt eder. Şirket, kişisel onura saygı duyan çalışma koşullarını güvence altına alır ve çalışanların siyasi ve sendikal haklarını — özellikle örgütlenme ve toplu pazarlık özgürlüğünü — 6331 Sayılı Türkiye İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun biçimde, çalışan temsilcileriyle sorumlu bir diyalog içinde destekler. LDO TR ayrıca, tüm muhataplara (özellikle çalışanlara ve iş birliği yapanlara) sağlık, güvenlik ve kişisel onura saygı gösteren koşulları garanti eden bir çalışma ortamı yaratmayı; bireysel farklılıkların ayrımcılığa veya baskıya yol açmadığı bir iş kültürünü sürdürmeyi taahhüt eder.

LDO TR is committed to protecting the physical and psychological integrity of all people (employees and collaborators in any capacity and at any level) by guaranteeing them the right to working conditions that respect the dignity of the person and the full exercise of political and trade union rights and, in particular, freedom of association and collective bargaining, through responsible discussion with employee representatives in accordance with the provisions of Turkish Occupational Health and Safety Law No. 6331. LDO TR is committed to creating a working environment that guarantees all Recipients - and in particular employees and collaborators in any capacity and at any level - conditions that respect health, safety and personal dignity and in which the characteristics of individuals cannot give rise to discrimination or conditioning.

LDO TR, 6331 Sayılı Türkiye İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun yürürlükteki hükümlerine uygun olarak, çalışanlarının sağlığını korumayı taahhüt eder. Şirket, en güncel teknik ve bilimsel bilgi birikimini kullanarak gerekli ve uygun tüm önlemleri alır; işyerlerinin en yüksek güvenlik ve hijyen standartlarına tam uyumunu sağlamayı hedefler.

LDO TR, in compliance with the existing provisions of Turkish Occupational Health and Safety Law No. 6331 is committed to protecting the health of employees, taking all necessary and appropriate measures, to the best technical and scientific know-how to guarantee the absolute compliance of the workplaces with the highest standards of safety and hygiene.

Şirket, çalışanların işyerinde sağlıklarını korumak amacıyla güvenlik kültürünü teşvik eder ve yerleştirir. Bu doğrultuda, risk farkındalığının geliştirilmesini ve tüm çalışanlar ile iş birliği içindeki kişilerin sorumlu davranışlar sergilemesini destekler.

The Company fosters and establishes a culture of safety, to protect the health of employees at the workplace, thus developing risk awareness and promoting responsible behavior by all employees and/or collaborators.



ETİK KURALLAR CODE OF ETHICS

Şirket, faaliyetlerini süreç ve ürün tasarımı aşamasından itibaren sağlık ve güvenlik unsurlarına uygun şekilde entegre eder ve aşağıdaki hedeflere yönelik aksiyonlar alır:

- İşyerinde sağlık ve güvenlik performansının sürekli iyileştirilmesi,
- Sağlık ve güvenliğin geliştirilmesine yönelik alanların belirlenmesi ve mümkün olduğunda en iyi mevcut tekniklerin uygulanması,
- Tehlikeli maddelerin kullanımının kontrol edilmesi ve azaltılması.

The Company integrates its activities in compliance with health and safety factors from the stage of the process and product design, and takes actions targeted to:

- *the continuous improvement of its performance related to health and safety at workplace;*
- *the identification of areas for improvement of the health and safety and, where possible, and the best available techniques;*
- *the control and reduction of the use of hazardous substances.*

İşyerinde sağlık ve güvenlik konuları, tüm çalışanlara yönelik özel eğitim girişimlerinin konusudur. Bu eğitimler, çalışanların görevlerine bağlı olarak çevre, sağlık ve güvenlik politikasında belirtilen ilkeleri yürürlükteki yasal düzenlemelere ve UNI ISO 45001:2018 standardına uygun biçimde uygulamalarını sağlamayı amaçlar.

The issues of health and safety in the workplace are the subject of specific training initiatives for all employees that, depending on their role, implement the principles set out in the environmental and health and security policy according to the existing applicable provisions and the standard UNI ISO 45001:2018.

LDO TR, ilgili birimleri ve organizasyon yapıları aracılığıyla politikanın uygulanmasını denetlemeyi taahhüt eder. Ayrıca, sağlık ve güvenlik hedefleri belirler; izleme, raporlama ve periyodik gözden geçirme sistemleri oluşturur.

LDO TR is committed to verify, through its structures and organizations, the application of the Policy; it establishes health and safety goals and systems for monitoring, reporting and periodic review.

7. ÇEVRENİN KORUNMASI/ ENVIRONMENTAL PROTECTION

LDO TR, ISO 14001:2015 sertifikasına sahiptir ve çevreyi korunması gereken temel bir değer olarak görür. Bu nedenle, uzun vadeli sürdürülebilirlik, kârlılık ve rekabetçilik hedefleriyle uyumlu olacak şekilde; çevresel unsurları şirketin yürüttüğü iş faaliyetlerine entegre eden bir çevre politikası benimsemeyi gerekli görmüştür.

LDO TR has ISO 14001:2015 certificate and recognizes the environment as a primary value to be safeguarded, therefore, has considered vital to adopt an environmental policy in which environmental aspects are integrated into the business activities carried out by the company,



ETİK KURALLAR CODE OF ETHICS

DOKÜMAN KODU /
DOCUMENT CODE

SK-EEK-01

SAYFA NO
PAGE NO

25 / 56

YAYIM NO
ISSUE NO

06

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KODU
LANGUAGE CODE

U

in line with the objectives of maintaining long -term sustainability, profitability and competitiveness.

Şirket, faaliyetlerini çevresel faktörlerle uyum içinde yürütür ve çevresel performansını sürekli iyileştirmeye yönelik aksiyonlar alır.

The Company integrates its activities in compliance with environmental factors and takes actions targeted to the continuous improvement of its environmental performance.

LDO TR, çevresel unsurların özellikle faaliyet gösterdiği bölgelerdeki yerel topluluklar açısından yüksek bir sosyal değere sahip olduğunun bilincindedir.

LDO TR recognizes the high social value of environmental aspects, in particular for the communities in the areas in which it operates.

8. ÇIKAR ÇATIŞMASI/ CONFLICT OF INTEREST

LDO TR Etik Kurallar Belgesi, çıkar çatışması doğurabilecek her türlü durumu önlemeyi amaçlar.

The LDO TR Code of Ethics is aimed at preventing any situation of conflict of interest.

LDO TR ile yöneticileri ve her düzeydeki çalışanları arasındaki ilişki, karşılıklı güvene dayanır. Her yönetici ve çalışanın temel görevi; Şirketin varlıklarını ve kendi çalışma kapasitesini, Etik Kurallar Belgesi'nde belirtilen ilkelerle ve Leonardo Grubu'nun benimsediği değerlerle uyumlu biçimde, Şirketin çıkarlarını gerçekleştirmek için kullanmaktır.

The relationship between LDO TR and its Directors and employees at any level is based upon complete trust. It is the primary duty of each Director and employee to use the Company's assets and their own working capacity to achieve the Company's interests, in compliance with the principles set forth in the Code of Ethics and representing the values adopted by Leonardo Group.

Bu bakış açısından, yöneticiler, çalışanlar ve her düzeyde iş birliği yapan kişiler; kişisel çıkarlarının doğrudan veya dolaylı biçimde Şirketin çıkarlarıyla çatışmasına, tarafsız ve objektif karar verme yetilerini engellemesine yol açabilecek durumlardan kaçınmalı ve bu tür eylemlerden uzak durmalıdır. Herhangi bir çıkar çatışması durumu, yalnızca yürürlükteki yasalara ve Etik Kurallar Belgesi'nde belirtilen ilkelere aykırı olmakla kalmaz, aynı zamanda Şirketin itibarına ve bütünlüğüne de zarar verir.

From this viewpoint, Directors, employees and who collaborates in any capacity must avoid any situation and abstain from any action that could cause a personal interest, either direct or indirect, to interfere with and hamper the capacity to take impartial and objective decisions in

Bu doküman intranette güncel tutulmaktadır. Yazdırıldığında ve KONTROLLÜ KOPYA damgası bulunmadığında güncelliği kontrol edilmelidir.
This document is kept updated as softcopy. When printed from softcopy and does not have CONTROLLED COPY stamp it is considered as uncontrolled.

SAYFA NO
PAGE NO

26 / 56

YAYIM NO
ISSUE NO

06

DOKÜMAN KODU /
DOCUMENT CODEYAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

SK-EEK-01

DİL KODU
LANGUAGE CODE

U

ETİK KURALLAR CODE OF ETHICS

the interest of the Company. Any conflict of interest would not only be in contrast with the applicable law and the principles set forth in the Code of Ethics, but also prove detrimental to the Company's image and integrity.

Aşağıda, gerçek ya da potansiyel çıkar çatışmalarına yol açabilecek bazı örnek durumlar — sınırlayıcı olmamak kaydıyla — belirtilmiştir:

- Çalışanlar ve/veya iş birliği yapanlar arasındaki ilişkiler veya üçüncü taraflarla olan ilişkiler: Bir çalışan ve/veya iş birliği yapan kişi, görevini yerine getirirken aile üyeleri, akrabaları ve/veya yakınlarıyla ya da profesyonel veya kişisel bir ilişki içinde bulunduğu üçüncü taraflarla (örneğin bir tedarikçi veya müşteri) etkileşimde bulunuyorsa.
- Devlet türü ilişkiler: Bir çalışan veya iş birliği yapan kişi aynı zamanda bir yabancı hükümetin ya da devlet otoritesinin görevlisi olarak hareket ediyorsa — özellikle savunma sektöründe veya mal/hizmet alım süreçlerinde faaliyette bulunuyorsa.
- Mali ilişkiler: Bir çalışan veya iş birliği yapan kişi, LDO TR'nin faaliyetlerinde yer alan bir tedarikçiden, alt yükleniciden, müşteriden veya rakipten ekonomik bir menfaat bekliyorsa (ya da beklemeksizin bu kişilerden etki altında kalabiliyorsa).
- Diğer istihdam ilişkileri: Bir çalışan veya iş birliği yapan kişi aynı zamanda LDO TR'nin rakibi, tedarikçisi, iş ortağı, müşterisi veya alt yüklenicisi olan başka bir şirkette ortak, danışman, temsilci, acente, yönetici ya da yönetim kurulu üyesi olarak görev yapıyorsa.

The following are some non-exclusive circumstances that may lead to the emergence of actual or potential conflicts of interest:

- *relationships between employees and/or collaborators or between third parties and employees/collaborators – when, in the performance of their duties, the employee and/or collaborator interacts with members of his/her family, relatives and/or relatives or with third parties (e.g. a supplier or a customer) with whom he/she has relationships of a professional nature or even of a personal nature or habitual attendance;*
- *government-type relationships – when an employee or collaborator also acts as an officer of a foreign government or government authority, especially if he/she is active in the defense sector or in connection with the process of purchasing assets;*
- *financial relationships – when an employee or collaborator expects an economic return or not, or may exert influence from a supplier, subcontractor, customer or competitor involved in LDO TR's business;*
- *other employment relationships – when the employee or collaborator also acts as a partner, consultant, representative, agent, director or member of the Board of Directors of another company that is a competitor, supplier, partner, customer or subcontractor of LDO TR.*

SAYFA NO
PAGE NO

27 / 56

YAYIM NO
ISSUE NO

06

DOKÜMAN KODU /
DOCUMENT CODEYAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

SK-EEK-01

DİL KODU
LANGUAGE CODE

U

ETİK KURALLAR CODE OF ETHICS

8.1. Şirket ve Kişisel Çıkarlar/ Company and Personal Interests

Olası veya mevcut çıkar çatışması durumlarını önlemek amacıyla, LDO TR atama ya da işe alım süreci sırasında yöneticilerinden, çalışanlarından, danışmanlarından ve çeşitli pozisyonlarda iş birliği yapan kişilerden; birey ile şirket arasında çıkar çatışması yaratabilecek herhangi bir durumun bulunmadığını beyan eden özel bir deklarasyon imzalamalarını talep eder.

In order to avoid situations, even potential, of conflict of interest, LDO TR at the time of the assignment or start of the employment relationship requires its Directors, employees, consultants and those who collaborate in various capacities to sign a specific declaration that excludes the presence of conditions of conflict of interest between the individual and the company.

Etik Kurallar Belgesi'nin muhatapları, sözleşme ilişkisinin başlangıcında çıkar çatışması bulunmadığına dair beyanı imzaladıktan sonra, kendi kişisel veya ailevi çıkarlarına hizmet eden ekonomik faaliyetlerle Şirkette üstlendikleri görevlerin çakışmasına veya kesişmesine neden olabilecek herhangi bir duruma izin vermezler. Ayrıca, işlevsel pozisyonlarını kişisel çıkar sağlamak amacıyla kullanmamayı taahhüt ederler.

The Recipients of the Code of Ethics, once they have signed the declaration of absence of conflict of interest at the time of the start of the contractual relationship, therefore exclude any possibility of overlapping or in any case crossing, exploiting their functional position, the economic activities responding to a logic of interest to people and/or family members and the tasks they perform or hold within the Company.

Gerçek veya potansiyel her türlü çıkar çatışması durumu, detaylı biçimde ve gecikmeksizin Şirkete özellikle ilgili amire ve İzleme Organına bildirilmelidir.

Any situation of conflict of interest, even only potential, must be promptly communicated in detail to the Company – and precisely to one's senior in line and of the Monitoring Body.

Genel ilke olarak, bu belge uyarınca mevcut veya potansiyel bir çıkar çatışması durumu olduğuna inanmak için gerekçesi bulunan herkes, Şirket tarafından bu amaçla oluşturulan kanallar aracılığıyla durumu bildirebilir.

The general principle remains that anyone who has reason to believe that there is a situation of conflict of interest, even potential, pursuant to this document, can report it through the channels set up for this purpose by the Company.

Çıkar çatışması potansiyeli bulunan kişiler, Şirkete veya üçüncü taraflara zarar verebilecek ya da Şirketin itibarını zedeleyebilecek herhangi bir işlem yapmaktan veya bu tür işlemlere katılmaktan kaçınmalıdır. Ayrıca, danışmanlar ve iş ortakları da dâhil olmak üzere hiç kimse,

SAYFA NO
PAGE NO

28 / 56

YAYIM NO
ISSUE NO

06

DOKÜMAN KODU /
DOCUMENT CODEYAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

SK-EEK-01

DİL KODU
LANGUAGE CODE

U

ETİK KURALLAR CODE OF ETHICS

Şirket adına yürütölen faaliyetleri herhangi bir şekilde veya herhangi bir gerekçeyle kendisi ya da baőkaları için haksız kazanç sağlamak amacıyla kullanmamalıdır.

The person in potential conflict of interest must refrain from carrying out or participating in acts that may be detrimental to the Company or third parties or even compromise its image and, in the case of consultants and business partners, also refrain from using, in any way and for any reason, the activity carried out on behalf of the Company to achieve, for himself or for others, undue advantages.

8.2. Kamu-Özel Geçiş/ *Revolving Doors*¹

LDO TR, Parlamento veya Hükümet'te görevde bulunan politikacıları istihdam etmez ve hizmette tutmaz.

LDO TR does not recruit, nor does it retain in service, politicians in office in the Parliament/ Government.

Ayrıca, LDO TR yürürlükteki mevzuata uygun olarak mevcut veya yakın zamanda görevinden ayrılmış kamu görevlilerinin istihdamını değerlendirmek ve düzenlemek amacıyla kontrol mekanizmaları uygular. Bu kapsamda, adayın işe alımından önce çıkar çatışması bulunmadığına dair kendi beyanı (öz beyan) Şirket tarafından alınır.

Moreover, LDO TR imposes controls to assess and regulate the employment of current and recently departed public officials in accordance with relevant law. To this end, the Company receives a self-declaration on the absence of conflicts of interest prior to the recruitment of the candidate.

9. FAALİYET PROSEDÜRLERİ VE MUHASEBE KAYITLARI/ *OPERATING PROCEDURES AND ACCOUNTING RECORDS*

9.1. Prosedürlere Uyum/ *Compliance with procedures*

Muhataplar, bireysel görev ve sorumluluklarının sınırları dâhilinde, kurumsal protokollerde belirlenen prosedürlere tam olarak uymakla yükümlüdür.

The Recipients, within the limits of their individual duties and functions, are required to comply strictly with the procedures laid down in corporate protocols.

Prosedürlerin doğru şekilde uygulanması, karar alma, onay verme ve işlemleri yürütme süreçlerinden sorumlu LDO TR personelinin kolayca tanımlanabilmesini sağlar. Bu kapsamda görevlerin ayrılığı ilkesine uygun olarak her bir işlemin farklı aşamalarında farklı kişiler

¹ “Revolving Doors” ifadesi, etik ve kamu yönetimi bağlamında özel bir terimdir. Bu kavram, kamu görevinden ayrılan kişilerin hemen ardından özel sektörde (özellikle kamu ile iş yapan şirketlerde) pozisyonlara geçmesi — veya tam tersi, özel sektörden kamu görevine geçip çıkar ilişkisi oluşturması — durumunu ifade eder. Dolayısıyla kavramın Türkçe anlamı karşılayabilmesi için doğrudan çeviriden kaçınılmıştır.

Bu doküman intranette güncel tutulmaktadır. Yazdırıldığında ve KONTROLLÜ KOPYA damgası bulunmadığında güncelliğı kontrol edilmelidir.
This document is kept updated as softcopy. When printed from softcopy and does not have CONTROLLED COPY stamp it is considered as uncontrolled.



ETİK KURALLAR CODE OF ETHICS

DOKÜMAN KODU /
DOCUMENT CODE

SK-EEK-01

SAYFA NO
PAGE NO

29 / 56

YAYIM NO
ISSUE NO

06

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KODU
LANGUAGE CODE

U

görev almalı; bu kişilerin görevleri organizasyon içinde açıkça tanımlanmalı ve bilinmelidir. Böylece, herhangi bir kişiye sınırsız veya aşırı yetki verilmesinin önüne geçilir. Ayrıca, kurumsal faaliyetlerle ilgili her sürecin izlenebilirliği güvence altına alınmalı; alınan kararların gerekçeleri, sorumlu kişiler ve doğru kararların alınıp alınmadığını değerlendirmeye yarayan diğer veriler gelecekte her zaman geriye dönük olarak tespit edilebilir olmalıdır.

The correct implementation of procedures ensures that LDO TR staff in charge of decision-making processes, authorization and performance of operations be easily identified: for this purpose - according to the control principle consisting in the separation of tasks - it is necessary that individual operations are carried out, at the various stages, by different parties, whose duties are clearly defined and known within the organization in order to prevent unlimited and/or exaggerated powers being assigned to any single party. The traceability of each process regarding corporate affairs must also be guaranteed, so as to ensure that the motivations of the choices operated, the persons in charge and any other relevant data for assessing whether the correct choices have been made, can always be traced in the future.

LDO TR prosedürleri, her türlü işlemin doğru biçimde yürütülmesini düzenlemeli ve bu işlemlerin aşağıdaki denetim yöntemleriyle değerlendirilebilir olmasını sağlamalıdır (ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere): hesap bakiyelerinin mutabakatı, çift imza uygulaması, destekleyici muhasebe belgeleri, danışman ve tedarikçilerin faaliyetlerinin anlaşılması vb. Bu nedenle, her işlem; gerekçesinin, niteliğinin ve farklı aşamalarda işlemi onaylayan, gerçekleştiren, kaydeden ve denetleyen kişilerin tam olarak belirlenebilmesi için yeterli, açık ve eksiksiz belgelerle desteklenmeli ve şirket kayıtlarında saklanmalıdır. Şirket protokollerinde belirtilen süreç akışlarına (karar alma, kayda geçirme ve kurumsal işlemlerin sonuçlarının değerlendirilmesi aşamalarında) uyulması, işletme genelinde bir kontrol kültürünün yerleşmesini sağlar; bu kültür hem yönetim verimliliğini artırır hem de yönetsel eylemleri destekleyen önemli bir araç işlevi görür.

LDO TR procedures must discipline the correct performance of any operation and transaction of which must be assessable by means of the following controls but not limited to: squaring off account balances, joint signatures, supporting accounting documents, understanding the activities of consultants, suppliers, etc. Each operation shall therefore be supported by adequate, clear and full documentation to be filed with the company records, in order to allow, at all times, a control on the motives, the characteristics of the operation and the exact identification of who, at the different stages, authorized, carried out, recorded and verified the same. The respect of the indications provided in the company protocols regarding the procedural flows to be observed during formation, decision and recording of company events and their consequences, among other things permits to engender and stimulate at all levels in the business a culture of control, which contributes to improve management efficiency and represents an instrument of support for managerial action.

DOKÜMAN KODU /
DOCUMENT CODE

SK-EEK-01

ETİK KURALLAR CODE OF ETHICS

SAYFA NO
PAGE NO

30 / 56

YAYIM NO
ISSUE NO

06

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KODU
LANGUAGE CODE

U

9.2. Muhasebe Şeffaflığı/ *Accounting transparency*

Doğru, eksiksiz, net ve güvenilir birincil veriler, şeffaf muhasebenin ön koşuludur ve LDO TR için temel bir değerdir. Bu yaklaşım, hissedarların ve üçüncü tarafların Şirketin ekonomik, mali ve varlık durumunu açık ve doğru biçimde değerlendirebilmelerine de olanak tanır.

Truthful, precise, full and clear primary data are the prerequisites of transparent accounting and are a fundamental value for LDO TR, also with a view to ensuring that shareholders and third parties have the possibility to have a clear image of the economic, equity and financial position of the Company.

Bu koşulların sağlanabilmesi için, temel işlemlere ilişkin belgeler öncelikle eksiksiz, açık, doğru, kesin ve geçerli olmalı; kayıtların gerekçesi olarak muhasebe defterlerine işlenmeli ve gerektiğinde denetim yapılabilmesini sağlamak üzere güncel tutulmalıdır. İlgili muhasebe kaydı, destekleyici belgelerde belirtilen hususları eksiksiz, açık, doğru, kesin ve geçerli biçimde yansıtmalıdır. Değerlemelere dayalı ekonomik ve finansal unsurlar söz konusu olduğunda, ilgili muhasebe kaydı makuliyet ve ihtiyat ilkelerine uygun olarak yapılmalı; varlık değerlemesine rehberlik eden kriterler dayanak belgelerde açıkça açıklanmalıdır.

To achieve these conditions, the documentation of the basic facts must first and foremost be complete, clear, truthful, accurate and valid, and must be entered in the accounting books as justification of the records, which must be updated to allow for any appropriate checks. The relevant book entry must reflect in a complete, clear, truthful, precise and valid manner that which has been described in the supporting documentation. In the case of economic and financial elements based on valuations, the relevant book entry shall be made in accordance with the criteria of reasonableness and prudence, explaining clearly in the underlying documentation the criteria which guided the valuation of the asset.

Yürürlükteki mevzuatın belirlediği sınırlar çerçevesinde LDO TR; hissedarların, tedarikçilerin, denetim otoritelerinin, kurumların veya ilgili organların görev ve sorumluluklarını yerine getirmeleri için gerekli olan tüm bilgileri, açıklamaları, verileri ve belgeleri eksiksiz ve zamanında sağlar. Her türlü önemli bilgi, hem şirket yönetimini denetlemekle görevli organlara hem de ilgili gözetim ve denetim otoritelerine gecikmeksizin bildirilmelidir.

Within the limits established by applicable laws, LDO TR shall provide exhaustive and prompt information, clarifications, data and documents required by the shareholders, suppliers, surveillance authorities, institutions or bodies in the performance of the respective activities and functions. Any relevant information must be promptly communicated both to the company's bodies in charge of controlling the management of the company and to the surveillance authorities.

DOKÜMAN KODU /
DOCUMENT CODE

SK-EEK-01

ETİK KURALLAR
CODE OF ETHICSSAYFA NO
PAGE NO

31 / 56

YAYIM NO
ISSUE NO

06

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KODU
LANGUAGE CODE

U

10. ŞİRKET VARLIKLARININ KORUNMASI – ŞİRKET VARLIKLARININ MUHAFAZASI VE YÖNETİMİ/ PROTECTION OF COMPANY ASSETS - CUSTODY AND MANAGEMENT OF THE COMPANY ASSETS**10.1. Şirket Varlıklarının Korunması/ Protection of the Company assets**

Şirket aşağıdaki hususları sağlamak üzere tüm eylem ve düzenlemeleri uygular:

- Şirketin varlıklarını, mallarını, alacaklarını ve işlemlerini doğru şekilde değerlendirmek; bunlara gerçeğe uygun değerinden daha yüksek veya düşük değerler atfetmemek,
- Sermayenin bütünlüğünü ve etkinliğini korumaya yönelik yasal düzenlemelere ve bu kurallara dayanan iç prosedürlere titizlikle uymak; böylece alacaklıların ve genel olarak üçüncü tarafların haklarını tehlikeye atmamak,
- Finansal tabloların hazırlanması ve kanunen öngörülen diğer kurumsal bildirimlerin yapılması dâhil tüm faaliyetlerde yasal standartlara ve şirket içi prosedürlere uygun şekilde, doğru, şeffaf ve iş birliğine dayalı bir biçimde hareket etmek; hissedarlara veya kamuya sunulan ekonomik, mali ve varlık durumuna ilişkin bilgilerin doğru ve gerçeğe uygun olmasını sağlamak.

The Company implements all actions and provisions in order to:

- *properly evaluate the company's assets, goods, receivables and actions, not by giving them values higher or lower than those due;*
- *strictly comply with the rules established by the law to protect the integrity and effectiveness of the share capital and always in compliance with the Company's internal procedures, that are based on those rules, in order not to jeopardize the rights of the creditors and third parties generally;*
- *behave in a correct, transparent and collaborative manner, in compliance with the legal standards and internal company procedures in all activities aimed at the preparation of financial statements and other corporate communications required by law and addressed to shareholders or the public in order to provide true and correct information on the economic, equity and financial position of the Company;*

Şirket, muhasebe kayıtlarının, finansal tabloların, raporların ve kanunen hissedarlara sunulması gereken diğer bildirimlerin doğruluğunu, dürüstlüğünü ve şeffaflığını, faaliyetlerinin yürütülmesinde temel ilkeler olarak kabul eder.

The Company considers the truthfulness, fairness and transparency of the accounting, financial statements, reports and other communications required by law and addressed to shareholders, essential principles in the conduct of its business.

Bu durum, muhasebe kayıtlarının dayandığı temel bilgilerin geçerliliğinin, doğruluğunun ve bütünlüğünün titizlikle sağlanmasını gerektirir.

This requires that the validity, accuracy, completeness of the basic information for the records in the accounts are in-depth.

DOKÜMAN KODU /
DOCUMENT CODE

SK-EEK-01

ETİK KURALLAR CODE OF ETHICS

SAYFA NO
PAGE NO

32 / 56

YAYIM NO
ISSUE NO

06

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KODU
LANGUAGE CODE

U

Ekonomik veya finansal açıdan önemli tüm işlemler uygun biçimde kaydedilmeli ve her bir kayıt, işlemin niteliğini ve gerekçesini her zaman doğrulayabilecek, ayrıca işlemi onaylayan, gerçekleştiren, kaydeden ve denetleyen kişilerin kimliğini açıkça belirlemeye yetecek destekleyici belgelerle birlikte bulunmalıdır.

All transactions that are significant in economic, financial terms must be adequately recorded and for each registration there must be adequate supporting documentation in order to be able, at any time, to make checks attesting the characteristics and motivations of the operation and sufficient to identify who authorized, performed, recorded and verified the operation itself.

10.2. Şirket Varlıklarının Muhafazası ve Yönetimi/ *Custody and management of the Company assets*

LDO TR, yürürlükteki mevzuata ve şirket tüzüğüne uygun olarak, Etik Kurallar'ın değerleriyle uyumlu bir şekilde mevcut kaynakları kullanmayı taahhüt eder. Bu yaklaşım, Şirketin varlıklarını korumayı, güçlendirmeyi ve artırmayı; dolayısıyla Şirketin, hissedarlarının, alacaklılarının ve piyasanın menfaatlerini güvence altına almayı amaçlar.

LDO TR endeavours to work so as to use available resources, in compliance with applicable law and corporate by-laws and in line with the values of the Code of Ethics, with a view to guaranteeing, increasing and strengthening the Company's assets, for the protection of the Company, its shareholders, creditors and the market.

Etik Kurallar'ın muhatapları, kendilerine verilen (maddi veya maddi olmayan) varlıkların ve kaynakların korunmasından ve bunların meşru şekilde kullanılmasından doğrudan ve şahsen sorumludur.

Recipients are directly and personally responsible for the protection and legitimate use of the (tangible and intangible) assets and the resources entrusted to carry out their functions.

Şirkete ait hiçbir mülk veya varlık, belirlenen amaçlar dışında ya da yasa dışı bir şekilde kullanılamaz; tüm kullanım, yürürlükteki yasa, yönetmelik ve operasyonel prosedürlere uygun olmalıdır.

None of the Company's property assets may be used for purposes other than those specified by it or for illegal purposes and must comply with the law and regulations and the operating procedures.

11. GRUP İÇİ İLİŞKİLER/ *INTRAGROUP RELATIONSHIPS*

11.1. Bağımsızlık ve Ortak Etik Değerler/ *Independence and Common Ethical Values*

LDO TR, kontrol hissesine sahip olmadığı şirketlerde (ortak girişimler dâhil) de bu Etik Kurallar'da yer alan ilkelerin uygulanmasını sağlamayı taahhüt eder.

LDO TR undertakes to ensure that the principles of this Code are also implemented by the Companies in which it holds a non-controlling interest (including Joint Ventures).

DOKÜMAN KODU /
DOCUMENT CODE

SK-EEK-01

ETİK KURALLAR CODE OF ETHICS

SAYFA NO
PAGE NO

33 / 56

YAYIM NO
ISSUE NO

06

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KODU
LANGUAGE CODE

U

LDO TR, yalnızca kendi çıkarına olacak herhangi bir davranışın Grup bünyesindeki diğer şirketlerin bütünlüğüne, bağımsızlığına veya itibarına zarar verebileceği durum ve eylemlerden kaçınır.

LDO TR refrains from any behavior which in its sole interest could prejudice the integrity, independence or image of other companies of the Group.

11.2. Grup İçinde İş Birliği, İletişim ve İşlemler/ *Cooperation, Communication and transactions within the Group*

LDO TR tarafından Leonardo Grubu bünyesindeki herhangi bir şirketin yönetim kuruluna atanmış kişiler, düzenli olarak toplantılara katılmak ve kendilerine verilen görevleri dürüstlük ve adaletle yerine getirmekle yükümlüdür. Bu kişiler, Leonardo Grubu şirketleri arasında iletişimi teşvik etmeli, ortak hedeflerin gerçekleştirilmesi için grup içi sinerjilerin kullanılmasını ve iş birliğini desteklemelidir. Grup içinde paylaşılan bilgiler — konsolide mali tabloların, yarıyıl raporlarının ve diğer raporların hazırlanması dâhil — doğruluk, dürüstlük, adalet, bütünlük, açıklık, şeffaflık ve ihtiyat ilkelerine uygun olarak aktarılmalı; her bir şirketin bağımsızlığına ve faaliyet alanının özgünlüğüne saygı gösterilmelidir.

Anybody appointed by LDO TR to an office in a board of any company of the Group has an obligation to attend regularly the meetings convened and perform the duties assigned to him/her with honesty and fairness, stimulate communication amongst the companies of the Leonardo Group, encourage and use the intra-group synergies for cooperation in the pursuit of common objectives. Information must be circulated, within the Group, particularly for the purpose of drawing up the consolidated financial statements, the Half-Year Report and other reports in accordance with the principles of truthfulness, honesty, fairness, completeness, clearness, transparency and prudence, and be respectful of the independence of each company and of the specific fields of activity.

12. İZLEME ORGANI/ *MONITORING BODY*

12.1. Görevler ve Nitelikler/ *Tasks and characteristics*

İzleme Organı, Uyum Programının yeterliliğini ve etkin şekilde uygulanmasını denetlemekten sorumludur. Bu organ, görevlerini yerine getirebilmesi için gerekli bilgiye erişim hakkı da dâhil olmak üzere, yeterli yetkilere sahip olmalıdır.

The Monitoring Body is responsible for supervising the adequacy and effective operation of the Compliance Program, to which adequate powers must be attributed, as well as the possibility of having access to the information necessary to carry out the activities for which it is responsible.

İzleme Organı aşağıdaki hususlardan sorumludur:

The Monitoring Body is responsible for:

SAYFA NO
PAGE NO

34 / 56

YAYIM NO
ISSUE NO

06

DOKÜMAN KODU /
DOCUMENT CODEYAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

SK-EEK-01

DİL KODU
LANGUAGE CODE

U

ETİK KURALLAR CODE OF ETHICS

- i. Leonardo Grubu'nun Düzenleyici Uyum (Regulatory Compliance) hükümlerinin Şirkette uygulanmasına ilişkin hazırlık çalışmalarında ve bu hükümlerin sürekli olarak yürürlüğe konmasında Genel Müdür'e destek sağlamak;/ *supporting the Managing Director of the Company in the preparatory activities for the transposition and constant implementation of the provisions of Leonardo Group in terms of Regulatory Compliance;*
- ii. Diğer şirket birimlerinin de desteğiyle, Uyum Programı'nın yeterliliğini ve etkin şekilde yürütülmesini denetlemek;/ *supervising the adequacy and effective operation of the Compliance Program, also with the support of other company structures;*
- iii. Uyum Programı'na ilişkin güncellemeleri Genel Müdür'e önermek; bu güncellemeler, hem dikkate alınması gereken mevzuat alanlarına (yerel düzenlemeler ve/veya uluslararası düzeyde geçerli standart ve düzenlemeler) hem de Şirketteki organizasyonel veya operasyonel değişikliklere ilişkin olabilir./ *proposing to the Managing Director any updates to the Compliance Program, both with reference to the regulatory areas to be considered (local regulations and/or controls dictated by the regulations/standards operating at international level), and in the event of organizational and operational changes in the Company;*
- iv. İç kontrol sisteminin güçlendirilmesine yönelik her türlü düzeltici eylemin uygulanmasını izlemek;/ *monitoring the implementation of any corrective actions aimed at strengthening the internal control system;*
- v. Uyum Programı kapsamında yürütülen izleme faaliyetleri, tespit edilen uyumsuzluk durumları ve iç kontrol sistemini güçlendirmeye yönelik devam eden girişimlerin durumu hakkında Yönetim Organı'na ve Genel Müdür'e raporlama yapılmasını sağlamak;/ *ensuring reporting to the Administrative Body and to the Managing Director on the monitoring activities carried out on the Compliance Program, on any situations of non-compliance detected and on the status of the initiatives in course to strengthen the internal control system;*
- vi. Leonardo S.p.A. ve Leonardo International S.p.A.'nın Denetim Organları ile Leonardo International S.p.A.'nın yetkili organizasyonel birimlerinden gelen bilgi taleplerini gecikmeksizin incelemek ve yanıtlamak;/ *verifying without delay any request for information from the Supervisory Body of Leonardo S.p.a. and Leonardo International s.p.a. and the competent organizational units of Leonardo International S.p.a.*

12.2. İhbar (Whistleblowing) Yönetim Sisteminde İzleme Organının Rolü/ *Role or the Monitoring Body in the Whistleblowing Management System*

Yukarıda Madde 12.1'de belirtilen görev ve niteliklere ek olarak, İzleme Organı; Leonardo Turkey ile ilgili ihbar inceleme sürecinde, ihbarda bulunan kişiye yakınlık ilkesinin sağlanması amacıyla da temel bir rol üstlenir.

DOKÜMAN KODU /
DOCUMENT CODE

SK-EEK-01

ETİK KURALLAR CODE OF ETHICS

SAYFA NO
PAGE NO

35 / 56

YAYIM NO
ISSUE NO

06

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KODU
LANGUAGE CODE

U

In addition to the tasks and characteristics referred to in Article 12.1 above, the Monitoring Body plays also an essential role in the whistleblowing investigation process relating to Leonardo Turkey, also in order to guarantee the principle of proximity to the whistleblower.

Leonardo S.p.A. İhbar Platformu'na ek olarak ve ihbarda bulunan kişiye yakınlık ilkesini (principle of proximity) sağlamak amacıyla, bildirimler Leonardo Turkey'nin İzleme Organı'na özel e-posta adresi üzerinden de iletebilir: mbturkey@leonardocompany.com.tr.

In addition to the Leonardo S.p.A. Whistleblowing Platform , and in order to guarantee the principle of proximity to the whistleblower, reports may be sent to the Monitoring Body of Leonardo Turkey via the dedicated e-mail: mbturkey@leonardocompany.com.tr.

Bildirimler ayrıca posta yoluyla aşağıdaki adrese de gönderilebilir: İzleme Organı – Leonardo Turkey, Karaoğlan Mah. Ankara Cad. No: 225 Gölbaşı / Ankara – Türkiye

Reports may also be sent by regular mail to the following address: Monitoring Body - Leonardo Turkey, Karaoglan Mah. Ankara Cad. No: 225 Golbası Ankara – Turkey.

Bir ihbarın (whistleblowing) bildirilmesine ilişkin prosedürler ve koşullar hakkında daha fazla bilgi için aşağıdaki 17. maddeye bakınız.

For more information on the procedures and conditions for filing a whistleblowing report refer to Article 17 below.

13. DIŞ İLİŞKİLER/ EXTERNAL RELATIONS

13.1. Otoriteler, Kamu Kurumları ve Kamu Yararını Temsil Eden Diğer Kuruluşlarla İlişkiler/ Relations with Authorities, Public Institutions and other bodies representing the Public Interest

13.1.1. Otoriteler ve Kamu İdaresi ile İlişkiler/ Relations with the Authorities and the Public Administration

Merkezi veya yerel Türk kamu idaresi adına görev yapan kamu görevlileri veya kamu hizmeti yürüten kişilerle yasama organları, idari kurumlar, uluslararası kamu ve yabancı kuruluşlar, yabancı devletler, yargı mercileri, kamu denetim otoriteleri ve diğer bağımsız otoriteler dâhil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere ayrıca devlet lisansı altında kamu hizmeti yürüten özel ortaklarla kurulan ilişkiler, Şirket faaliyetlerinin bir parçası olarak iş birliği ruhu içinde yürütülmelidir. Bu ilişkiler, yürürlükteki mevzuata ve Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'e, ayrıca Etik Kurallar ve Grup Yolsuzlukla Mücadele Kuralları'nda belirlenen ilkelere tam uyum içinde sürdürülmeli; tarafların bütünlüğünü ve itibarını zedelememeli ve uluslararası sözleşmelerle (örneğin OECD, ILO, BM) çelişen herhangi bir duruma yol açmamalıdır.

DOKÜMAN KODU /
DOCUMENT CODE

SK-EEK-01

ETİK KURALLAR CODE OF ETHICS

SAYFA NO
PAGE NO

36 / 56

YAYIM NO
ISSUE NO

06

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KODU
LANGUAGE CODE

U

Relations with public officers or persons in charge of a public service, who work on behalf of the central or local Turkish Public Administration, including but not limited to the legislative bodies, administrative institutions, public international and foreign organizations and any foreign State - with the judiciary, public surveillance authorities and other independent authorities, as well as with private partners operating a public utility under government license, as inherent to Company activities, shall be conducted with spirit of cooperation, in strict compliance with applicable laws and regulations including the Regulation On Public Officials' Ethical Conduct Principles And Application Procedures And Principles dated and with the principles set forth in the Code of Ethics and the Group Anti-Corruption Code, in such a way as not to compromise the integrity and reputation of both parties and preventing any conflict with international conventions (e.g. OECD, ILO, UN).

Yukarıda belirtilen taraflarla ilişkilerde özellikle dikkat ve özen gösterilmelidir. Bu durum; sözleşmeler, ruhsatlar, izinler, imtiyazlar, kamu otoritelerinden alınan her türlü fonun başvuru, yönetim veya kullanım süreçleri, denetim otoriteleri ve diğer bağımsız kurumlarla ilişkiler, Türkiye Cumhuriyeti Hükûmeti veya diğer kamu idarelerinin temsilcileri, sosyal güvenlik kurumları, vergi daireleri, yasama organları (mahkemeler ve icra daireleri dâhil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere) ile bilgisayar ve elektronik veri veya sistemlere ve elektronik belgelere erişim ve bunların kullanımı gibi tüm işlemler için geçerlidir.

Attention and care must be used in relation to the aforesaid parties, especially in any transactions regarding contracts, authorizations, licenses, concessions, applications for and/or management and utilization of funding under any denomination whatsoever originating from a public authority, relations with surveillance authorities and other independent authorities, representatives of the Turkish Government or other Turkish Public Administrations, social security institutions, tax offices, legislative bodies (including but not limited with courts and enforcement offices), access to and use of computer and electronic data or systems and electronic documents.

Türk mevzuatının herhangi bir hükmüyle çelişebilecek ya da Şirketin itibarına ve bütünlüğüne zarar verebilecek eylemlerden kaçınmak amacıyla, yukarıda belirtilen işlemler ve bunlarla ilgili mali kaynakların yönetimi yalnızca özel olarak yetkilendirilmiş Şirket birimleri tarafından yürütülmelidir. Bu faaliyetler, yürürlükteki yasalara, bu Etik Kurallar'da belirtilen ilkelere ve ilgili özel prosedürlere tam uyum içinde gerçekleştirilmelidir.

To avoid performing acts which might be in conflict with any provisions of the Turkish legislation or which could prejudice the image and integrity of the Company, the aforesaid transactions and the related management of financial resources shall be carried out by specifically authorized Company structures, in compliance with the applicable laws and the principles of this Code of Ethics and in accordance with specific procedures.

LDO TR, Türk ve yabancı kurumlarla ilişkilerinde, kendi adına doğru ve şeffaf bir şekilde hareket etmeyi ve gereksinimlerini bu doğrultuda iletmeyi taahhüt eder. Şirket, kamu idarelerinin karar süreçlerinde bağımsızlık ve tarafsızlık ilkelerine uygun davranır; mümkün olan en güncel ve eksiksiz bilgileri sağlar; kamu kurumlarını yanlış yönlendirebilecek veya hatalı karar almalarına neden olabilecek herhangi bir eylemde bulunmaz. Açık ve net bir

SAYFA NO
PAGE NO

37 / 56

YAYIM NO
ISSUE NO

06

DOKÜMAN KODU /
DOCUMENT CODEYAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

SK-EEK-01

DİL KODU
LANGUAGE CODE

U

ETİK KURALLAR CODE OF ETHICS

iletişim sağlamak amacıyla, uluslararası muhataplarla tüm temaslar yalnızca yetkilendirilmiş kişiler tarafından yürütölmeli; bu temasların doğru biçimde kimliklendirilmesi ve izlenebilirliği güvence altına alınmalıdır.

In its relations with Turkish and foreign institutions, LDO TR is committed to act on its behalf and put forward its requirements in a correct and transparent manner, undertaking to provide information that is as up-to-date and complete as possible, in compliance with the principles of independence and impartiality in the choices of the Turkish Public Administration and in such a way as not to induce it in error or misdirect its decisions. In order to guarantee clear and straightforward relations, all contacts with international counterparts shall be exclusively kept by authorized persons and in such a manner as to guarantee that the contact is correctly identified and traceable.

Yasama organlarından gelebilecek her türlü talep veya bu organlarla kurulacak temaslar konusunda, LDO TR tam iş birliği göstermeyi ve kanunlar ile düzenlemelere uygun olarak sadakat, dürüstlük ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde, engelleyici veya zarar verici herhangi bir davranıştan kaçınmayı taahhüt eder.

Concerning possible requests whatsoever from a legislative body and, more generally, any contact with the said legislative body, LDO TR is committed to offer its full cooperation and to refrain from any behavior that may cause hindrance or prejudice, in compliance with laws and regulations and in accordance with the principles of loyalty, fairness and transparency.

13.1.2. Siyasi ve Sendikal Kuruluşlarla İlişkiler/ *Relations with political and trade-union organisations*

LDO TR, herhangi bir siyasi kuruluşu veya sendikayı doğrudan ya da dolaylı olarak ne teşvik eder ne de ayrımcılığa tabi tutar.

LDO TR does not encourage or discriminate against any political organization or trade union, whether directly or indirectly.

Şirket; siyasi partilere, hareketlere, komitelere, siyasi veya sendikal kuruluşlara bunların temsilcileri ve/veya adayları dâhil doğrudan ya da dolaylı hiçbir şekilde katkı sağlamaz.

The Company does not provide contributions, direct or indirect, in any form to political parties, movements, and committees and political or trade union organizations, including their representatives and/or candidates.

Yukarıda belirtilen kural, hayır amaçlı girişimler için geçerli değildir. LDO TR, sosyal faaliyetlerde bulunan kişi ve kuruluşlarla duyarlılık içinde iş birliği yaparak bu tür hayırsever girişimleri aktif biçimde destekler ve bunları temel bir değer olarak görür.

The above does not apply, however, to any charitable purpose initiatives, which LDO TR regards as an essential value as it carries out actively and sensibility with persons and entities who engage in social activities.

DOKÜMAN KODU /
DOCUMENT CODE

SK-EEK-01

ETİK KURALLAR CODE OF ETHICS

SAYFA NO
PAGE NO

38 / 56

YAYIM NO
ISSUE NO

06

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KODU
LANGUAGE CODE

U

13.1.3. Hediyeler, Menfaatler ve İyilik Vaadinde Bulunma/ Gifts, Benefits and Promises of Favours

LDO TR, 5237 No.'lu Türk Ceza Kanunu uyarınca, bir kamu görevlisinin yetkisi dâhilinde bir işi yapması veya yapmaması için kendisine doğrudan ya da dolaylı olarak, aracılar yoluyla menfaat sağlanmasının yasak olduğunu kabul eder. Bu kapsamda LDO TR, tüm Etik Kurallar muhataplarının kamu görevlileri, kamu hizmeti yürüten kişiler veya özel taraflarla olan ilişkilerinde; onların kararlarını etkilemek, ayrıcalıklı muamele sağlamak, haksız hizmet veya başka bir menfaat elde etmek amacıyla doğrudan veya dolaylı olarak para, hediye, mal, hizmet veya uygunsuz bir menfaat teklif etmelerini, kabul etmelerini ya da vaadinde bulunmalarını kesin olarak yasaklar.

LDO TR recognises that providing, whether directly or through intermediaries, a benefit to a public official in order for such public official to do or not to something within his/her authority is not permitted by Turkish Criminal Code No. 5237. In line with this, LDO TR prohibits all the Recipients to accept, offer or promise, whether directly or indirectly, money, gifts, goods, services or undue favours in the course of their relations with public officers, persons in charge of a public service or private parties, in order to influence their decisions, in view of obtaining preferential treatment, undue services or any other ends.

LDO TR, Türk veya yabancı kamu idareleriyle olan ilişkilerinde, karşı tarafın faaliyetlerini, tercihlerini veya kararlarını uygunsuz biçimde etkilemeye yönelik hiçbir girişimde bulunmaz. Örneğin, kamu görevlisine veya onun ailesine ya da kendisiyle bağlantılı gerçek veya tüzel kişilere para, menfaat, istihdam olanağı veya danışmanlık görevi teklif ederek haksız avantaj sağlamak suretiyle etki yaratmaya çalışmak kesinlikle yasaktır.

In its relations with the Turkish or foreign Public Administration, LDO TR shall not unduly influence the activity, choices or decisions of the other party, for example by offering undue advantages consisting in sums of money or other benefits, employment or assignment of consultancy arrangements, to the public person or his/her family or to natural or legal persons connected to him/her.

Kamu idaresi (yerel veya yabancı) ya da özel kişi ve kuruluşlarla yapılan işlemlerde, Leonardo Turkey adına hareket eden herhangi birine yöneltilen veya onun tarafından yapılan — makul değeri aşan hediyeler veya armağanlar dâhil — her türlü para veya menfaat talebi ya da teklifi derhal İzleme Organı'na bildirilmelidir.

Any requests or offers of money or favours of any kind whatsoever (including for instance gifts or presents unless of a reasonable value) unduly made to or by anybody acting on behalf of Leonardo Turkey in any transactions with the Public Administration (whether local or of a foreign country) or private persons (either local or foreign) must be immediately reported to the Monitoring Body.



ETİK KURALLAR CODE OF ETHICS

DOKÜMAN KODU /
DOCUMENT CODE

SK-EEK-01

SAYFA NO
PAGE NO

39 / 56

YAYIM NO
ISSUE NO

06

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KODU
LANGUAGE CODE

U

13.2. Danışmanlar, Tedarikçiler ve Diğer Taraflarla Yürütülen İşlemlerde İlişkiler/ *Relations with consultants, suppliers and other parties in transactions*

13.2.1. İş Faaliyetleri Sırasındaki Davranışlar/ *Conduct in the course of business*

LDO TR, iş faaliyetlerini sadakat, dürüstlük, şeffaflık, verimlilik, yasalara uyum ilkeleri ile Etik Kurallar ve Grup Yolsuzlukla Mücadele Kuralları'nda yer alan değerlere uygun biçimde yürütür. Şirket, aynı zamanda iş veya mali ilişki içinde bulunduğu tüm taraflardan özellikle işlemlerde taraf seçimi, tedarikçi belirleme, iş ortaklığı veya danışmanlık gibi durumlarda benzer etik davranış ve ilkelere uygun hareket etmelerini bekler.

LDO TR conducts its business in compliance with the principles of loyalty, fairness, transparency, efficiency, obedience to the law and the values expressed in the Code of Ethics and the Group Anti-Corruption Code and requires a similar behavior from anybody with whom it holds business and/or financial relationships of any nature whatsoever, particularly when they involve the choice of other parties in transactions, suppliers, business partners, consultants etc..

LDO TR, Türkiye'de veya yurt dışında herhangi bir suç örgütüyle doğrudan ya da dolaylı olarak, aracı kurumlar üzerinden dahi olsa hiçbir ilişki kurmaz. Şirket; insan ticareti yapan, çocuk işçi çalıştıran, silah veya insan kaçakçılığıyla uğraşan, ya da terör amaçlı faaliyet gösteren kişi, grup veya kuruluşlarla iş birliği yapmaktan kesinlikle kaçınır. Bu kapsamda, bir ülkeye veya uluslararası kuruluşa ciddi zarar verebilecek, halkı korkutmayı, kamu otoritelerini veya uluslararası kuruluşları belirli bir şekilde davranmaya veya davranmamaya zorlamayı ya da bir ülkenin veya uluslararası kuruluşun siyasi, anayasal, ekonomik veya sosyal yapısını istikrarsızlaştırmayı veya yıkmayı amaçlayan her türlü eylem terör faaliyeti olarak kabul edilir.

LDO TR refrains from any relationship whatsoever, even if indirect or through intermediaries, with anyone (whether an individual or a legal entity) known or reasonably alleged to be part or act in support of any criminal organization of any nature whatsoever, in Turkey or abroad, or organizations trafficking in human beings and exploiting child labor, or trafficking in weapons and persons or groups acting for the purposes of terrorism, regarding as such any conduct that may cause serious damage to a Country or an international organization, carried out in order to intimidate the population or force public authorities or an international organization to act or abstain to act in any way whatsoever or destabilize or destroy basic political, constitutional, economic and social structures of a Country or an international organization.

Para veya diğer menfaatlerin alınması ya da aktarılmasıyla ilgili işlemler özel bir dikkat gerektirir. Herhangi bir şekilde, farkında olmadan dahi olsa suç gelirleriyle bağlantılı para, mal veya diğer varlıkların konu olduğu işlemler yapılma riskini önlemek amacıyla, LDO TR aşağıdaki uygulamalardan kesinlikle kaçınır:

- Nakit ödemelerin kabul edilmesi,
- Hamiline yazılı hisse senedi veya benzeri araçlarla ödeme alınması,

SAYFA NO
PAGE NO

40 / 56

YAYIM NO
ISSUE NO

06

DOKÜMAN KODU /
DOCUMENT CODEYAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

SK-EEK-01

DİL KODU
LANGUAGE CODE

U

ETİK KURALLAR CODE OF ETHICS

- Yetkisiz aracı kurumlar ya da kimliği belirlenemeyen üçüncü kişiler aracılığıyla ödeme yapılması,
- Şeffaflığın sağlanmadığı ülkelerde merkez ofisi bulunan veya faaliyet gösteren kişilerle ilişki kurulması,
- Nakit akışının izlenmesini veya yeniden yapılandırılmasını engelleyebilecek işlemlerin gerçekleştirilmesi.

Particular attention must likewise be given to relationships involving receipt or transfer of sums of money or other benefits. In order to prevent the risk of performing, even unintentionally or unawares, operations of any nature concerning money, assets or other benefits that are the proceeds of crimes, LDO TR abstains from accepting any cash payments whatsoever, bearer shares or payments made through unauthorized intermediaries or through any third parties in such a manner as to make it impossible to identify the payer, or from any relations with persons having their main offices or operating in countries where the transparency of corporate business is not guaranteed and, in general, from performing operations that might preclude the reconstruction of cash flows.

LDO TR, dış taraflarla olan ilişkilerinde, bilgi işlem veya telematik sistemlerin ve verilerin bütünlüğünü, güvenilirliğini ve güvenliğini herhangi bir şekilde tehlikeye atabilecek her türlü davranıştan kaçınarak faaliyet gösterir.

LDO TR also operates, in the context of relations with external parties, refraining from engaging in conduct that may in any way compromise the integrity, reliability and security of computer or telematic systems and data.

İşlem taraflarının, ticari ve mali ortakların, danışmanların, mal ve hizmet tedarikçilerinin seçimi yazılı olarak yapılmalı; seçim süreci bu Etik Kurallar ve Grup Yolsuzlukla Mücadele Kuralları'nda belirtilen ilkelere uygun şekilde, objektif, şeffaf ve belgelenmiş değerlendirme kriterlerine dayanmalıdır. Her durumda seçim; kalite, maliyet etkinliği, fiyat, mesleki uzmanlık, yetkinlik, verimlilik gibi objektif parametrelere göre yapılmalı ve danışmanın veya tedarikçinin dürüstlüğü konusunda yeterli güvenceler sağlandıktan sonra gerçekleştirilmelidir. Özellikle çocuk işçi çalıştırdığı bilinen veya makul şüphe bulunan, çalışanlarını kayıt dışı istihdam eden ya da çalışan haklarını korumaya ilişkin yasa ve düzenlemeleri ihlal eden kişi veya kuruluşlarla herhangi bir iş ilişkisi kurulmaz. Ayrıca, çocuk, kadın veya göçmen emeği açısından yeterli yasal koruma bulunmayan ülkelerde faaliyet gösteren taraflarla çalışırken, hijyen, sağlık ve iş güvenliği koşullarının yeterliliği özel dikkatle değerlendirilmelidir.

The selection of other parties in transactions, business and financial partners, consultants, suppliers of goods and providers of services shall be made in writing, and based on objective, transparent and documented evaluation criteria, in accordance with the principles of this Code of Ethics and the Group Anti-Corruption Code. In all cases, the choice shall be made exclusively in accordance with objective parameters such as quality, cost efficiency, price, professional expertise, competence, efficiency and after having previously obtained suitable guarantees as to the correctness of the consultant or supplier of goods or services. Specifically, LDO TR shall not establish any relationship whatsoever with persons known or



ETİK KURALLAR CODE OF ETHICS

DOKÜMAN KODU /
DOCUMENT CODE

SK-EEK-01

SAYFA NO
PAGE NO

41 / 56

YAYIM NO
ISSUE NO

06

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KODU
LANGUAGE CODE

U

reasonably suspected to exploit child labor or to employ irregularly staff, or otherwise operating in breach of the law or of any regulations concerning the protection of workers' rights. A particular attention must be paid when dealing with persons operating in Countries where the law does not afford sufficient protection to the employees, with regard to child, women and immigrant labor, ascertaining whether sufficient hygienic, health and safety conditions are in place.

Tüm ticari işlemlerin yürütülmesinde, özel protokollere de uygun olarak para, mal veya diğer menfaatlerin alınması ve ödenmesi süreçlerinde özel dikkat gösterilmelidir. Sunulan veya alınan hizmetlerin gerçek, piyasa fiyatlarına uygun ve eksiksiz olup olmadığı değerlendirilmelidir. Nakit ödemeler kesinlikle kabul edilmez.

In the conduct of all commercial transactions, also in compliance with specific protocols, particular attention is required in the receipt and payment of any sums of money, assets or other rewards and in assessing whether the services provided and received are effective, consistent with market prices and complete. Cash payments are however not allowed.

Danışmanlar, yürüttükleri faaliyetler hakkında Şirket ile düzenli olarak iletişim kurmak ve raporlama yapmakla yükümlüdür.

Consultants are required to liaise with the Company and report the activities carried out.

Şirket, yürürlükteki standartlara uygunluğun kanıtlanması amacıyla belge talep etme hakkını saklı tutar.

The Company reserves the right to request documentation proving the compliance with the applicable standard.

13.2.2. Hediyeler, Bağışlar ve Menfaatler/ Gifts, donations and benefits

Danışmanlar, tedarikçiler, işlem tarafları, ticari ve/veya mali ortaklarla yürütülen tüm iş ilişkilerinde; bağış, menfaat (doğrudan veya dolaylı), hediye, nezaket veya ağırlama eylemleri kesinlikle yasaktır. Bu tür uygulamalara yalnızca mütevazı değerde olmaları, Şirketin itibarını zedelememeleri ve ayrıcalıklı muamele elde etme amacı taşıdıkları izlenimini yaratmamaları koşuluyla izin verilebilir.

In conducting business dealings with consultants, suppliers, other parties in transactions, business and/or financial partners, all donations or benefits (both direct and indirect), gifts, acts of courtesy or hospitality of any kind are forbidden, unless of modest value and such that they may not jeopardize the image of the Company, and not be interpreted as aimed at obtaining a preferential treatment.

Özellikle, her türlü hediye aşağıdaki şartları karşılamalıdır:

- İlgili yasa ve yönetmeliklere uygun olmalıdır.
- Belirli iş gereklilikleri kapsamında öngörülmüş olmalıdır (örneğin: hediye kataloğu, konaklama olanakları).
- Genel olarak kabul görmüş profesyonel nezaket standartlarına uygun olmalıdır.

DOKÜMAN KODU /
DOCUMENT CODE

SK-EEK-01

ETİK KURALLAR
CODE OF ETHICSSAYFA NO
PAGE NO

42 / 56

YAYIM NO
ISSUE NO

06

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KODU
LANGUAGE CODE

U

- Nakit ödeme biçiminde olmamalıdır.
- Uygunsuz etki yaratmak veya karşılık beklemek amacıyla verilmemelidir.
- Makûl bir değerde olmalı ve hiçbir şekilde ayrıcalıklı muamele elde etme amacı taşıdığı şeklinde yorumlanmamalıdır.
- İş faaliyetleriyle ilişkili görevlerde bulunan ve itibarı genel olarak tanınan kişilere yöneltilmelidir.
- Kurum içi veya profesyonel ilişki uygulamaları bağlamında, alıcının konumu dikkate alınarak verilmelidir.
- İyi niyetle yapılmalı ve meşru ticari amaçlarla bağlantılı olmalıdır.

In particular, any gift should:

- *comply with applicable laws and regulations;*
- *be expected by specific business requirements (i.e. catalog of gifts, accommodation facilities);*
- *comply with generally accepted standards of professional courtesy;*
- *not be a cash payment;*
- *not be motivated by the purpose of exercising improper influence or the expectation of reciprocity;*
- *be reasonable and in any case such that it cannot be interpreted as aimed at obtaining favorable treatment;*
- *be addressed to beneficiaries who perform roles related to the business activities and which meet the requirements of reputation and generally recognized good reputation;*
- *take into account the profile of the beneficiary with respect to the practices in institutional or professional relationships;*
- *be made or received in good faith and in connection with legitimate business purposes.*

Herhangi bir Yönetim Kurulu Üyesi, Denetçi veya çalışan; olağan iş uygulamalarının ötesine geçen veya herhangi bir kurumsal faaliyette ayrıcalıklı muamele sağlamayı amaçlayan bir hediye aldığıında, bunu derhal Yönetim Kurulu'na, İzleme Kurulu'na veya çalışan ise doğrudan amirine bildirmelidir.

Any Director, Auditor or employee who receives gifts which exceed ordinary business practice, also for granting preferential treatment in any corporate activities, shall promptly report it to the Board of Directors, Monitoring Body or, if an employee, his/her superior who shall immediately inform the specific bodies and/or competent Organizational Unit of the Company, for all the appropriate controls and any consequent measures.

SAYFA NO
PAGE NO

43 / 56

YAYIM NO
ISSUE NO

06

DOKÜMAN KODU /
DOCUMENT CODEYAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

SK-EEK-01

DİL KODU
LANGUAGE CODE

U

ETİK KURALLAR CODE OF ETHICS

14. KURUMSAL BİLGİLER/ CORPORATE INFORMATION

14.1. Bilgilerin Erişilebilirliği ve Ulaşılabilirliği/ Availability of and access to information

Yürürlükteki yasalarla belirlenen sınırlar çerçevesinde, LDO TR; hissedarlar, tedarikçiler, kamu denetim otoriteleri, kurumlar, kuruluşlar, diğer paydaşlar ve ilgili mercilerin görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli olan tüm bilgi, açıklama, veri ve belgeleri eksiksiz ve zamanında sağlar.

Within the limits established by applicable laws, LDO TR provides exhaustive and prompt information, clarifications, data and documents required by the shareholders, suppliers, public supervisory authorities, institutions, bodies or entities and other stakeholders in the performance of the respective functions.

Tüm ilgili kurumsal bilgiler, hem şirketin yönetimini denetlemekle yetkili kurumsal organlara hem de gözetim otoritelerine derhal iletilmelidir.

Any relevant corporate information must be promptly communicated both to the company's Corporate bodies in charge of controlling the management of the company, and to the surveillance authorities.

Açık ve eksiksiz şirket bilgileri; hissedarlar, üçüncü taraflar, denetim otoriteleri ve iç denetim organlarıyla adil ilişkilerin sürdürülmesini sağlar.

Bu bağlamda:

- Hissedarlar, yürürlükteki yasalara uygun olarak hak ettikleri bilgilere kolayca erişebilmelidir.
- Şirketle temas halinde olan üçüncü taraflar, şirketin ekonomik ve finansal durumunu ve varlıklarını açık biçimde görebilmelidir.
- Gözetim otoriteleri, dış denetçiler ve iç kontrol organları ise kontrol faaliyetlerini etkin biçimde yürütebilmek için gerekli bilgilere eksiksiz şekilde ulaşabilmelidir.

Clear and complete Company information ensures, among other things, the fairness of relationships with the shareholders, who must have easy access to data they are entitled, in compliance with all the applicable laws; with third parties who come into contact with the Company, who must be able to have a clear view of the economic and financial position of the Company and its assets; with the surveillance authorities, the external auditors and the bodies overseeing internal controls, which must perform their control activities effectively.

14.2. İlgili İletişim ve Piyasa Talepleri/ Relevant communication and market requests

LDO TR, tüm kararlarında tam şeffaflık ilkesiyle hareket eder. Şirketle ilgili dış iletişimler yalnızca yetkili birimler tarafından, yasal düzenlemelere tam uyum içinde ve şirket içi prosedürlere uygun biçimde yapılabilir. Bu prosedürler, paylaşılan bilgilerin doğruluğunu, güvenilirliğini ve doğru biçimde kamuya açıklanmasını sağlamak amacıyla özel olarak tasarlanmıştır.

DOKÜMAN KODU /
DOCUMENT CODE

SK-EEK-01

ETİK KURALLAR
CODE OF ETHICSSAYFA NO
PAGE NO

44 / 56

YAYIM NO
ISSUE NO

06

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KODU
LANGUAGE CODE

U

LDO TR pursues its mission ensuring the full transparency of its choices. External communications concerning the Company may only be made by the relevant structures, strictly complying with the regulatory dictate and in compliance with the applicable company procedures, which are specifically aimed at ensuring the truthfulness and correct dissemination of the information.

Şirket tarafından gerçekleştirilen olağanüstü işlemler veya özellikle önemli iş girişimleri, müzakereler ve anlaşmalarla ilgili önemli bilgilerin açıklanmasında özel dikkat ve özen gösterilir. Bu kapsamda, doğrulama ve kontrol prosedürlerini belirleyen özel protokoller uygulanmalıdır. Böylece, yasaların gerektirdiği şirket bilgileri ve hissedarlara yönelik bilgiler her zaman doğru, eksiksiz, güvenilir olur; hatta hâlâ değerlendirme aşamasında olan hususlar dahi gerçekçi ve yanıltıcı olmayan biçimde sunularak bilgi alan kişilerin yanlış yönlendirilmesi önlenir.

Special care and fairness is used when disclosing important information on extraordinary transactions carry out by the Company, or any particularly significant business initiatives, negotiations and agreements. For this purpose, specific protocols must set out the procedures of verification and control so that Company information required by law, information for shareholders are always truthful, free from omissions and stating facts which, even if still subject to evaluation, are reliable, so that the Recipients of the information are not misled.

15. MEDYA İLİŞKİLERİ VE BİLGİ YÖNETİMİ/ MEDIA RELATIONS AND INFORMATION MANAGEMENT**15.1. Davranış Rehberi/ Conduct guidelines**

Basın ve medya ile ilişkiler, bilgi alma hakkına, piyasanın korunmasına ve paydaşların çıkarlarına saygı temelinde yürütülür.

Relationships with the press and the media are founded upon the respect of the right of information and protection of the market and the interests of stakeholders.

LDO TR ile ilgili herhangi bir bilgi, yalnızca Şirket tarafından belirlenen prosedürlere veya düzenlemelere uygun şekilde, bu konuda açıkça yetkilendirilmiş kişiler tarafından paylaşılabilir. Basın veya medya kuruluşlarından gelen bilgi talepleri, yanıt verme taahhüdünde bulunmadan önce, harici ilişkilerden sorumlu yetkililere derhal bildirilmelidir.

Any information concerning LDO TR may only be divulged by those who have been specifically authorized to do so, in compliance with the procedures or regulations adopted by the Company. Any request for information from the press or the media received by people of LDO TR must be reported to the officers in charge of external relations, before undertaking any commitments to answer the request.

Harici iletişim faaliyetleri; doğruluk, dürüstlük, şeffaflık ve ihtiyat ilkelerine uygun olarak yürütülmelidir. Bu iletişimlerin amacı, Şirketin politikalarını, programlarını ve planlarını doğru biçimde aktarmak olmalı; bu süreçte ticari sırlar ve öncelikli bilgiler başta olmak üzere gizli verilerin korunması sağlanmalıdır. Medya ilişkileri, yasal düzenlemelere, Etik Kurallar'a,

DOKÜMAN KODU /
DOCUMENT CODE

SK-EEK-01

ETİK KURALLAR
CODE OF ETHICSSAYFA NO
PAGE NO

45 / 56

YAYIM NO
ISSUE NO

06

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KODU
LANGUAGE CODE

U

ilgili Şirket prosedürlerine ve kamu kurumlarıyla ilişkilerde geçerli olan yukarıda belirtilen ilkelere uygun şekilde yürütülmeli; her durumda Şirketin imajını korumaya özen göstermelidir.

External communications must be made in accordance with the principles of truthfulness, fairness, transparency, prudence and aim at disseminating the policies, programs and plans of the Company, thus safeguarding, among other things, the privileged information and trade secrets. Media relations must be conducted in observance of the law, of this Code of Ethics, the relevant Company procedures and the principles already mentioned above with regard to relations with public institutions and with a view to protecting the image of the Company.

15.2. Öncelikli (Gizli) Bilgiler/ Privileged information

Grup bünyesinde yürütülen faaliyetler sırasında edinilen gizli bilgilere dayanarak doğrudan veya dolaylı yatırım yapılması kesinlikle yasaktır. Bu tür bilgilerin, görev kapsamında olmayan durumlarda herhangi bir biçimde paylaşılması veya yayılması da yasaktır. Bu nedenle, tüm muhataplar bu konuyla ilgili yürürlükte olan şirket prosedürlerine eksiksiz biçimde uymakla yükümlüdür.

Any form of direct or indirect investment grounded on confidential information whose knowledge has been acquired in the course of the activity carried out within the Group is strictly prohibited. The communication or dissemination of such information, carried out in any form whatsoever and outside the ordinary performance of the functions assigned is also forbidden. Therefore, the Recipients must comply with the corporate procedures implemented on the matter.

Gözetim Otoritelerinin yönergelerine uygun olarak, LDO TR, öncelikli bilgilerin korunmasına yönelik gerekli tüm tedbirleri alır. Bu kapsamda, söz konusu bilgilere yetkisiz kişilerin erişimini veya bunların uygunsuz şekilde kullanılmasını önlemek amacıyla her türlü uygun önlem ve güvenlik mekanizması uygulanır.

In compliance with the indications of Surveillance Authorities LDO TR adopts any appropriate measure to protect privileged information, in such a way as to prevent the access or handling of such information by any unauthorized persons or otherwise in any undue manner.

15.3. Gizlilik/ Confidentiality

Tüm Muhataplar, görevlerini yerine getirirken edindikleri belgeler, teknik bilgi (know-how), araştırma projeleri, ticari faaliyetler ve genel olarak her türlü bilgi ve veriye ilişkin olarak en yüksek düzeyde gizlilik sağlamakla yükümlüdür. Bu kapsamda, herhangi bir bilginin uygunsuz şekilde paylaşılmasından veya talep edilmesinden kesinlikle kaçınılmalıdır.

All the Recipients are required to maintain the utmost confidentiality - and therefore refrain from disclosing or unduly requesting information - about documents, know-how, research

DOKÜMAN KODU /
DOCUMENT CODE

SK-EEK-01

ETİK KURALLAR
CODE OF ETHICSSAYFA NO
PAGE NO

46 / 56

YAYIM NO
ISSUE NO

06

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KODU
LANGUAGE CODE

U

projects, company business activities, and in general about any information and data acquired in the performance of their duties.

Özellikle, ulusal güvenlik, savunma sanayii, buluşlar, bilimsel keşifler, koruma altındaki teknolojiler veya yeni endüstriyel uygulamalar gibi konularda özel yasa veya yönetmeliklerle korunan bilgiler; ayrıca sözleşmelerle gizli olarak belirlenmiş bilgiler, gizli veya özel mülkiyete tabi bilgiler olarak kabul edilir. Ayrıca, çalışma faaliyetlerinin yürütülmesi sırasında veya bu faaliyetler aracılığıyla elde edilen ve paylaşımı Şirketi zarara uğratabilecek veya çalışanlara haksız kazanç sağlayabilecek her türlü bilgi de gizli bilgi kapsamındadır.

In particular, all information subject to specific laws or regulations as they pertain, for instance, to national security, military sectors, inventions, scientific discoveries, protected technologies or new industrial applications, as well as information declared secret by contract is regarded as confidential or secret proprietary information. Confidential is also all information acquired in or through the performance of working activities or during them, whose circulation and use could jeopardize or harm the Company and/or allow any employees to gain undue earnings.

Muhataplar tarafından gizli bilgileri açıklamama yükümlülüğünün ihlali, Şirketle olan güven ilişkisine ciddi şekilde zarar verir ve bu durum disiplin cezalarına veya sözleşmesel yaptırımların uygulanmasına yol açabilir. Yukarıda belirtilen hususlar, Etik Kurallar'ın ihlali durumlarında da aynı şekilde geçerlidir.

Any breaches of the obligation not to disclose confidential information by the Recipients would seriously harm the relationship of trust with the Company and may lead to disciplinary action or the application of contractual sanctions. The above also applies to any breach of the Code of Ethics.

16. ETİK KURALLARIN İHLALİ – YAPTIRIM SİSTEMİ/ BREACHES OF THE CODE OF ETHICS – PENALTY SYSTEM**16.1.1. Genel İlkeler/ General principles**

Bu Etik Kurallar'da belirtilen ve Leonardo Grubu'nun temelini oluşturan ilkelere yönelik her türlü ihlal, LDO TR ile Muhataplar arasındaki güven ilişkisini zedeler.

Any violation of the principles identified and illustrated in this Code of Ethics, as cornerstones of the Leonardo Group, represents a compromise of the relationship of trust between LDO TR and the Recipients.

Bu tür ihlaller, Şirket tarafından kararlılıkla, gecikmeksizin ve ciddiyetle ele alınır; davranışın suç teşkil etmesi halinde doğabilecek cezai süreçlerden bağımsız olarak, uygun ve orantılı disiplin önlemleri uygulanır.

SAYFA NO
PAGE NO

47 / 56

YAYIM NO
ISSUE NO

06

DOKÜMAN KODU /
DOCUMENT CODEYAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

SK-EEK-01

DİL KODU
LANGUAGE CODE

U

ETİK KURALLAR CODE OF ETHICS

Such breaches will be incisively, promptly and seriously followed up by the Company, through adequate and proportionate disciplinary measures, regardless of the criminal implications of the relevant behaviors and of the criminal proceedings that might arise when such behaviors represent an offence.

Ayrıca, Etik Kurallar'ın tekrarlanan ihlallerinin, tekil bir uygunsuzluğa kıyasla daha ağır şekilde yaptırıma tabi tutulacağı unutulmamalıdır.

It should also be noted that the repetition of the violation of this Code will be sanctioned more severely than the individual non-compliance.

Yukarıda belirtilen Etik Kurallar'ın ihlal edilmesinin doğuracağı sonuçlar, tüm Muhataplar tarafından ciddiyle dikkate alınmalıdır. Bu amaçla, LDO TR, Etik Kurallar'ı tüm ilgili taraflarla paylaşacak; ihlaller durumunda uygulanacak yaptırımlar ile bu yaptırımların uygulanma yöntemleri ve prosedürleri hakkında herkesin bilgilendirilmesini sağlayacaktır.

The consequences of the breaches of the principles set forth in the aforementioned Code must be taken into serious consideration by all the Recipients: for such purpose LDO TR will circulate the Code of Ethics to anybody involved and keep everyone informed of the penalties provided in the event of a breach and the methods and procedures for applying such penalties.

Şirket, itibarını ve kaynaklarını korumak amacıyla, yürürlükteki tüm yasa ve düzenlemelere tam uyum göstermeyi reddeden veya Etik Kurallar'da yer alan ilke ve değerlere uygun davranmayan ya da Şirket prosedürlerine uymayı kabul etmeyen kişi veya kuruluşlarla hiçbir şekilde iş ilişkisi kurmaz.

To safeguard its image and its company resources, the Company does not have any dealings whatsoever with parties who do not intend to operate in strict observance of all applicable laws and regulations, and/or refuse to act in accordance to the values and principles set forth in the Code of Ethics and to adhere to the procedures of the Company.

16.1.2. Yönetim Kurulu Üyeleri/ Members of Board of Directors

LDO TR Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya birkaçının Etik Kuralları ihlal etmesi durumunda, İzleme Kurulu Yönetim Kurulu'nu bilgilendirir. Yönetim Kurulu, ihlalin ciddiyetine ve yasalar ile Şirket Ana Sözleşmesi'nin verdiği yetkilere göre aşağıdaki önlemlerden birini uygular:

- Toplantı tutanaklarına kayıt düşülmesi,
- Resmî ihtar verilmesi,
- Görevden alınma,
- İhlalden sorumlu kişiler hakkında uygun önlemlerin alınması amacıyla, gündeminde bu konunun yer aldığı bir Genel Kurul toplantısının talep edilmesi veya çağırılması (bu

SAYFA NO
PAGE NO

48 / 56

YAYIM NO
ISSUE NO

06

DOKÜMAN KODU /
DOCUMENT CODEYAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

SK-EEK-01

DİL KODU
LANGUAGE CODE

U

ETİK KURALLAR CODE OF ETHICS

önlemler arasında, yöneticinin Şirkete karşı sorumluluğunun tespiti ve Şirketin uğradığı zararın tazmini için yasal yollara başvurulması da yer alabilir).

In the event of violation of the Code of Ethics by one or more Directors of LDO TR, the Monitoring Body pursuant inform the Board of Directors who shall proceed to take one of the following measures depending on the seriousness of the violation and the powers provided by the law and/or the Articles of Association:

- *statements in minutes of meetings;*
- *formal injunction;*
- *revocation of appointment;*
- *request of calling or calling of a Meeting the agenda of which must comprise the adoption of adequate measures against the individuals responsible for the violation, including legal proceedings for the assessment of the director's responsibility towards the Company and the redress of the damages suffered by the Company.*

LDO TR'nin Yönetim Kurulu üyeleri Şirket Genel Kurulu tarafından atandığından, Etik Kurallar'ın ihlali sonucu Şirketle olan güven ilişkisini zedeleyen durumlar veya Şirket'in çıkarlarının ve/veya itibarının korunmasıyla ilgili ciddi nedenlerin ortaya çıkması halinde, ilgili üyenin görevden alınmasına ilişkin kararların görüşülüp karara bağlanması amacıyla bir Genel Kurul toplantısı çağrılır.

Considering that the Directors of LDO TR are appointed during the Company Shareholders' Meeting, in the event of breaches of the Code of Ethics that may jeopardize the relationship of trust with the Company member involved, or anyway in the event of serious reasons connected to the protection of the interest and/or image of the Company, a Shareholders' Meeting shall be called to pass resolutions on the possible revocation of the appointment.

16.1.3. Çalışanlara Yönelik Yaptırımlar/ Penalties for employees

Yöneticiler/ Executives

Riskli alanlarda görev yapan herhangi bir yönetici, Etik Kurallar'ın herhangi bir hükmünü ihlal eder veya bu kurallara aykırı bir davranışta bulunursa, ilgili yürürlükteki mevzuat ve 4857 sayılı Türk İş Kanunu hükümlerine uygun olarak uygun disiplin tedbirleri uygulanır.

If any executive, in carrying out activities in risk areas, is in breach of any provisions of the Code of Ethics or adopts a conduct, which violates the provisions of such Code, suitable measures shall be taken against the said executives, in compliance with the provisions of applicable laws and the Turkish Labor Law No. 4857.

Özellikle, Etik Kuralların bir veya birden fazla hükmünün ihlalinin Şirketle olan güven ilişkisini zedeleyecek ve istihdamın geçici dahi olsa sürdürülmesini imkânsız kılacak kadar

DOKÜMAN KODU /
DOCUMENT CODE

SK-EEK-01

ETİK KURALLAR

CODE OF ETHICS

SAYFA NO
PAGE NO

49 / 56

YAYIM NO
ISSUE NO

06

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KODU
LANGUAGE CODE

U

ciddi olduğu durumlarda, LDO TR, Türk İş Kanunu'ndan doğan haklarını kullanır. Bu kapsamda, ihlalin niteliğine bağlı olarak, Türk İş Kanunu'nun izin verdiği ölçüde derhal fesih veya haklı nedenle bildirimli fesih yoluna gidilebilir.

In particular where the violation of one or more provisions of the Code of Ethics is as serious as to compromise the trusting relationship with the company and prevent the possibility of any continuation, even temporary, of the employment, LDO Tr will exercise its rights under Turkish Labor Law, including dismissal of the executive without notice to the extent allowed by Turkish Labor Law or dismissal of the executive for a cause with notice due to the nature of the violation.

İşçiler, Çalışanlar ve Orta Kademe Yöneticiler/ Workers, Employees and Middle Management

İş Sözleşmesi ve LDO TR Disiplin Kuralları hükümlerine uygun olarak:

- Etik Kurallar'da belirtilen iç prosedürleri ihlal eden veya riskli alanlarda yürüttüğü faaliyetlerde bu kurallara aykırı davranışlarda bulunan çalışanlar; ihlalin ciddiyetine göre ve 4857 sayılı Türk İş Kanunu'nun izin verdiği ölçüde, sözlü uyarı, yazılı ihtar, para cezası, işten uzaklaştırma veya ücret kesintisi gibi disiplin cezalarına tabi tutulur. Bu tür davranışlar, çalışanın görevlerini ihlal etmesi olarak değerlendirilir ve şirketin disiplinini ve moral yapısını zedeleyici nitelikte kabul edilir.
- Riskli alanlarda görev yaparken Etik Kurallar'ın hükümlerini ağır biçimde ihlal eden çalışanlar, yukarıda belirtilen fiillerden daha ciddi nitelikte bir ihlal gerçekleştirmiş sayılır ve bu nedenle bildirimli fesih (ihbarlı işten çıkarma) yaptırımına tabi tutulur.
- Riskli alanlarda görev yaparken, kanunen cezai yaptırıma tabi bir fiilin işlenmesine açıkça yönelik bir davranışta bulunan veya Etik Kurallar'ın hükümlerini ihlal ederek Şirkete yasal yaptırım uygulanmasına neden olabilecek eylemlerde bulunan çalışanlar, derhal fesih (bildirimsiz işten çıkarma) yaptırımına tabi tutulur.

In line with the provisions of Employment Contract and LDO TR Disciplinary rules:

- *the worker who infringes the internal procedures as provided in the Code of Ethics or who, in carrying out activities in a risk area, adopts a conduct which is not in compliance with the provisions of such Code, shall be subject to verbal warning, written admonition, fine or suspension from work and remuneration, depending on how serious the infringement is and to the extent allowed by the Turkish Labor Law No.4857, as such conduct must be construed as a violation of employee's duties, which the above-mentioned and Turkish Labor Law No.4857 identifies as detrimental to the company's discipline and morale*
- *the worker who, in carrying out activities in risk areas, commits a significant breach of the provisions of the Code of Ethics, shall be subject to dismissal with notice, as such conduct shall be construed as a violation of a more serious nature than those identified under point above;*

DOKÜMAN KODU /
DOCUMENT CODE

SK-EEK-01

ETİK KURALLAR CODE OF ETHICS

SAYFA NO
PAGE NO

50 / 56

YAYIM NO
ISSUE NO

06

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KODU
LANGUAGE CODE

U

- the worker who, in carrying out activities in risk areas, adopts a conduct which is unequivocally aimed at the perpetration of an offence for which a penalty is provided by the law or which is in violation of the provisions of the Code of Ethics and such as to raise against the company any of the measures provided for in the law, shall be subject to dismissal without notice, as such conduct shall be construed as a very serious violation which causes serious ethical and/or material damage for the Company.

16.1.4. İş Arkadaşları, Denetçiler, Danışmanlar, İş Ortakları, İşlem Tarafları ve Diğer Dış Kişilere Yönelik Önlemler/ Measures towards co-workers, auditors, consultants, partners, other parties in transactions and other external persons

Şirket dışı işbirlikçiler, denetçiler, danışmanlar, iş ortakları, işlem tarafları veya diğer üçüncü kişiler tarafından sözleşmesel ilişki kapsamında gerçekleştirilen ve Etik Kurallar'da belirtilen davranış ilkelerine aykırı olan her türlü eylem, LDO TR'nin tüm sözleşmelerine eklediği ilgili hükümlere dayanarak, tek taraflı sözleşme feshi ile sonuçlanır.

Any conduct adopted in the context of a contractual relationship by who collaborates, auditors, consultants, partners, other parties in transactions and other parties external to the Company and which is in contrast with the lines of conduct indicated by the Code of Ethics shall cause a unilateral termination of the contractual relationship, in application of the clauses that LDO TR includes in any agreement.

İhlallerin geçici personel tarafından veya hizmet/iş sözleşmeleri kapsamında işlenmesi durumunda, söz konusu ihlallerin değerlendirilmesi sonucunda uygunluk tespit edilirse, ilgili çalışana kendi işvereni (personel tedarik firması veya yüklenici) tarafından yaptırım uygulanır. Bu süreç sonucunda, gerekmesi halinde ilgili personel tedarik firması veya yükleniciye karşı da hukuki işlemler başlatılabilir.

In cases where the violations are committed by temporary employees or within contracts for works or services, the sanctions will be applied to the employee, upon the successful outcome of the assessment of the violations by the employee above, by its employer (leasing agency or contractor) and the proceedings will give rise to actions against the leasing agency or contractor above.

Ancak Şirket, yükleniciler ve personel tedarik firmalarıyla yapılan sözleşmeler çerçevesinde, yukarıda belirtilen ihlalleri gerçekleştiren çalışanların değiştirilmesini talep etmekle yetinir.

The Company, however, will be limited to demand, in accordance with the contractual agreements in place with the contractors and leasing agencies, the replacement of employees who have committed the above-mentioned violations.

17. İHBAR YÖNETİM SİSTEMİ/ WHISTLEBLOWING MANAGEMENT SYSTEM

LDO TR, Leonardo S.p.A.'nın tavsiyelerini dikkate alarak, Türkiye'deki yasal düzenlemelere uygun olmak kaydıyla, Etik Kuralların Muhatapları dâhil olmak üzere herhangi bir kişinin; yasa ihlalleri, Etik Kurallar, Yolsuzlukla Mücadele Kuralları (SK-950-IT-04) veya Kurumsal

DOKÜMAN KODU /
DOCUMENT CODE

SK-EEK-01

ETİK KURALLAR

CODE OF ETHICS

SAYFA NO
PAGE NO

51 / 56

YAYIM NO
ISSUE NO

06

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KODU
LANGUAGE CODE

U

Yönetim Sistemi hükümlerine aykırı davranış, eylem ya da ihmaller hakkında bilgi sahibi olması durumunda bunlar kamu yararına veya Şirketin ve/veya Leonardo Grubu'nun bütünlüğüne zarar verebilecek nitelikte olsun ya da olmasın İhbar Platformu veya İzleme Kurulu'na ait özel e-posta adresi üzerinden bildirimde bulunmasını teşvik eder. Bu bildirimler, yazılı olarak (metin biçiminde) veya ihbar eden tarafından sözlü kayıt şeklinde yapılabilir.

LDO TR, accepting the recommendations of Leonardo S.p.a., encourages anyone (including the Recipients of the Code of Ethics) who becomes aware of violations (conduct, acts or omissions) of the law, as well as violations of the Code of Ethics, the Anti-Corruption Code and the Corporate Governance System, in so far as it is consistent and applicable to the laws of Turkey, even potentially, detrimental to the public interest or the integrity of the Company and/or the Leonardo Group to submit a report via the Whistleblowing Platform or the dedicated Monitoring Body's email either in written (typed) or as an orally recorded statement by the whistleblower.

Söz konusu ikinci durumda, ihbarcı bir ses dosyası ekleyebilir veya yüz yüze görüşme talep edebilir. Ayrıca, İhbar Platformu üzerinden de, ses kaydı eklenerek ya da Yönetim Ofisi ile doğrudan görüşme talep edilerek sözlü bildirim yapılabilir. Bu süreç, İhbarların Yönetimine İlişkin Kılavuz hükümlerine uygun şekilde yürütülür.

For the latter, the whistleblower may alternatively attach an audio file or request a face-to-face meeting. Reports can also be made, through the Whistleblowing Platform, orally by attaching an audio file or by requesting a direct meeting with the Managing Office, in accordance with the provisions of the Guidelines for the Management of Reports.

İç Bildirim Kanalı (İhbar Platformu) dışında bir ihbar alan herkes, bu ihbarı ekleri dâhil, aslına uygun biçimde ve en sıkı gizlilik içinde mümkün olan en kısa sürede ve her hâlükârda teslim aldığı tarihten itibaren 7 gün içinde Leonardo S.p.A. bünyesindeki Grup İç Denetim Organizasyon Birimi içinde faaliyet gösteren Yönetim Denetimi & İhbar Organizasyon Birimi'ne iletmelidir.

Anyone receiving a whistleblowing report outside the Internal Reporting Channel (Whistleblowing Platform), shall forward it as soon as possible, and in any case within 7 days of receipt, to the Management Audit & Whistleblowing O.U., operating within the Group Internal Audit O.U. of Leonardo S.p.a., in the original version, including any attachments, and in the strictest confidentiality.

Yönetim Denetimi ve İhbar Organizasyon Birimi, Grup tarafından soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu kılınmıştır.

The Management Audit & Whistleblowing O.U has been charged by the Group with leading investigation activities.

İç Bildirim Kanalı'nın yönetimi, Yönetim Denetimi ve İhbar Organizasyon Birimi'ne emanet edilmiştir. İhbar Yönetim Sistemi kapsamında, sürecin farklı aşamalarında görev ayrılığı ilkesinin etkin biçimde uygulanması; İzleme Kurulu ve İhbar Komitesi tarafından yürütülen roller sayesinde güvence altına alınır. Bu doğrultuda, Etik Kurallar'ın ihlalleri dışında; ihbar edenin hukuken bağlı bulunduğu kuruluşun yapısı içinde, kamu yararına veya özel tüzel

SAYFA NO
PAGE NO

52 / 56

YAYIM NO
ISSUE NO

06

DOKÜMAN KODU /
DOCUMENT CODEYAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

SK-EEK-01

DİL KODU
LANGUAGE CODE

U

ETİK KURALLAR CODE OF ETHICS

kişiliğin bütünlüğüne zarar veren ulusal ya da yabancı mevzuat ihlalleri (veya bu yönde makul şüpheler) hakkında edinilen bilgiler de ihbar kapsamında raporlanabilir.

The management of the Internal Reporting Channel is entrusted to the Management Audit & Whistleblowing Unit. As part of the Whistleblowing Management System, effective segregation of duties is guaranteed at the various stages of the process, by virtue of the roles played by both the Monitoring Body and the Whistleblowing Committee, as provided for addition to violations of this Code of Ethics, information on violations (including well-founded suspicions) of national and foreign regulatory provisions that harm the public interest or the integrity of the private entity, committed within the organization of the entity with which the Whistleblower has one of the qualified legal relationships, is subject to reporting.

İhlallere ilişkin bilgiler, henüz gerçekleşmemiş ancak ihbar edenin somut unsurlara dayanarak makul biçimde gerçekleşeceğine inandığı olası ihlalleri de kapsayabilir.

Information on violations may also concern violations not yet committed that the Whistleblower reasonably believes could be committed on the basis of concrete elements.

İhbar kapsamına giren ihlaller özellikle aşağıdaki konuları içerebilir:

- Etik Kurallar'ın, Yolsuzlukla Mücadele Kuralları'nın veya diğer Şirket Prosedürlerinin ihlali,
- Yasadışı davranışlar,
- İdari, muhasebesel, hukuki (medeni) ve/veya cezai nitelikteki suçlar,
- Türk mevzuatı kapsamında yer alan veya aşağıdaki alanlarla ilgili olan fiiller:
 - Kamu ihaleleri,
 - Finansal hizmetler, ürünler ve piyasalar, kara para aklama ve terörizmin finansmanının önlenmesi,
 - Ürün güvenliği ve uygunluk,
 - Ulaşım güvenliği,
 - Çevrenin korunması,
 - Radyasyon güvenliği ve nükleer emniyet,
 - Gıda güvenliği,
 - Halk sağlığı,
 - Tüketici haklarının korunması,
 - Gizlilik ve kişisel verilerin korunması,
 - Ağ ve bilgi sistemlerinin güvenliği,
- İç pazara ilişkin eylem veya ihmaller.

Specifically, the violations subject to reporting may concern:

- *violations of the Code of Ethics, the Anti-Corruption Code and other Company Procedures;*
- *unlawful conduct;*
- *administrative, accounting, civil and/or criminal offences;*
 - *offences falling within the scope of Turkish legislation or acts relating to the following sectors: public procurement; financial services, products and markets and the prevention of money laundering and terrorist financing; product safety*

Bu doküman intranette güncel tutulmaktadır. Yazdırıldığında ve KONTROLLÜ KOPYA damgası bulunmadığında güncelliği kontrol edilmelidir.
This document is kept updated as softcopy. When printed from softcopy and does not have CONTROLLED COPY stamp it is considered as uncontrolled.



ETİK KURALLAR CODE OF ETHICS

DOKÜMAN KODU /
DOCUMENT CODE

SK-EEK-01

SAYFA NO
PAGE NO

53 / 56

YAYIM NO
ISSUE NO

06

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KODU
LANGUAGE CODE

U

and compliance; transport safety; environmental protection; radiation protection and nuclear safety; food safety; public health; consumer protection; protection of privacy and protection of personal data and security of network and information systems;

- *acts or omissions concerning the internal market.*

İhbar Platformu, ihbar edenlerin kimliğini koruyan bir şifreleme sistemiyle güvence altına alınmış özel bir bilişim aracıdır. Platform üzerinden iletilen ihbarlarda yer alan veriler, tarafların kimlik bilgileri ve ihbar içerikleri gizlilik esasına göre korunur.

The Whistleblowing Platform is a dedicated IT tool that protects the anonymity of whistleblowers via an encryption system. The data in a whistleblowing report, including the identities of parties, and the contents of any reports, is protected.

İhbarı inceleyen veya yöneten kişiler ile ihbar eden arasındaki tüm iletişim de aynı şekilde anonimleştirilir.

Communication between those investigating or managing the complaint and the whistleblower is similarly anonymised.

Leonardo S.p.A. ve LDO TR, ihbarla doğrudan veya dolaylı olarak bağlantılı hiçbir misilleme veya ayrımcılık eylemine doğrudan ya da dolaylı şekilde maruz kalmamaları için ihbar edenleri güvence altına alır.

Leonardo S.p.a. and LDO TR guarantee protection from any act of retaliation or discrimination, direct or indirect, against the Signaling for reasons connected, directly or indirectly, to the report.

Mevcut bağlantı üzerinden erişilebilir: <https://www.leonardo.com/it/investors/ethics-compliance/whistleblowing-management-guidelines>

Available at the link: https://www.leonardo.com/it/investors/ethics-compliance/whistleblowing-management-guidelines

Şirket aşağıdakileri garanti eder:

- İhbar edenin kimliğinin ve bu kimliğin doğrudan veya dolaylı olarak ortaya çıkmasına neden olabilecek her türlü bilginin azami düzeyde korunması ve gizliliği; bildirimlerin alınmasından inceleme ve sonuçlandırma aşamalarına kadar geçen tüm süreçte gizlilik ve özenin sağlanması. Aynı tür koruma, ihbarda adı geçen veya ihbarla bağlantılı kişilerin yanı sıra kolaylaştırıcılar için de geçerlidir. Ancak, yasal yükümlülükler (örneğin, yargı makamlarından gelen talepler gibi) kapsamında isimlerin paylaşılması zorunluluğu saklıdır.
- İhbarla doğrudan veya dolaylı olarak bağlantılı her türlü misilleme, ayrımcılık veya cezalandırmadan (doğrudan ya da dolaylı) korunma.
- Asılsız, iftira veya karalama niteliğindeki bildirimlere karşı da gerekli korumanın sağlanması

DOKÜMAN KODU /
DOCUMENT CODE

SK-EEK-01

ETİK KURALLAR
CODE OF ETHICSSAYFA NO
PAGE NO

54 / 56

YAYIM NO
ISSUE NO

06

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KODU
LANGUAGE CODE

U

The Company ensures:

- *the utmost protection and confidentiality for the identity of the Signaling and any other information from which this identity may be inferred, directly or indirectly, ensuring discretion and confidentiality in the entire process of managing reports, from the receipt phase to the preliminary and final phase. The same forms of protection are also guaranteed in favor of the persons involved and/or mentioned in the report, as well as the Facilitators. This is without prejudice to the provisions of the law that impose the obligation to communicate such names (e.g. requests from the Judicial Authority, etc.);*
- *protection from any form of retaliation, discrimination or penalization (direct or indirect), for reasons related, directly or indirectly, to the report;*
- *protection from defamatory or slanderous reports.*

İhbar edene yönelik koruma önlemlerini ihlal edenler, ihbarların kasıtlı olarak veya ağır ihmalle asılsız olduğu tespit edilen bildirimleri yapanlar ile ihbar nedeniyle ihbar edene karşı misilleme, ayrımcılık veya cezalandırma niteliğinde tedbirler alanlar hakkında da, Madde 16'da açıklanan disiplin sistemi uyarınca yaptırımlar uygulanır.

Sanctions are also provided for those who violate the Whistleblower's protection measures, those who make reports with intent or gross negligence that are found to be unfounded, as well as those who adopt measures of retaliation, discrimination or penalization against the Whistleblower on account of the report itself, in line with the disciplinary system described in Article 16.

İhbar bildiriminde bulunma koşullarına ilişkin daha fazla bilgi için İhbar Yönetim Kılavuzu'na başvurabilirsiniz.

For more information on the conditions for for filing a whistleblowing report refer to the Whistleblowing Management Guidelines.

18. EKLER / ANNEXES

Ek-1: Etik Kurallar Kabul Beyanı Formu

Annex-1: Code of Ethics Acceptance Declaration Form

Ek-2: Çıkar Çatışması Olmadığına Dair Beyan

Annex-2: No Conflict of Interest Declaration Form

DOKÜMAN KODU /
DOCUMENT CODE

SK-EEK-01

ETİK KURALLAR
CODE OF ETHICSSAYFA NO
PAGE NO

55 / 56

YAYIM NO
ISSUE NO

06

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KODU
LANGUAGE CODE

U

Ek1- Etik Kurallar Taahhüt Formu***Annex-1: Code of Ethics Acceptance Declaration Form***

(Bu sayfa çalışan tarafından imzalandıktan sonra sicil dosyasında muhafaza edilir)

(This page is kept in the registry file after being signed by the employee)

Etik Kurallar'ın tüm maddelerini okuduğumu, hak ve yükümlölüklerimi anladığımı ve uyacağımı kabul ettiğimi beyan ve taahhüt ederim.

I hereby declare and undertake that I have read all the articles of the Code of Ethics, and I understand my rights and obligations and agree to comply.

Adı ve Soyadı / Name and Surname :

Personel Sicil No / Personnel Registration No :

Tarih / Date :

İmza / Signature :

DOKÜMAN KODU /
DOCUMENT CODE

SK-EEK-01

ETİK KURALLAR
CODE OF ETHICSSAYFA NO
PAGE NO

56 / 56

YAYIM NO
ISSUE NO

06

YAYIM TARİHİ
ISSUE DATE

11.12.2025

DİL KODU
LANGUAGE CODE

U

Ek-2: Çıkar Çatışması Olmadığına Dair Beyan***Annex-2: No Conflict of Interest Declaration Form***

(Bu sayfa çalışan tarafından imzalandıktan sonra sicil dosyasında muhafaza edilir)

(This page is kept in the registry file after being signed by the employee)

LDO TR ile olan görev ve sorumluluklarımı yerine getirirken herhangi bir çıkar çatışması içinde olmadığımı beyan ederim. Şirketin çıkarlarını etkileyebilecek mevcut veya potansiyel bir durum ortaya çıkması hâlinde bunu derhal İnsan Kaynakları ve/veya ilgili yönetime bildirmeyi kabul ederim.

I hereby declare that I am not in any existing or potential conflict of interest while performing my duties for LDO TR. I agree to promptly report to Human Resources and/or the relevant management any situation that may create an actual or potential conflict of interest.

Adı ve Soyadı / Name and Surname :

Personel Sicil No / Personnel Registration No :

Tarih / Date :

İmza / Signature :